

**PROGRAMAS SINÓPTICOS.**

**COMITÉ INTERINSTITUCIONAL DEL PROGRAMA NACIONAL DE FORMACIÓN EN  
ADMINISTRACIÓN.**

**TRAYECTOS: INICIAL, I, II, III, IV.**

**VENEZUELA. JUNIO, 2014.**

**TRAYECTO INICIAL.**

**Duración 12 Semanas.**

**Unidades Crédito: 10**

**HTE: 300**

**Unidades de formación:**

TRAYECTO	UNIDAD DE FORMACION	CODIGO	UNIDADES DE CREDITO	HTE	HTEA	HTEI	CODICIONES DE AVANCE	H/ SEMANALES
<b>INICIAL</b>	Matemática aplicada a la Administración	MAT6002	2	60	48	12	***	4
	Proyecto Nacional y Nueva Ciudadanía.	PNC6002	2	60	48	12	***	4
	Desarrollo integral	DI3001	2	60	48	12	***	4
	Gestión de riesgo y protección civil	GRPC6002	2	60	48	12	***	4
	Administración en el Nuevo modelo social	AMS6002	2	60	48	12	***	4



**UNIDAD DE FORMACION:  
PROYECTO NACIONAL Y NUEVA CIUDADANIA**

**UNIDAD DE CREDITO: 2**

TRAYECTO: INICIAL	HTE: 60	HTEA: 48 HTEI: 12	HORAS SEMANALES: 04 12semanas	CODIGO: PNC6002	AÑO: 2014
<b>PROPOSITO:</b> Desarrollar en el participante capacidades para comprender la realidad económico, social y política para la construcción de saberes vinculados a las líneas generales de desarrollo económico y social a fin de desarrollar la participación democrática y adquirir herramientas para la construcción de la soberanía del conocimiento.					
<b>AREA DE CONOCIMIENTO: POLÍTICA.</b>					
<b>PERFIL DEL DOCENTE: SOCIÓLOGO/ADMINISTRADOR/ ABOGADO.</b>					
CONOCER		HACER		CONVIVIR	
<b>1.-Introducción a la Filosofía:</b> Conceptos. Origen. Proceso del conocimiento. Concepción Filosófica. Problema de la Filosofía. Idealismo y materialismo. Filosofía del Socialismo Utópico. Partes de la Filosofía del Socialismo Científico.		Aplica los métodos de análisis históricos políticos para la comprensión de la sociedad.  Integra los elementos del Socialismo Científico en el análisis de la realidad.		Aplica los métodos de análisis históricos políticos para la comprensión de la sociedad.  Integra los elementos del Socialismo Científico en el análisis de la realidad.	
<b>2.- Introducción a los Métodos de Análisis:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Método del Materialismo Histórico</li> <li>• Método Dialéctico</li> <li>• Método Cuantitativo</li> </ul>		Aplica las categorías de análisis dialéctica a realidades concretas.  Analiza los procesos de transformación en la naturaleza, el pensamiento y la sociedad mediante la aplicación de las leyes de la dialéctica.		Comprende el desarrollo dialéctico de la sociedad desde su origen hasta la actualidad.  Valora las diferentes culturas. Respeta las costumbres de acuerdo a sus características. Promueve condiciones de igualdad y genera inclusión social.	
<b>3. Sociedades Multiétnicas y Pluricultural</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cultura Aborígenes.</li> <li>• Cultura Europea.</li> </ul>					



<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cultura Africana.</li> </ul> <p><b>Dimensión Espacial o Demográfica</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cultura Regional.</li> <li>• Cultural Rural.</li> <li>• Cultura Urbana.</li> </ul> <p><b>Desequilibrio de la riqueza social</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Soberanía, División Político-Territorial de Venezuela.</li> <li>• Soberanía y Explotación Petrolera.</li> <li>• Alternativa Bolivariana para nuestra América.</li> <li>• Desarrollo Endógeno.</li> <li>• Democracia Participativa.</li> <li>• Derecho a la información.</li> <li>• Proyecto Democrático.</li> </ul> <p><b>4. Ciudadanía</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Construcción del nuevo ciudadano.</li> <li>• Nueva República.</li> </ul> <p>Sistema de valores ciudadanos</p>	<p>Identifica los tipos de sociedades multiétnicas y pluricultural, caracterizando las etnias y grupos culturales de acuerdo a la región donde se encuentra.</p> <p>Identifica y analiza las causas del desequilibrio de la riqueza social.</p> <p>Reconoce a Venezuela como un país soberano.</p> <p>Reconoce la frontera y sus grupos étnicos para afianzar el control y la integralidad territorial.</p> <p>Reconoce la necesidad de integración latinoamericana.</p> <p>Participa en el desarrollo de las potencialidades del entorno.</p> <p>Identifica las formas de participación democrática.</p> <p>Reconoce los derechos de información tomando en cuenta los medios de comunicación.</p> <p>Participa en la construcción del socialismo del siglo XXI.</p> <p>Reconoce la importancia y características del Nuevo ciudadano.</p>	<p>Reconoce capacidad de los pueblos.</p> <p>Contextualiza de forma crítica-reflexiva la integración regional.</p> <p>Comprende la importancia de la actividad comercial de acuerdo a la normativa con sentido ético.</p> <p>Interviene en la toma de decisiones de una manera responsable, con ética y moral.</p> <p>Conoce los valores geográficos, históricos, sociales, jurídicos y políticos y se reconoce como gente de un pueblo en desarrollo integral y sustentable.</p> <p>Aplica los métodos de análisis históricos políticos para la comprensión de la sociedad.</p> <p>Integra los elementos del Socialismo Científico en el análisis de la realidad venezolana.</p>
<p><b>REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS:</b> Constitución de la República Bolivariana de Venezuela.</p>	<p><b>ESTRATEGIAS PEDAGOGICAS:</b> Dinámica de grupo. Conversatorios. Talleres. Video conferencias.</p>	



<p>Plan de la Patria. Leyes del Poder Popular Manual de Marxismo Leninismo. Academia de Ciencias de la URSS. <a href="https://www.google.co.ve/#q=Manual+de+Marxismo+Lenninismo.+Academia+de+Ciencias+de+la+URSS">https://www.google.co.ve/#q=Manual+de+Marxismo+Lenninismo.+Academia+de+Ciencias+de+la+URSS</a>.</p>	<p>Seminarios. Foros. Discusión sobre lecturas. Sistematización de la experiencia como estrategia final .Socialización de la experiencia educativa.</p>
---	---



UNIDAD DE FORMACION: DESARROLLO INTEGRAL				UNIDAD DE CREDITO: 2	
TRAYECTO: INICIAL	HTE: 60	HTEA: 48 HTI:12	HORAS SEMANALES: 04 12semanas	CODIGO: DI6001	Año: 2014
<b>PROPOSITO:</b> Desarrollar capacidades humanas para la comprensión de si mismo y de los demás, desde la complejidad humana y social, así como conocer y aplicar técnicas para el aprendizaje efectivo y comprender el nuevo modelo educativo en el marco de los Programas Nacionales de Formación.					
<b>AREA DE CONOCIMIENTO: DESARROLLO HUMANO</b>					
<b>PERFIL DEL DOCENTE: ADMINISTRADOR/ORIENTADOR</b>					
CONOCER		HACER		CONVIVIR	
<p><b>Introducción al nuevo Enfoque Educativo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisión y discusión de los principios del nuevo modelo educativo y su significado para los estudiantes y la institución. Programas Nacionales de Formación. Caracterización.</li> <li>• Revisión crítica de la profesión y del diseño curricular planteado.</li> <li>• Contraste entre los principios del nuevo modelo educativo y las prácticas dominantes.</li> <li>• Revisión individual y en grupo de elementos clave para el desempeño estudiantil en el programa y establecimiento de compromisos para abordarlos.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoce, comprende y diferencia el nuevo modelo educativo en el diseño curricular del PNFA.</li> <li>• Identifica y comprende al otro como legítimo otro.</li> <li>• Utiliza la teoría de los sistemas biológicos para comprender la dinámica de las relaciones interpersonales y transpersonales.</li> <li>• Identifica y describe, de sí mismo y de los demás, actitudes y conductas vinculadas a lo ético, a lo</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprende la naturaleza humana y sus fenómenos como procesos dinámicos interactivos.</li> <li>• Contextualiza las inteligencias múltiples en sus relaciones colectivas.</li> <li>• Utiliza los principios y valores del paradigma emergente como herramientas para la comprensión de sí mismo y de los otros.</li> <li>• Utiliza su inteligencia emocional para la resolución de conflictos</li> </ul>	



<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluación continúa de las formas de trabajo, sus debilidades, fortalezas y potencialidades.</li> <li>• Referencias sobre el Proyecto Socio Integrador en el PNFA. Caracterización, estructura y alcance.</li> </ul> <p><b>Fundamentos científicos del Paradigma Emergente</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principios del paradigma emergente:</li> <li>• Valores del paradigma emergente: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Dimensión humana.</li> <li>○ Espiritualidad.</li> <li>○ Ética.</li> <li>○ Felicidad – Gozo – Ternura.</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Salud y Vida</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Infelicidad, enfermedad y crimen.</li> <li>• Valentía, Honestidad y Justicia.</li> <li>• Las 7 condiciones de la Salud.</li> <li>• Homeóstasis...¿para qué?.</li> <li>• Vida plena y longevidad.</li> <li>• Educar para la vida plena, educar para la salud.</li> <li>• Nutrición, Salud y Felicidad.</li> </ul> <p><b>Aspiraciones, vocación y aptitudes (Autovaloración).</b></p>	<p>espiritual y a relaciones interpersonales armónicas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifica y describe los aspectos individuales y colectivos que le permiten disfrutar (Gozo), apreciar (Ternura) y ser feliz (Felicidad) al aprender.</li> <li>• Identifica las condiciones de salud que presenta.</li> <li>• Caracteriza su estilo de vida y su relación con el estilo de vida de los otros.</li> <li>• Identifica hemisferio predominante.</li> <li>• Identifica inteligencia predominante.</li> <li>• Elabora autobiografía.</li> <li>• Explora sus aptitudes.</li> <li>• Identifica sus elementos vocacionales y su nivel de madurez vocacional.</li> <li>• Elabora plan para una vida plena</li> </ul>	<p>y para facilitar las relaciones interpersonales.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Incorpora las inteligencias múltiples como herramientas para la solución de problemas reales y para la transformación de la realidad económica y social de su entorno.</li> <li>• Aplica técnicas para hacer más efectivo el proceso de aprendizaje.</li> </ul>
--	---	--



<p>El Cerebro Triuno – Elaine de Beauport.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Las Inteligencias múltiples.</li> <li>• Inteligencia emocional – David Goleman.</li> <li>• Autobiografía.</li> <li>• Exploración aptitudinal.</li> <li>• Exploración de madurez vocacional</li> </ul>		
<p><b>REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS:</b></p> <p>Assmann, H. (2002) Placer y ternura en le educación. Hacia una sociedad aprendiente. Madrid :Narcea</p> <p>Briggs, J. y Peat, D. (1999) Seven life lessons of chaos. Spiritual wisdom from the science of change.Nueva York:HarperCollins</p> <p>Capra, F. (1992) El punto crucial. Ciencia, sociedad y cultura naciente Buenos Aires: Troquel</p> <p>De Beauport, E. y Díaz, A.S. (1997) Las tres caras de la mente Caracas:Galac</p> <p>Grandío, A. s/f El Paradigma Emergente en la Ciencia <a href="http://www3.uji.es/~agrandio/tesis/Te2.htm">http://www3.uji.es/~agrandio/tesis/Te2.htm</a></p> <p>Grillo, M. (2006) Postulados del paradigma emergente <a href="http://www.manuelgrilo.com/rui/complexidade/il.html">http://www.manuelgrilo.com/rui/complexidade/il.html</a></p> <p>Traducción libre de Humberto Almeida</p> <p>Martínez, M. (1997) El Paradigma Emergente. Hacia una Nueva Teoría de la Racionalidad Científica México :Trillas</p> <p>Maturana, H. (2002) Transformación en la convivencia</p>	<p><b>ESTRATEGIAS PEDAGOGICAS:</b></p> <p>Aprendizaje mediado. Talleres. Núcleos Generadores Dinámica grupal asincrónica Estudio de casos Presentaciones y Discusiones de Equipos de Trabajo. Elaboración de proyecto de vida.</p>	

UNIDAD DE FORMACIÓN: MATEMÁTICA APLICADA A LA ADMINISTRACIÓN.				UNIDAD DE CREDITO: 2	
<b>TRAYECTO:</b>  <b>INICIAL</b>	<b>HTE:</b> <b>60</b>	<b>HTEA: 48</b> <b>HTEI: 12</b>	<b>HORAS SEMANALES: 04</b> <b>12 semanas</b>	<b>CODIGO:</b> MAT6002	<b>AÑO:</b> 2014
<b>PROPÓSITO:</b> Desarrollar capacidades y habilidades en el conocer, hacer y convivir para la aplicación de la matemática como herramienta para la comprensión y transformación de los procesos administrativos y sociales.					
<b>AREA DE CONOCIMIENTO: ADMINISTRATIVA.</b>					
<b>PERFIL DEL DOCENTE: DOCENTE DE MATEMÁTICA / ADMINISTRADOR.</b>					
<b>CONOCER</b>		<b>HACER</b>		<b>CONVIVIR</b>	
<p>1.-Funciones: Tipos de función, grafica de funciones. Dominio y rango de una función real(geométrico y analítico) Calcular funciones inversas .Aplicar la composición de funciones. Resolver funciones racionales y polinomicas y trigonométricas. Determinar las funciones pares e impares. Determinar las asíntotas, verticales, horizontales y oblicuas</p> <p>2.-Definir y calcular el límite de una función.</p> <p>3.- Función Primitiva.</p> <p>4.- Integral Indefinida</p> <p>5.- Propiedades de la Integral indefinida</p> <p>6.-Integrales inmediatas</p> <p>7.-integración por cambio de variable o sustitución.</p> <p>8.- Integración por parte</p> <p>9.- Integración de funciones racionales.</p> <p>10.-Integración de funciones trigonométricas.</p>		<p>Interpreta el concepto de Función</p> <p>Define y calcula el Límite de una Función.</p> <p>Incorpora el razonamiento lógico matemático en la solución de problemas reales.</p> <p>Identifica y calcula integrales.</p> <p>Resuelve integrales indefinidas.</p> <p>Identifica las integrales</p>		<p>Comprende la naturaleza y sus fenómenos como procesos.</p> <p>Contextualiza el número para interpretar la realidad.</p> <p>Aplica los conceptos de Función y Límites en análisis de procesos administrativos.</p> <p>Participa en prácticas para resolver problemas que exijan la aplicación de conceptos matemáticos en procesos reales, conjuntamente con sus compañeros de clase, trabajo.</p>	



<p>11.-Integración por sustitución trigonométrica.</p> <p>12.- Integral definida:</p> <p>Propiedades fundamentales de la integral definida.</p> <p>Funciones definidas por integrales.</p> <p>Teorema fundamental del cálculo.</p> <p>Cambio de variables en una integral definida.</p> <p>Aplicación de la integral definida: Aplicaciones a la economía y administración.</p>	<p>Calcula la integral de funciones.</p> <p>Calcula el área de una región del plano cartesiano en funciones reales con respecto al eje x y/o eje y.</p> <p>Aplica Integrales a los procesos económicos y administrativos.</p>	
<p><b>REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS:</b></p> <p>Baldor, A. (1985) Algebra México :Harla</p> <p>Budnick, F. (1992) Matemática aplicada a la administración, Economía y Ciencias Sociales Colombia: Mc Graw Hill</p> <p>Burgos, A. (1985) Matemática General Argentina: Bowker</p> <p>Rodríguez, G. (2002) Inicio a la Matemática universitaria</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Colombia: Nueva Fuente</li> <li>•</li> </ul>	<p><b>ESTRATEGIAS PEDAGOGICAS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• interacción dialógica facilitador-participante</li> <li>• Talleres.</li> <li>• Trabajo Práctico.</li> </ul>	



UNIDAD DE FORMACION: GESTIÓN DE RIESGO Y PROTECCIÓN CIVIL.				UNIDAD DE CREDITO: 2	
TRAYECTO: INICIAL	HTE: 60	HTEA: 36 HTEI: 24	HORAS SEMANALES: 04 12 semanas	CODIGO: GRP6002	Año: 2014
<b>PROPÓSITO:</b> Desarrollar habilidades y capacidades relacionadas con la gestión de riesgos para aplicar en las comunidades y en su accionar diario así como en casos de emergencia, desastres y alarmas.					
<b>AREA DE CONOCIMIENTO:</b> ADMINISTRATIVA					
<b>PERFIL DEL DOCENTE:</b> INGENIERO INDUSTRIAL. PERSONAL DEL CUERPO DE BOMBEROS O PROTECCIÓN CIVIL.					
CONOCER		HACER		CONVIVIR	
<p><b>1.-Características de la Protección Civil.</b> Conceptos básicos: Desastre, emergencia, estado de alarma, estado de emergencia. Organización Nacional de Protección Civil y Administración de Desastres: Funciones, preparación ante emergencias y desastres. Participación ciudadana. Organismos Nacionales e Internacionales de Protección Civil.</p> <p><b>2.-Bases legales de Protección Civil.</b> Breve revisión de artículos que fundamentan jurídicamente la acción de Protección Civil en Venezuela: Constitución de la República Bolivariana de Venezuela. Decreto con Fuerza de Ley Orgánica</p>		<p>Desarrolla simulacros relacionados con estados de emergencias, y protección civil.</p> <p>Conoce la normativa y leyes correspondientes a Protección Civil.</p> <p>Diferencia y caracteriza factores de vulnerabilidad en casos de desastres.</p> <p>Esquematiza el ciclo de un</p>		<p>Reconoce la necesidad de transformar el actual modelo de concentración urbana localizados en zonas de vulnerabilidad y riesgo.</p> <p>Promover el mejoramiento de las condiciones de hábitat de los asentamientos humanos como medio de disminuir los riesgos ambientales.</p> <p>Promueve la formación e información de los actores</p>	



<p>Nacional de Protección Civil y Administración de Desastres. Ley de Coordinación de Seguridad Ciudadana. Ley Orgánica de Prevención, Condiciones y Medio Ambiente de Trabajo.</p> <p><b>3.-Caracterización de Emergencias y Desastres.</b> Conceptos de Emergencia y de Desastres. Diferencias. Factores de vulnerabilidad en casos de terremotos, inundaciones y deslizamientos. Ciclo de los Desastres. Fases y etapas. Los mapas de riesgo en el hogar, trabajo, comunidad, entre otros.</p> <p><b>4.-Prevención y autoprotección civil.</b> Medidas en casos de terremoto, maremotos; deslizamientos de tierra; incendio en edificaciones. Medidas en caso de Evacuación: sistema de alerta, alarma. Manejo adecuado ante situaciones de crisis: Definición de crisis; tipos de reacciones conductuales. Conflictos Sociales de Carácter Violento. Elaboración de planes de prevención integral.</p> <p><b>5.-Nociones básicas sobre el Control de Incendios.</b> Características del Fuego. Fases de un incendio. Clasificación de los incendios. Técnicas de extinción de incendios.</p>	<p>desastre.</p> <p>Elabora un mapa de riesgos en conjunto con la comunidad.</p> <p>Aplica técnicas de protección en caso de desastres.</p> <p>Elaboración de planes de prevención integral en las comunidades.</p> <p>Constituir Comités de prevención y protección en los Consejos Comunales.</p>	<p>comunitarios como medio de protección y disminución de riesgos..</p> <p>Vincula a las comunidades con las instituciones responsables de la prevención y formación con respecto a los riesgos.</p> <p>Protege los sistemas ambientales para conservar el agua potable y la biodiversidad, reduciendo el impacto de de la intervención humana y recuperando los cuerpos de agua y suelos degradables.</p> <p>Gestiona la disminución de la vulnerabilidad de la población tomando en cuenta las zonas de riesgo.</p> <p>Orienta y apoya la prestación de servicio públicos con énfasis en reducción del impacto ambiental.</p> <p>Gestiona el ambiente como un proceso continuo de</p>
--	---	---



<p><b>6.-Primeros Auxilios.</b> Bases legales y éticas. Característica anatómica. Signos vitales. Aplicación de primeros auxilios en casos de: Contusiones, heridas y hemorragias; quemaduras; fracturas, luxaciones y esguinces. Medidas para R.C.P.; Traslado de lesionados</p>		<p>diagnóstico, inventario, preservación, protección y control de la diversidad biológica y demás recursos naturales y elementos del ambiente en garantía del desarrollo sustentable.</p> <p>Promueve la calidad ambiental de los elementos y procesos naturales, ecológicos y sociales, que permitan el desarrollo, el bienestar individual y colectivo del ser humano y la conservación de la diversidad biológica. Entender las fuentes de riesgo ambiental y social como forma de reducirlos. Identificar el Sistema la estructura pública Nacional vinculada a la identificación y protección de riesgos de riesgos a la que pueda apoyar las comunidades.</p>
<p><b>REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS:</b> Constitución de la República Bolivariana de Venezuela. Decreto con Fuerza de Ley Orgánica Nacional de Protección Civil y Administración de Desastres. Ley de Coordinación de Seguridad Ciudadana.</p>	<p><b>ESTRATEGIAS PEDAGOGICAS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Interacción dialógica facilitador-participante</li> <li>• Investigación acción</li> <li>• Talleres</li> <li>• Exposiciones</li> <li>• Prácticas y simulacros con/en las comunidades.</li> </ul>	



**UNIDAD DE FORMACION:  
ADMINISTRACIÓN EN EL NUEVO MODELO SOCIAL**

**UNIDAD DE CREDITO: 2**

TRAYECTO: INICIAL	HTE: 60	HTEA: 36 HTEI: 24	HORAS SEMANALES: 04 12 semanas	CODIGO: AMS6002	AÑO: 2014
<b>PROPOSITO:</b> Desarrollar capacidades para la comprensión del papel de las ciencias administrativas en el nuevo modelo social, analizando los procesos administrativos en distintas organizaciones orientados al desarrollo de la nueva institucionalidad y a la construcción de nuevas relaciones sociales de trabajo y de producción.					
<b>AREA DE CONOCIMIENTO: ADMINISTRATIVA.</b>					
<b>PERFIL DEL DOCENTE: ADMINISTRADOR. CONTADOR. ECONOMISTA. RELACIONES INDUSTRIALES.</b>					
CONOCER		HACER		CONVIVIR	
<p><b>1.-Bases del nuevo Modelo Social.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Constitución de la República Bolivariana de Venezuela.</li> <li>Plan de Desarrollo Económico y Social 2007-2013/2013-2019.</li> </ul> <p><b>2.-La Administración en el modelo social</b> Caracterización del nuevo modelo social. Rol de la Administración en el nuevo escenario Económico Político y Social.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Definición de la Administración</li> <li>Definición del perfil del Administrador.               <ul style="list-style-type: none"> <li>Ética</li> <li>Burocratización</li> <li>Responsabilidad</li> <li>Servicio</li> <li>Emprendimiento</li> <li>Escenario de actuación</li> </ul> </li> <li>Vinculación con las líneas de desarrollo nacional, regional y local.</li> <li>Vinculación con las líneas estratégicas del Plan Nacional.( Modelos de gestion, concepto del trabajo, participación, nuevos tipos de organizaciones, gestion</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Conoce, Comprende y describe el nuevo modelo social</li> <li>Interpreta el papel de la Administración en este nuevo modelo social.</li> <li>Identifica el perfil del Administrador considerando su modo de actuación sustentado en los principios éticos como ciudadano y profesional, asumiendo la burocratización como reto de atención inmediata.</li> <li>Conoce y Analiza el Plan Nacional de Desarrollo asociado estas líneas con el papel que juega la Administración.</li> <li>Describe los diferentes</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Internaliza las características y principios del nuevo modelo social y educativo.</li> <li>Asume los principios que definen al perfil de la Administración como herramienta de conducción de los espacios organizacionales en los escenarios económico, político y social.</li> <li>Valora y participa en la contribución de la Administración en el desarrollo de los Planes nacionales, regionales y locales.</li> <li>Comprende las distintas organizaciones en el nuevo modelo social.</li> </ul>	



<p>talento humano)</p> <p><b>3.-Las organizaciones en el nuevo modelo social</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipos.</li> <li>• Características</li> </ul> <p><b>4. El Perfil del Administrador.</b> Definición, Concepto de Ética, Ética en la Administración, Burocratización, Responsabilidad social, temas en la responsabilidad social y ética en el mundo actual, Vinculación con las líneas de desarrollo nacional, regional y local.</p>	<p>tipos de Organizaciones en el nuevo modelo social.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conversa y entrevista con profesionales en ejercicio, levanta las expectativas comunitarias sobre el ejercicio profesional en el área correspondiente, revisión y conocimiento de los planes y proyectos locales, regionales y nacionales vinculados con la profesión.</li> <li>• Define el papel de la Administración en este nuevo modelo.</li> <li>• Describe escenarios y sus modos de actuación profesional.</li> </ul>	
<p><b>REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS:</b></p> <p>Constitución de la Republica Bolivariana de Venezuela. Plan de Desarrollo Económico y Social. Documento Rector del PNFA. <a href="https://www.google.co.ve/#q=Manual+de+Marxismo+Lenninismo.+Academia+de+Ciencias+de+la+URSS">https://www.google.co.ve/#q=Manual+de+Marxismo+Lenninismo.+Academia+de+Ciencias+de+la+URSS</a>.</p>	<p><b>ESTRATEGIAS PEDAGOGICAS:</b></p> <p>Aprendizaje mediado Dinámica Grupal Estudio de Casos Presentaciones y discusiones de equipos de trabajo. Seminarios, conversatorios Talleres Simulación Visitas a industrias y campos de trabajo, Discusión entre los estudiantes, con otros profesionales y con las comunidades sobre la profesión y sus retos éticos, sociales y técnicos. Sistematización de la experiencia educativa.</p>	

**TRAYECTO I**
**DURACION: 36 SEMANAS.**
**UNIDADES CREDITO: 42**
**HTE: 1260.**
**UNIDADES DE FORMACIÓN: 12.**

TRAYECTO	UNIDAD DE FORMACION	CODIGO	UNIDADES DE CREDITO	HTE	HTEA	HTEI	CONDICIONES DE AVANCE	HORAS SEMANALES	N° Smnas
I	Fundamentos de Administración.	FAD15015	5	150	144	6	***	4	36
	Contabilidad I	CON15015	5	150	144	6	***	4	36
	Formación Socio Crítica I	FSCI2014	4	120	70	50	***	3	24
	Proyecto Socio Integrador I	PRO27019	9	270	144	126	***	4	36
	Expresión Oral y Escrita.	EOE6012	2	60	36	24	***	3	12
	Tecnología de Información y Comunicación.	TIC6012	2	60	36	24	***	3	12
	Estadística	EST6012	2	60	48	12	***	4	12
	Marco Jurídico I	MAJ6012	2	60	48	12	***	4	12
	Teoría y Práctica del Mercadeo.	TPM9013	3	90	48	42	***	4	12
	Operaciones Financieras.	OF9013	3	90	48	42	***	4	12
	Deberes Formales del Contribuyente	DFC9013	3	90	48	42	***	4	12
	Electiva I	ELC6012	2	60	60	***	***	3	12

**UNIDAD DE FORMACIÓN:  
FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN.**

**UNIDADES DE CREDITO: 5**

<b>TRAYECTO: I (UNO)</b>	<b>HTE: 150</b>	<b>HTEA: 144 HTEI: 06</b>	<b>HORAS SEMANALES: 04 N° SEMANAS 36</b>	<b>CODIGO: FAD15015</b>	<b>AÑO: 2014</b>
<b>PROPOSITO:</b> Desarrollar capacidades para comprender e identificar el desarrollo del pensamiento administrativo en los distintos Modos de Producción. Así como conocer y aplicar el proceso administrativo en sus teorías y técnicas respectivas en distintas organizaciones, orientado a la transformación del modelo productivo y a nuevas relaciones de producción.					
<b>AREA DE CONOCIMIENTO: Administrativa.</b>					
<b>PERFIL DEL DOCENTE: Administrador.</b>					
<b>CONOCER</b>		<b>HACER</b>		<b>CONVIVIR</b>	
<p>1.- La Administración.</p> <p>1.1 Origen de la administración.</p> <p>1.2 Definiciones. Principios Administrativos.</p> <p>1.3 Corrientes del pensamiento administrativo.</p> <p>1.4 Importancia, objetivos y características de la administración en las organizaciones.</p> <p>1.5 Desempeño gerencial: Eficacia y Eficiencia, Calidad. Productividad. Rentabilidad.</p> <p>Modos de Producción: Comparación, Ventajas y desventajas.</p> <p>2. Organizaciones. Tipos La Empresa, definición, Características, y Clasificación</p> <p>.La Comunidad Como organización.</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Emplea aspectos teóricos y conceptuales de la administración.</li> <li>▪ Identifica las diferentes etapas de la evolución histórica de la administración.</li> <li>▪ Conoce y domina los términos básicos del proceso administrativo.</li> <li>▪ Desarrolla los procesos básicos de administración: planificación, organización, Dirección y Control.</li> <li>▪ Diferenciar los tipos de empresas. Y organizaciones</li> <li>▪ Aplica los procesos administrativos en distintos tipos de organizaciones.</li> <li>▪ Conoce los principios de cada fase del proceso administrativo. Planifica las actividades y las proyecta en el espacio .</li> </ul>		<p>Responsabilidad, respeto por los demás, asume sus propios errores y cumple con sus deberes.</p> <p>-Establece compromisos, honesto y actúa de manera correcta con el prójimo, proactivo y creativo.</p> <p>-Mantiene una comunicación asertiva y eficaz.</p> <p>-Tiene presente en todo momento los valores y normas socialmente aceptables.</p> <p>-Comunicación. Trabajar en equipo con Solidaridad, Responsabilidad, Tolerancia, Compromiso ético, Justicia y equidad.</p> <p>-Relaciones Asertivas.</p> <p>-Formación de Equipos de Trabajo con criterios de colectivos</p>	

<p>Definición. Estructura. Características. Importancia. Funciones.</p> <p>3.- El Proceso Administrativo. Definición Etapas, importancia mecánica y dinámica de la administración. Análisis estructural y funcional del proceso administrativo</p> <p>Componentes del proceso administrativo:</p> <p>3. <b>Planificación:</b> Definición, importancia, propósitos, ventajas, desventajas, actividades, tipos, elementos y proceso. Toma de Decisiones, proceso decisorio. Árbol de decisiones. Ambiente de decisión.</p> <p>3.2 <b>Organización:</b> Definiciones, características y elementos. Tipos según diferentes criterios en organizaciones publicas, privadas y comunitarias.. Organización formal e informal, principios, tipos de departa mentalización, Estructuras. Elementos del ambiente externo que influyen de manera interna y externa en las organizaciones.</p> <p>3.3 <b>Dirección:</b> definición, importancia, elementos que la componen, definición de Motivación, importancia de la motivación, Teoría de Maslow, Teoría de Higiene, Teoría del logro, definición de Liderazgo, importancia</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Emplea aspectos teóricos y conceptuales de la administración.</li> <li>▪ Identifica las diferentes etapas de la evolución histórica de la administración.</li> <li>▪ Conoce y domina los términos básicos del proceso administrativo.</li> <li>▪ Desarrolla los procesos básicos de administración: planificación, organización, Dirección y Control.</li> <li>▪ Diferenciar los tipos de empresas. Y organizaciones</li> <li>▪ Aplica los procesos administrativos en distintos tipos de organizaciones.</li> <li>▪ Conoce los principios de cada fase del proceso administrativo.</li> <li>▪ Planifica las actividades y las proyecta en el espacio y tiempo.</li> <li>▪ Diseña Planes Estratégicos para orientar a las organizaciones.(publicas, privadas y comunitarias)</li> <li>▪ Establece metas, Diseño de Misión, Visión y Formular Objetivos y Estrategias en diferentes organizaciones.</li> <li>▪ Emplea Herramientas Administrativas Como Matriz DOFA. Técnicas de Gantt, Pareto, Ishikawa</li> <li>▪ Organiza la estructura y conformación de la cadena de mando, liderizando. y creando responsabilidad.</li> </ul>	<p>interdisciplinarios y comunitarios</p> <p>Promueve el desarrollo del modelo productivo socialista en las distintas organizaciones hacia la eliminación de la división social del trabajo, la búsqueda del trabajo con significado hacia las necesidades humanas y no a la acumulación de capital.</p> <p>Promueve el funcionamiento de nuevas formas de generación, apropiación y distribución de los excedentes económicos.</p> <p>Practica nuevas formas de relaciones individuales basadas en los valores colectivos entre individuos comunidad, naturaleza y medios de producción.</p> <p>Promueve prácticas productivas y administrativas auto gestionadas.. Promueve la sustitución de la concentración y centralización de la toma de decisiones por una genuina autonomía descentralizada con alcance a las comunidades.</p> <p>Impulsa la creación de empresas de producción y propiedad social orientadas a bienes y servicios</p>
---	---	---

<p>del liderazgo, tipos y teorías de liderazgo. Definición de Comunicación, elementos, importancia y tipos de comunicación, barreras. Grupos y equipos de trabajo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Grupo, definición, características, tipos, etapas de formación.</li> </ul> <p>Procesos organizacionales: autoridad y poder</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Equipos de trabajo, relaciones intergrupales.</li> <li>• Cambios organizacionales, definición características, tipos. Como administrar los cambios y la Innovación.</li> </ul> <p>Etapas del cambio.</p> <p>Cultura organizacional, cambio, 3.4</p> <p><b>Control:</b> definición, importancia, tipos, Niveles de control, proceso de control y etapas, herramientas del control, el estándar, características del control. Técnicas de control.</p> <p><b>Sistemas de control:</b> Concepto. Acción correctiva.</p> <p>Concepto de supervisión, roles, funciones, habilidades.</p> <p>Procedimiento para la supervisión técnica de los procesos administrativos.</p> <p>Disciplina efectiva para el alcance de los objetivos.</p> <p>Establecimiento de estándares de desempeño en el papel del</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Organiza y estructura</li> <li>▪ Ejecuta y supervisa las actividades planificadas</li> <li>▪ Establecer las condiciones o ambiente en la toma de decisiones.</li> <li>▪ Diseña Estructuras Organizativas.</li> <li>▪ Conoce los distintos tipos de Rol de Liderazgo.</li> <li>▪ Confecciona impulsos que guían el comportamiento para alcanzar los objetivos, a través de la motivación.</li> <li>▪ Explora los canales de comunicación adecuados para los grupos.</li> <li>▪ Desarrolla Trabajo en equipo.</li> <li>▪ Aplica mecanismos para estimular el valor y las cualidades de las personas.</li> <li>▪ Permite la comunicación.</li> <li>▪ Identifica las necesidades de capacitación del personal.</li> <li>▪ Emplea mecanismos de evaluación de desempeño.</li> <li>▪ Facilita la toma de decisiones.</li> <li>▪ Archiva y organiza la información.</li> <li>▪ Definir que es control y cuáles son los mecanismos de aplicación.</li> <li>▪ Describe el proceso de Control y sus fases componentes.</li> <li>▪ Describir la comparación del</li> </ul>	<p>con adaptación al modelo socialista, basadas en la planificación participativa y protagónica.</p> <p>Orienta las organizaciones hacia Responsabilidad Social y Ética.</p> <p>-Razonamiento crítico, creatividad y habilidad para brindar apoyo a la Toma de Decisiones.</p> <p>-Valorar la importancia de la aplicación de técnicas y procedimientos para la toma de decisiones basadas en la planificación y la participación protagónica.</p> <p>Aporta hacia la consolidación del carácter endógeno de la economía mediante la utilización de los recursos, la capacidad de innovar tecnologías administrativas.</p> <p>-Habilidades en las relaciones interpersonales en la práctica diaria.</p> <p>-Asesora en los procesos administrativos y proyectos que ejecuta la comunidad organizada.</p>
--	--	--



<p>supervisor.</p> <p>4.- Desarrollo Organizacional. Modelos de desarrollo organizacional, malla gerencial, teoría tridimensional de la eficiencia gerencial. Desarrollo organizacional, definición, características, proceso de DO.</p>	<p>desempeño y los objetivos estándar</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ .Definir los diversos tipos de control en una organización.</li> </ul> <p>Desarrolla técnicas de control en producción y operaciones.</p> <p>Organiza modelos de desarrollo organizacional.</p> <p>Desarrolla ambiente organizacional</p> <p>Facilitar la disminución de la resistencia a los cambios.</p> <p>Reconoce y aplica los conceptos básicos de control y los aplica en los procesos administrativos.</p>	<p>Administra técnicas para implementar el desarrollo organizacional.</p> <p>Forma asesores innovadores.</p> <p>Desarrolla y aplica el concepto sistémico en los procesos administrativos.</p> <p>Promueve el desarrollo integral comunitario.</p>
<p><b>REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Interacción dialógica facilitador-participante</li> <li>• Chiavenato Idalberto. (2002) Administración en los nuevos tiempos, Mc Graw Hill</li> <li>• Dubrin Andrew J. (2000) Fundamentos de Administración, Thomson Editores</li> <li>• Hellriegel Don, Jackson Susan. (2005) Administración. Un Enfoque basado en competencias. Edansa Impresiones S.A. de C.V.</li> <li>• Stephen Robbins (2002) Fundamentos de Administración, Conceptos esenciales y Aplicaciones. Managing Editor.</li> </ul>		<p><b>ESTRATEGIAS PEDAGOGICAS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Interacción dialógica facilitador-participante</li> <li>• Investigación acción</li> <li>• Talleres</li> <li>• Seminarios</li> <li>• Exposiciones.</li> </ul> <p>Estudio de Casos.</p>



<b>UNIDAD DE FORMACIÓN: CONTABILIDAD I</b>	<b>UNIDADES DE CREDITO:05</b>
--	-------------------------------

<b>TRAYECTO:</b> I	<b>HTE:</b> 150	<b>HTEA: 144</b> <b>HTEI: 06</b>	<b>HORAS SEMANALES:4</b> <b>N° SEMANAS 36</b>	<b>CODIGO:</b> CON15015	<b>AÑO:</b> 2014
<b>PROPOSITO:</b> Desarrollar capacidades permitan aplicar las técnicas y herramientas contables para identificar, analizar y registrar las distintas transacciones Financieras-Económicas de las organizaciones y la obtención de información para la Toma de Decisiones Éticas.					
<b>AREA DE CONOCIMIENTO: Contable Financiera.</b>					
<b>PERFIL DEL DOCENTE: Contador Público/Administrador.</b>					
<b>CONOCER</b>		<b>HACER</b>		<b>CONVIVIR</b>	
<b>Definiciones básicas,</b> <b>Normas y PCGA.</b> <b>Teorías contables.</b> Cuenta. Naturaleza. Clasificación. Asientos contables. Libros Principales y Auxiliares: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Libro Diario.</li> <li>• Libro Mayor.</li> <li>• Libro de Inventario.</li> </ul> <b>Balance de comprobación:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Estructura.</li> <li>• Métodos.</li> </ul> <b>Proceso de Ajustes :</b> Causados al pagar, ingresos devengados por cobrar, gastos pagados por		Aplica Normas y PCGA. Conoce Naturaleza y Clasificación de las Cuentas. Aplica las Teorías Contables. Aplicar la Ecuación Patrimonial. Registra las Transacciones Económicas y Financieras. Elabora el Balance de Comprobación de acuerdo a las normas PCGA y NIIF Ejecuta los diferentes tipos de ajustes de cierre en la contabilidad y prepara los estados financieros básicos (Balance general y ganancias y pérdidas).		Comunica con eficiencia los resultados de los procesos contables en función de lo social. Relaciones Asertivas. Forma parte de Equipos de Trabajo multidisciplinarios. Actúa con responsabilidad Social y Ético. Aplica razonamiento crítico, creatividad y habilidad para brindar apoyo a la Toma de Decisiones	



<p>anticipado, ingresos cobrados por anticipado, gastos o cargos diferidos, depreciación (Activos tangibles e intangibles) y sus métodos, amortizaciones, provisiones de cuentas incobrables.</p> <p><b>Estados Financieros:</b></p> <p>Balance General. Estado de Resultado. Cierre Contable.</p>	<p>Crear, reponer y Arquear los Fondos de Caja Chica. Prepara asientos relacionados con los movimientos de caja chica. Relaciona movimientos de efectivo en banco con los estados de cuenta bancaria. Realiza conciliaciones bancarias por diferentes métodos. Aplica los diferentes asientos y métodos de cálculo para provisiones de cuentas incobrables, efectos en litigio y su ubicación en el balance general. Elabora el Libro Auxiliar de Banco, Conciliar Cuentas Bancarias. Aplicar Métodos de Conciliación. Registra asientos contables en los libros legales de contabilidad. Identifica las principales fuentes de ingresos. Aplica Métodos de Valuación de las Cuentas y Efectos por Cobrar.</p>	<p>Comprende el valor social de la contabilidad en relación con los conceptos de cantidad y calidad.</p> <p>Reconoce la importancia de la contraloría social como proceso básico de control Comunitario.</p> <p>Reconoce el valor social de la producción y registros contables en relación al valor de uso.</p> <p>Comunicación: Intercambia conocimiento a través de procesos comunicacionales.</p> <p>Responsabilidad social y ética en cuanto a registros e información financiera presentada.</p> <p>Razonamiento crítico, creatividad, y habilidad para brindar apoyo a la toma de decisiones.</p> <p>Reconoce la influencia de aplicación de normas en el análisis, clasificación y la presentación de informes contables.</p> <p>Relaciona la realidad comercial, y comunitaria con los principios de teórico prácticos contables desde la planificación y el protagonismo.</p> <p>Relaciones asertivas.</p> <p>Formación de Equipos de Trabajo.</p> <p>Responsabilidad Social y Ético</p> <p>Trabajo colaborativo</p>
<p><b>REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS:</b> Brito, J (2007). Contabilidad Financiera. Caracas. Centro de Contadores. Catacora, F (2000). Principios de Contabilidad. Caracas. Mc Graw Hill. FCCP Declaración de Principios de Contabilidad Caracas. FVCCP</p>		<p><b>ESTRATEGIAS PEDAGOGICAS:</b> Aprendizaje Mediado, , Estudios de Casos, Presentaciones y Discusiones de Equipos de Trabajos, Mapas Conceptuales, Ejercicios Prácticos, Exposición por parte del Docente del informe, Resolución de casos por parte de los estudiantes con orientación del docente.</p>



<p>A Redondo, Curso práctico de contabilidad. Modulo II. (2002) NIC 1 Presentación de Estados Financieros FCCPV- CARACAS NIC 2 Inventarios. FCCPV-CARACAS</p>	
---	--



UNIDAD DE FORMACIÓN:  
FORMACIÓN SOCIO CRITICA I

UNIDADES DE CREDITO:04

<b>TRAYECTO:</b> I	<b>HTE:</b> 120	<b>HTEA: 70</b> <b>HTEI: 50</b>	<b>HORAS SEMANALES:03</b> <b>24SEMANAS.</b>	<b>CODIGO:</b> FSC12014	<b>AÑO:</b> 2014
PROPOSITO: Desarrollar capacidades para comprender la situación actual en lo político, económico y social, que se presenta en el País, desde lo local, regional , relacionando esto con el Plan Estratégico de Desarrollo de la Nación, hasta lo nacional.					
AREA DE CONOCIMIENTO: Política					
PERFIL DEL DOCENTE: Sociologo/ Abogado / Administrador/Economista.					
<b>CONOCER</b>		<b>HACER</b>		<b>CONVIVIR</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan Nacional de Desarrollo Económico y Social (vigente)</li> <li>• Antecedentes de Plan Nacional de Desarrollo..</li> <li>• Líneas Estratégicas de Desarrollo Plan de la Patria.</li> <li>• Proceso de evolución geohistoricas local comunal, municipal regional y nacional, relacionado en el contexto actual.</li> <li>• Elementos que conforman nuestra identidad nacional dentro del contexto del mundo globalizado.</li> <li>• Potencial de Desarrollo Endógeno Socio-Cultural y Económico desde lo local hasta lo nacional.</li> <li>• Valores, Ética, Derechos Humanos y Praxis Política</li> </ul>		<p>Conoce los antecedentes históricos de planificación tanto a nivel mundial como nacional y antecedente de los planes de la nación.</p> <p>Analiza, conoce y pone en práctica algunas de las estrategias planteadas en el Plan de desarrollo Nacional Simón Bolívar.</p> <p>Conoce y analiza la evolución geohistoricas local, comunal, municipal, regional y nacional y su relación con el plan de la nación dentro del contexto sociopolítico actual.</p> <p>Realiza su diagnostico participativo partiendo de la geohistoricas de la comunidad.</p> <p>Identifica e internaliza los elementos de nuestra identidad nacional dentro del contexto</p>		<p>Impulsa la organización de las comunidades, con enfoque en la participación y el protagonismo del colectivo, a través del conocimiento de los planes de desarrollo.</p> <p>Desarrolla conocimientos en la geohistoria local, comunal, regional y nacional para incluirlos en el proyecto socio comunitario.</p> <p>Enfrentara con actitud crítica, ética y valores socialistas los problemas del entorno respetando los derechos humanos.</p> <p>Asumirá una posición crítica desde la praxis política en el contexto histórico actual.</p> <p>Contextualiza los fundamentos teóricos de la constitución con el proyecto de país y la práctica política.</p> <p>Establece la materialización de la</p>	



<p>tanto en el ámbito individual como societario.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Fundamentos teóricos de la República Bolivariana de Venezuela.</li> </ul> <p>Elementos que conforman la estructura funcional del Estado</p>	<p>global.</p> <p>Analiza y conoce valores, ética, derechos humanos y praxis política dentro del contexto político actual, desde lo individual hasta lo colectivo.</p> <p>Identifica sus Valores y derechos.</p> <p>Conoce la fundamentación teórica de la República Bolivariana de Venezuela.</p> <p>Identifica los elementos que conforman la estructura funcional del Estado.</p>	<p>constitución a través de la estructura funcional del Estado y su impacto político,, económico y social.</p>
<p><b>REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS:</b></p> <p>Domínguez, José Manuel (2003) Ética del Docente Plaza edición: Madrid, España.</p> <p>GOBIERNO DE LA REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA. Líneas Generales del Plan Estratégico Nacional para el Desarrollo Económico Social de la Nación(2007-2013, 2013 – 2019). Venezuela.</p> <p>Ministerio del Poder Popular para la Educación Superior. s/f. Misión Alma Mater, Educación Bolivariana Socialista. Folleto.www.mes.gob.ve. Caracas-Venezuela: Autor.</p> <p>República Bolivariana de Venezuela. Presidencia (2007) Proyecto nacional Simón Bolívar Primer Plan Socialista desarrollo económico y social de la nación 2007-. Autor.</p> <p>Valera-Villegas, G. y Madriz G. (Comps.). (2008). Lectura, ciudadanía y educación. Miradas desde la diferencia.</p>	<p><b>ESTRATEGIAS PEDAGOGICAS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Dinámica de trabajo grupal.</li> <li>Investigacion-accion.</li> <li>Actividades de campo.</li> <li>Ensayos.</li> <li>Foros /seminarios.</li> <li>Sistematización del evento</li> <li>Presentación Publica de los resultados del seminario.</li> </ul>	

<b>UNIDAD DE FORMACIÓN: PROYECTO SOCIO INTEGRADOR I</b>	<b>UNIDADES DE CREDITO:09</b>
---	-------------------------------

<b>TRAYECTO: I</b>	<b>HTE: 270</b>	<b>HTEA: 150 HTEI: 120</b>	<b>HORAS SEMANALES: 04 36 SEMANAS</b>	<b>CODIGO: PRO27019</b>	<b>AÑO: 2014</b>
<b>PROPOSITO: Propósito</b> Desarrollar Capacidades para la comprensión y ejecución de Proyectos Socio integradores, reconociendo la importancia de la formación del participante aunada con la transformación de la sociedad, desarrollando capacidades para la investigación, la contrastación, la sistematización, la ejecución, la reflexión y la difusión como un hecho permanente del proceso investigativo y formativo, orientado a la transformación de los procesos administrativos en distintas organizaciones.					
<b>AREA DE CONOCIMIENTO: Transversalizada en todas las áreas.</b>					
<b>PERFIL DEL DOCENTE: Docente Investigador./Administrador.</b>					
<b>CONOCER</b>		<b>HACER</b>		<b>CONVIVIR</b>	
<p>Aspectos teóricos y Metodológicos de la <b>Investigación Acción Participación</b> .Definiciones básicas de la IAP. Características y finalidades .Métodos y fases de la IAP <b>.Los proyectos como estrategia para el desarrollo local:</b> Vinculación de los proyectos con el Plan Nacional de desarrollo y sus líneas estratégicas. Análisis de los conceptos de Desarrollo comunitario. Comunidad, cambio social y transformación .Participación comunitaria.</p>		<p>Analiza el propósito de los Proyectos Socio integradores. Reconoce las diferentes etapas, y procesos de los Proyectos.  Conoce el alcance del proyecto en el trayecto, y reconoce la relación que debe existir entre este, el proyecto y el perfil del egresado.  Organiza y planifica la indagación. Discute la importancia de organizar y definir el proyecto. Define y comprende que es un diagnóstico.  Discute las diferentes dimensiones del diagnostico inicial. Reconoce la</p>		<p>.-Demuestra comprender la importancia de los proyectos Socio integradores y reconoce la relación con su proceso de formación en la transformación de la sociedad.  .-Comprende la relación entre el tema generador del trayecto, el perfil del egresado y el proyecto.  .-Desarrolla capacidades para Organizar y planificar la indagación y el diagnostico inicial,</p>	



<p><b>Gestion de los proyectos:</b> (.Pre- Etapa o <b>fase de Análisis</b> y Reflexión Teórica).Constitución del colectivo IAP, constitución de comisiones dentro de los colectivos. Técnicas Orales para el abordaje</p> <p><b>2- Alcance del Proyecto para el trayecto I:</b> Procesos administrativos en distintas organizaciones.</p> <p><b>3. Análisis del Perfil del egresado.</b></p> <p><b>4.Momento I: FASE DIAGNÓSTICA:</b> Indagación: Diagnóstico inicial. Estrategias para la indagación y determinación de los diferentes problemáticas. Técnicas de abordaje Comunitario. Técnicas para el diagnóstico de los procesos administrativos.</p> <p><b>5.-Momento II:Fase de Planificación</b> Planteamiento del Problema. (Seleccionado del diagnóstico) .Planteamiento de Objetivos Elaboración del Plan de acción.</p> <p><b>6.- Momento III: Fase Metodológica y Ejecución del Proyecto Socio Integrador.</b> Identificar referentes, teorías y conceptos vinculados al problema investigativo. Identificar metodologías investigativas acordes al</p>	<p>importancia del plan estratégico de la comunidad y del proyecto.</p> <p>Reconoce la importancia de la problematización. Desarrolla el planteamiento del problema.</p> <p>Define los objetivos: general y específicos.</p> <p>Discute reflexivamente sobre la justificación del proyecto. Desarrolla la justificación del proyecto.</p> <p><b>Conoce y aplica la sistematización.</b></p> <p>Organiza, planifica y ejecuta el Plan de Acción, tomando en consideración los objetivos específicos, las estrategias, las técnicas e instrumentos, el tiempo, y los recursos necesarios para el desarrollo del Proyecto. Conoce las diferentes dimensiones del Proceso de Investigación Acción Participativa. Conoce y desarrolla el proceso de Contrastación de saberes. Organiza, discute y planifica los Referentes Metodológicos. Aplica técnicas de validación de información de acuerdo a metodología seleccionada. Aplica la sistematización del proceso realizado haciendo énfasis en el logro de los objetivos planteados. Describe y explica las acciones de cambio realizadas con énfasis en el</p>	<p>tomando en consideración los planes estratégicos de la comunidad y del proyecto.</p> <p>.-Desarrolla capacidades para desarrollar el planteamiento del problema los objetivos y la justificación del proyecto. .-Desarrolla capacidades para Organizar, planificar y ejecutar un Plan de Acción para los Proyectos Socio integradores .-Desarrolla capacidades para realizar la contrastación. Comprende la importancia de la misma para el desarrollo de nuevos conocimientos.</p> <p>.-Comprende y desarrolla los Referentes Metodológicos</p> <p>.-Demuestra comprender la importancia de la sistematización, para el desarrollo de nuevos conocimientos. .-Comprende y desarrolla las conclusiones y recomendaciones.</p> <p>.-Comprende y desarrolla Referentes bibliográficos y electrónicos.</p> <p>.-Desarrolla capacidades para Organizar, planificar y ejecutar el proceso de Difusión. .-Creación de procesos de aprendizaje necesarios para</p>
--	---	--



<p>objeto de estudio. (Investigación Acción Participativa) Modalidad, tipo de investigación, Cobertura poblacional y geográfica del proyecto, Técnicas e instrumentos para recolección de información. Validez de la información. Aplicación de técnicas de validación. Desarrollar el Plan de acción de acuerdo a la metodología investigativa seleccionada. Sistematización del proceso investigativo. Acciones de cambio.</p> <p>Sistematización: Describir, reflexionar, organizar las ideas y comunicar.</p> <p>Momento IV. Teorización y sistematización acciones de cambio</p> <p>Conclusiones y resultados: en base a los objetivos específicos y las interrogantes por área de conocimiento. Expresar en atención a resultados científicos</p> <p>Referentes bibliográficos y electrónicos.</p> <p>Difusión.</p>	<p>logro del objetivo general. Valora el impacto del estudio en la comunidad. Organiza, discute y afina la sistematización.</p> <p>Organiza, discute y afina las conclusiones y resultados de la transformación comunitaria.</p> <p>Organiza y finaliza los referentes bibliográficos y electrónicos.</p> <p>Presenta los resultados en atención a criterios científicos.</p> <p>Planifica y ejecuta el proceso de difusión.</p>	<p>planificar acciones de cambio que correspondan a una transformación de su entorno.</p>
<p><b>REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS:</b> Marco Crespo A; Guía de diseño de proyectos sociales comunitarios, Caracas, Junio de ,2009 Jorge González Caro. Formulación y evaluación de proyectos orientados a resultados .Instituto municipal de publicaciones. Alcaldía de Caracas.</p>	<p><b>ESTRATEGIAS PEDAGOGICAS:</b> <b>Investigación Acción.</b> <b>Talleres Seminarios.</b> <b>Sistematización de los avances.</b> <b>Análisis de resultados científicos.</b> <b>Socialización.</b></p>	



Documento Rector del PNFA 2014. MPPEU. Sistematización de la gestión de Proyectos PNFA .MPPEU.2014.Caracas .Venezuela.	
--	--



<b>UNIDAD DE FORMACIÓN: EXPRESION ORAL Y ESCRITA.</b>	<b>UNIDADES DE CREDITO:02</b>
---	-------------------------------

<b>TRAYECTO:</b> I	<b>HTE:</b> 60	<b>HTEA: 36</b> <b>HTEI: 24</b>	<b>HORAS SEMANALES: 03</b> <b>12SEMANAS</b>	<b>CODIGO:</b> EOE6012	<b>AÑO:</b> 2014
<b>PROPOSITO:</b> Desarrollar capacidades para la comprensión y aplicación de técnicas de expresión oral y escrita en la generación, apropiación y transformación del conocimiento.					
<b>AREA DE CONOCIMIENTO:</b> Comunicación e información					
<b>PERFIL DEL DOCENTE:</b> Docente en Lingüística.					
<b>CONOCER</b>		<b>HACER</b>		<b>CONVIVIR</b>	
<p>La Comunicación, diferentes conceptos y elementos básicos. Proceso de comunicación, habilidades verbales para la comunicación.</p> <p>La comunicación a través de los medios de comunicación.</p> <p>La Lengua oral. Aspectos generales de la expresión oral.</p> <p>Aspectos generales de la expresión oral.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aspecto fónico</li> <li>• Verbalismo</li> <li>• Aspecto gramatical</li> <li>• Los vulgarismo</li> </ul> <p>Forma de la expresión oral espontanea y forma para</p>		<p>Identifica los elementos básicos de la comunicación y su importancia en los procesos comunitarios y sociales.</p> <p>Identifica las barreras para la comunicación. Identifica los elementos de la comunicación en a través de los medios de comunicación de forma crítica.</p> <p>Reconoce los aspectos generales de la expresión oral y los aplica en su entorno comunitario y como estrategia para abordar los diagnósticos comunitarios.</p>		<p>Reconoce la importancia de la comunicación en los procesos de participación comunitaria. A través de diferentes organizaciones populares.</p> <p>Mantiene la coherencia entre el discurso sobre la democracia protagónica revolucionaria y las instituciones de la sociedad para garantizar el mantenimiento del poder popular.</p> <p>Promueve el control social de la población sobre los medios de comunicación.</p> <p>Fomenta la utilización de los medios de comunicación como instrumento de formación.</p> <p>Gestiona la universalización al acceso a los diferentes tipos de comunicación.</p> <p>Promueve el uso de códigos especiales de comunicación para las personas con discapacidad.</p>	



<p>dirigirse a un público. La comunicación con personas con discapacidad.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La conversación</li> <li>• El comentario</li> <li>• La discusión</li> </ul> <p>La expresión oral ante el público</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La exposición y la disertación</li> <li>• La conferencia.</li> <li>• Las asambleas de ciudadanos. Estructura, como se organizan, como es la participación.</li> </ul> <p>Técnicas de orientaciones en grupo:</p> <p>Los colectivos.</p> <p>Características, principios que lo rigen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El debate.</li> <li>• La mesa redonda</li> <li>• El panel</li> <li>• El seminario</li> <li>• El arte de escribir <b>composición</b> y redacción.</li> </ul> <p>Composiciones formal o redacción</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El informe</li> <li>• El resumen</li> </ul> <p>La carta.</p> <p>El ensayo.</p> <p>La sistematización como estrategia de comunicación de experiencias comunitarias.</p>	<p>Reconoce y utiliza las diferentes formas de expresión oral en sus encuentros comunitarios, sociales y profesionales.</p> <p>Identifica los diferentes tipos de formas de expresión.</p> <p>Reconoce la importancia de la comunicación colectiva y utiliza diferentes técnicas para ello.</p> <p>Utiliza apropiadamente las técnicas para la redacción de textos.</p> <p>Reconoce la importancia de la sistematización para recabar la información de lo diferentes eventos socio comunitarios.</p> <p>Utiliza técnicas para redactar informes, ensayos, resúmenes,.</p> <p>Sistematiza eventos comunitarios sociales y profesionales.</p> <p>Utiliza técnicas de lectura e interpretación de textos, evaluando su contenido de manera crítica, así como extraer conclusiones y esquemas.</p> <p>Reconoce y aplica los aspectos técnicos referidos a la elaboración del informe</p>	<p>Reconoce la comunicación como instrumento para el fortalecimiento de la democracia protagónica revolucionaria y la formación.</p> <p>Difunde experiencias organizativas y comunitarias a través de técnicas de expresión oral para promover la formación y organización social.</p> <p>Promueve el desarrollo de redes eficientes de información y comunicación y de educación no formal hacia el pueblo soberano.</p> <p>Incentiva el fortalecimiento de redes de comunicación a través de la creación y uso de los medios alternativos de comunicación con el fin de fortalecer vínculos entre las comunidades.</p>
--	---	--



<p>Propósito de la sistematización. Aspectos. Tiempo. Que se requiere. Participación. Como ordenar la información Fases de la sistematización.</p> <p>La lectura: Técnicas Idea principal y secundaria. Los círculos de lectura.. Técnicas de resumen, toma de notas. Conclusiones y socialización de la lectura.</p> <p>El párrafo: características (unidad, coherencia, énfasis,).- Aspectos técnicos y Metodológicos para el desarrollo de informes</p> <p>Aplicación de técnicas en el desarrollo de informes. Fase de sistematización. Técnicas orales y escritas para sistematizar y socializar los proyectos. (Normativas) composición y redacción.</p>	<p>del proyecto socio integrador</p> <p>Identifica las diferentes fases del esquema del informe de proyecto.</p> <p>Reconoce las normas de elaboración del informe.</p> <p>Utiliza las técnicas orales y escritas para la fase de sistematización y socialización del informe.</p>	
<p><b>REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS:</b></p>	<p><b>ESTRATEGIAS PEDAGOGICAS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Aprendizaje Mediado</li> <li>•Núcleos Generadores</li> <li>•Dinámica Grupal Asincrónica</li> <li>•Estudios de Casos</li> <li>•Presentaciones y Discusiones de Equipos de Trabajos</li> <li>•Mapas Conceptuales</li> <li>•Resolución de casos por parte de los estudiantes con orientación del docente</li> </ul>	

**UNIDAD DE FORMACIÓN:  
TECNOLOGÍAS DE INFORMACION Y COMUNICACIÓN.**

**UNIDADES DE CREDITO: 03**

<b>TRAYECTO:</b>	<b>HTE: 60</b>	<b>HTEA: 36 HTEI: 24</b>	<b>HORAS SEMANALES: 03 12 SEMANAS</b>	<b>CODIGO: TIC6012</b>	<b>AÑO: 2014</b>
<b>PROPOSITO:</b> Desarrollar capacidades para describir, analizar y ejecutar los procesos informáticos aplicados a la administración, empleando técnicas y procedimientos tecnológicos para optimizar los procesos administrativos en las organizaciones.					
<b>AREA DE CONOCIMIENTO: Comunicación e información</b>					
<b>PERFIL DEL DOCENTE: Ingeniero Sistemas. /Lic. Sistemas/ Informática</b>					
<b>CONOCER</b>		<b>HACER</b>		<b>CONVIVIR</b>	
<p>Generalidades de las TICS. Definición, características e implicaciones.</p> <p>Brecha digital y social. Alfabetización Tecnológica.</p> <p>Internet. Primeros pasos en la red. Internet como recurso educativo.</p> <p>Plataformas de Educación Virtual (MOODLE).</p> <p>Gestión y uso de los Recursos tecnológicos. Telemática.</p> <p>Plan Nacional de Tecnologías de Información.</p> <p>Satélite Simón Bolívar. VENESAT-1-2</p> <p>Redes Sociales. Usos.</p> <p>Políticas Públicas y marco Jurídico entorno a las TCS en</p>		<p>Establece la importancia del uso de la TICS como herramienta para el mejoramiento y desarrollo de los procesos.</p> <p>Identifica los principales medios de comunicación e información.</p> <p>Aplica los conocimientos requeridos para el uso de internet y sus aplicaciones dentro de la comunicación e información.</p> <p>Elabora y aplica formatos de control de los procesos administrativos.</p>		<p>Valora los medios electrónicos como herramientas para el aprendizaje significativo.</p> <p>Tendencia a la aplicación de nuevas tecnologías.</p> <p>Asumir con responsabilidad y disciplina la entrega de actividades.</p> <p>Atender las observaciones e indicaciones del facilitador.</p> <p>Innovar de forma creativa en los procesos administrativos.</p> <p>Valora el trabajo en equipo.</p>	



<p>Venezuela.</p> <p><b>Herramientas de Ofimática.</b></p> <p><b>Laboratorio de WORD:</b> Generación de Documentos, Tratamiento de Textos.</p> <p><b>Laboratorio de POWER POINT:</b> Introducción a Power Point, Creación de presentaciones, Elaboración de Diapositivas, insertar imágenes.</p> <p><b>Laboratorio de EXCEL:</b> Introducción a Excel, manejo de libros de trabajo, introducción de datos, editar datos, formato de hojas de calculo, formulas y funciones.</p> <p>Laboratorio practico de Herramienta de formación virtual: MOODLE-</p>	<p>Demuestra la capacidad análisis mediante la realización de foros interactivos.</p>	
<p><b>REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS:</b> Constitución de la República Bolivariana de Venezuela Ley Orgánica de Telecomunicaciones Ley sobre Mensajes de Datos y Firmas Electrónicas. DECRETO N° 825 DECRETO N° 3.390 Decreto con fuerza de Ley Orgánica n° 1.290 de Ciencia, tecnología e Innovación. Líneas Generales del de Desarrollo económico y social de la nación 2007-2013 Plan nacional de Tecnologías de información. Fundamentación legal de las tecnologías de la información y la comunicación (TIC) en la Educación. <a href="http://www.portaleducativo.edu.ve">www.portaleducativo.edu.ve</a>.</p>		<p><b>ESTRATEGIAS PEDAGOGICAS:</b> <b>TALLERES.</b> <b>PRÁCTICAS DE LABORATORIO.</b> <b>VIDEOS.</b> <b>DISEÑOS EN POWER POINT,</b> <b>EXCEL, GENERACION DE</b> <b>DOCUMENTOS.</b></p>



**UNIDAD DE FORMACIÓN:  
ESTADÍSTICA I**

**UNIDADES DE CREDITO:02**

<b>TRAYECTO: I</b>	<b>HTE: 60</b>	<b>HTEA: 48 HTEI:12</b>	<b>HORAS SEMANALES: 04 12 SEMANAS</b>	<b>CODIGO: EST6012</b>	<b>AÑO: 2014</b>
<b>PROPOSITO:</b> Desarrollar capacidades que permitan aplicar técnicas cuantitativas para la interpretación cualitativa y su relación con la transformación social.					
<b>AREA DE CONOCIMIENTO:</b> Contable Financiera					
<b>PERFIL DEL DOCENTE:</b> Ingeniero Industrial/ Matemática/Administrador.					
<b>CONOCER</b>		<b>HACER</b>		<b>CONVIVIR</b>	
<p>ESTADISTICA DESCRIPTIVA. Población finita e infinita, Muestra, Variable cualitativas y cuantitativas, Variables discreta y continua, Parámetro Estadístico, Método Estadístico, Constante, Datos, Organización de los Datos Datos no agrupados y agrupados, Tabla estadística. Estructura, Tratamiento de La Información ó Revisión, Representaciones Gráficas, Diagramas, Pictogramas, Histogramas, Polígonos de Frecuencia, Medidas Estadísticas central, La Media</p>		<p>Reconoce los conceptos de población y sus tipos.  Aplica los conceptos de población en los procesos investigativos.  Identifica tipos de variables. Reconoce y aplica los conceptos De parámetros estadísticos, constantes y datos.  Realiza la organización de datos siguiendo técnicas estadísticas. Distingue los diversos tipos de tablas estadísticas. Realiza representaciones</p>		<p>Aplica conceptos estadísticos para interpretar el entorno social.  Conceptualiza el proceso estadístico para interpretar realidades sociales y transformarlas.  Analiza desde una perspectiva humanística social los resultados de los instrumentos</p>	



<p>Aritmética (X), La Mediana (Md), La Moda (Mo). Percentiles, Características de Percentiles.</p> <p>PROBABILIDAD.</p> <p>Elementos del Cálculo de probabilidades. Definición de Probabilidades generalidades. Teorema del Cálculo de Probabilidades Compuestas. Probabilidades condicionales Teorema de Bayes.</p> <p>Medidas absolutas y Relativas de Dispersión</p>	<p>graficas de los datos y su comportamiento.</p> <p>Aplica técnicas cualitativas y cuantitativas para la recolección y análisis de la información.</p> <p>Diseña instrumentos para la recolección de datos.</p> <p>Aplica los conceptos de Probabilidad a situaciones sencillas.</p> <p>Interpreta y Determina la Desviación Estándar.</p>	
<p><b>REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS:</b></p> <p>KAZMIER, L. (1998) Estadística Aplicada a la Administración y a la Economía. Mac Graw Hill. México</p> <p>LIND, D, Mason, R y Marchal, W (2001) Estadística para Administración y Economía. Mac Graw Hill. México.</p> <p>RIVAS, E. (2000) Estadística General. Ediciones de la Biblioteca</p>	<p><b>ESTRATEGIAS PEDAGOGICAS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Interacción dialógica facilitador-participante</li> <li>• Talleres</li> <li>• Trabajo de Campo.</li> <li>• Investigación Acción.</li> </ul>	



**UNIDAD DE FORMACIÓN:  
MARCO JURÍDICO I**

**UNIDADES DE CREDITO: 02**

TRAYECTO I	HTE: 60	HTEA: 48 HTEI: 12	HORAS SEMANALES: 04 12Semanas	CODIGO: MAJ6012	AÑO: 2014
<b>PROPOSITO:</b> Desarrolla capacidades para comprender y aplicar los conocimientos y herramientas básicas para el manejo legal de las diferentes organizaciones, según la legislación venezolana vigente, en cuanto al Derecho Mercantil y Derecho Laboral.					
<b>AREA DE CONOCIMIENTO:</b> Jurídica					
<b>PERFIL DEL DOCENTE:</b> Abogado.					
CONOCER		HACER		CONVIVIR	
Definición de Derecho. Clasificación. Derecho Mercantil. Derecho Laboral. Concepto de Comercio y Comerciantes. Obligaciones Profesionales de los Comerciantes. El Registro de Comercio. La firma. Firmas Individuales y Sociales. Las Sociedades. Definición. Clasificación de sociedades: Sociedades Civiles, mercantiles y cooperativas. Nuevas formas de sociedades en Venezuela. Personalidad jurídica de las Sociedades y consecuencias. Requisitos del documento constitutivo. Modificaciones al contrato de sociedad. Constitución, organización,		Identifica y hace uso de los diferentes tipos de sociedades. Identifica y determina las características de los tipos de sociedades. Interpreta y maneja las normativas legales vigentes para la constitución, organización funcionamiento y régimen legal de las sociedades. Identifica y hace uso provechoso de la aplicación de las normas legales vigentes para su disolución. Maneja estrategias múltiples en la aplicación de las normativas legales vigentes, en relación a las inversiones extranjeras en		Trato amable y cortés con sus interlocutores. Actitud crítica y analítica ante los diferentes contenidos teóricos y prácticos recibidos. Sentido ético, de justicia y equidad en la aplicación de la normativa legal vigente en materia legal de las diferentes organizaciones. Presentación en forma clara, precisa y ordenada de los resultados del trabajo de investigación. Respeto por las opiniones que	



<p>funcionamiento y régimen legal de las sociedades.  La Acción: Su Régimen legal. El Representante común. Las Asambleas Ordinarias y extraordinarias: convocatorias, quórum, decisiones, acta. Los administradores: nombramiento, derechos y obligaciones. El balance. La reserva legal.</p> <p>Sociedades Venezolanas y las inversiones extranjeras. Empresas multinacionales. Títulos de Valores. Definición. Características. Sus elementos. Clasificación.</p> <p>La Letra de Cambio. Definición. Características. Importancia. Requisitos. El Vencimiento. El pago  El endoso. Requisitos. Clases. Efectos.  El aval, concepto, requisitos y efectos.  El Protesto. El aviso y las consecuencias de su omisión.  El cheque. Concepto Emisión. Presentación. Disposiciones penales sobre la emisión de cheques sin fondo.  El Pagaré. Concepto. Características. Requisitos.  Relación de trabajo. El contrato de trabajo. Definición, elementos, clasificación, partes, obligaciones del trabajador.</p>	<p>las sociedades venezolanas y de las empresas multinacionales.</p> <p>Aplica las normativas legales vigentes en materia de letra de cambio, cheque y pagaré.</p> <p>Interpreta y aplica las definiciones del contrato de trabajo y sus características.</p> <p>Conoce en forma crítica y analítica las obligaciones del trabajo.</p> <p>Conoce y aplica las normativas legales vigentes en relación a las jornadas de trabajo, su clasificación y duración.</p> <p>Analiza, interpreta y aplica el concepto de salario y su clasificación para mejorar las condiciones de vida del talento humano.</p> <p>Identifica y soluciona problemas de las causas de la suspensión de la relación laboral.</p> <p>Analiza, interpreta y aplica la normativa legal vigente en cuanto régimen prestaciones de empleo y seguro social.</p> <p>Analiza, interpreta y aplica la normativa legal vigente referida al derecho del trabajador de su prestación de antigüedad.</p> <p>Describe y calcula los derechos económicos de los trabajadores, otorgados según la legislación laboral vigente.</p>	<p>difieran de las propias.  Actúa en forma responsable, con principios éticos y morales.</p> <p>Promueve y participa en el desarrollo armónico de su entorno social.</p> <p>Promueve el manejo adecuado con ética y honestidad el bienestar del talento humano.</p> <p>Criterio objetivo y responsable en la interpretación y aplicación de las diferentes leyes relacionadas.</p>
--	---	---



<p>La jornada de trabajo. Definición, clasificación de la jornada de trabajo, duración de la jornada, extras.          Salario. Definición, clases de salario.</p> <p>Terminación de la relación de trabajo: Causas. Despido justificado, despido injustificado, abandono de trabajo, suspensión del contrato del trabajo. Causas y efectos.</p> <p>Régimen prestaciones de empleo: Requisitos. Beneficios. Seguro social obligatorio. Prestaciones de antigüedad. Preaviso. Vacaciones, bonificaciones de vacaciones. Fidecomisos.</p>		
<p><b>REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS:</b>  <b>Constitución de la República Bolivariana de Venezuela.</b>  <b>Ley Orgánica del trabajo.</b>  <b>Código de Comercio.</b>  <b>Ley de Registro Mercantil.</b></p>		<p><b>ESTRATEGIAS PEDAGOGICAS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Interacción dialógica facilitador-participante</li> <li>• Investigación acción</li> <li>• Talleres</li> <li>• Seminarios.</li> <li>• Estudios de Casos.</li> </ul>



<b>UNIDAD DE FORMACIÓN: TEORÍA Y PRÁCTICA DEL MERCADEO</b>	<b>UNIDADES DE CREDITO:03</b>
--	-------------------------------

<b>TRAYECTO:</b> I	<b>HTE:</b> 90	<b>HTEA: 48</b> <b>HTEI: 42</b>	<b>HORAS SEMANALES: 04</b> <b>12semanas.</b>	<b>CODIGO:</b> TPM9013	<b>AÑO:</b> 2014
<b>PROPOSITO:</b> Desarrollar capacidades para identificar y aplicar las técnicas del mercadeo para satisfacer necesidades y resolver problemas del entorno socio-productivo en los diferentes organizaciones.					
<b>AREA DE CONOCIMIENTO: Económica.</b>					
<b>PERFIL DEL DOCENTE: Economista/ Administración.</b>					
<b>CONOCER</b>		<b>HACER</b>		<b>CONVIVIR</b>	
<p>Definiciones Básicas: Objetivos</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Necesidades, deseos, autoproducción, transferencias de recursos, intercambio de recursos, transacción de ventas, trueque, valor y utilidad, tipos, mercadeo, mercado, ventas, producción, mercadeo social, mercadeo operacional, mercadeo estratégico, mercadeo interno, mercadeo de relaciones y orientaciones del mercadeo. Procesos Básicos.</li> <li>Evolución histórica del mercadeo.</li> <li>Conceptos y ética del</li> </ul>		<p>Diferencia necesidad y deseo de las personas con acceso a bienes y servicios.</p> <p>Identifica problemas socio-económicos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Importancia del marketing y sus determinantes.</li> </ul> <p>Planifica, ejecuta y supervisa técnicamente planes y programas de mercadeo con responsabilidad social en las diferentes comunidades y organizaciones.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Comercialización de productos genéricos o sustitutivos de marcas reconocidas.</li> <li>Modas o costumbres en el consumo del venezolano en el marco del nuevo modelo de producción.</li> </ul>		<p>Comunicarse, trabajar en equipo y negociar con solidaridad, responsabilidad, tolerancia, compromiso ético, justicia y equidad.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Amplitud y dinamismo del mercado.</li> <li>Preferencias de los consumidores.</li> <li>Considera los indicadores sociales del mercado, considerando las necesidades sociales.</li> </ul> <p>Liderar proyectos con conciencia ambientalista, honestidad y flexibilidad.</p> <p>Valorar la importancia de la</p>	



<p>mercadeo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mercado y sus tipos.</li> </ul> <p>Funciones del Mercadeo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Funciones que crean valor y las que facilitan el intercambio.</li> <li>• Segmentación del mercado.</li> <li>• Implementación de la matriz FODA, en relación al mercadeo.</li> <li>• Funciones del mercadeo.</li> <li>• El precio y promoción del producto.</li> </ul> <p>Evolución histórica del mercadeo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mercadeo orientado a la producción.</li> <li>• Mercadeo orientado a las ventas.</li> <li>• Mercadeo Orientado al personal con acceso a bienes y servicios.</li> <li>• Mercadeo orientado a la responsabilidad social.</li> <li>• Importancia de los productos genéricos dentro del proceso de comercialización (precio, producto, plaza y promoción).</li> <li>• Modificaciones en el modelo de consumo del venezolano (transculturación).</li> <li>• Fragmentación del mercado</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ubicación de potenciales consumidores en productos de escasa comercializados dentro del mercado, según necesidades.</li> </ul> <p>Planifica, ejecuta y supervisa técnicamente planes y programas de mercadeo social.</p> <p>Identifica el mercado meta para bienes y servicios.</p> <p>Aplica la mezcla de mercadeo: producto (bienes y servicios), precio, plaza y promoción).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dominio del mercado.</li> <li>• Potencial.</li> </ul> <p>Identifica las diferentes etapas de la evolución histórica del mercadeo. Desarrolla estrategias de mercadeo en relación a las políticas del Estado. Examina el entorno del mercado para determinar estrategias.</p>	<p>aplicación de técnicas y procedimientos para la toma de decisiones en la distribución de bienes y servicios. Considera la práctica del mercado como estrategia para la soberanía Nacional.</p> <p>Razonamiento crítico, creatividad y habilidades en las relaciones interpersonales en la práctica diaria.</p> <p>Iniciativa y espíritu emprendedor.</p> <p>Capacidad de convencimiento. Fomenta la participación comunitaria en los aspectos referentes a la planificación, control, distribución y consumo de bienes y servicios. Propone mecanismos administrativos y de control para optimizar la distribución de bienes y servicios. Apoya el equilibrio entre productores. Poder popular y el Estado en la planificación y gestión del mercado.</p>
--	--	--



<p>y ubicación de nichos pocos asistidos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Posicionamiento y estrategias del mercado.</li> <li>• Mercadeo Social y la responsabilidad de la empresa.</li> </ul> <p>Mercadeo de Servicios. Aplicación del mercadeo en los diferentes sistemas económicos. Ética del Mercadeo. Entorno del Mercadeo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Macro entorno.</li> </ul> <p>Micro entorno.</p>		
<p><b>REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS:</b></p> <p>DÍAZ, E. (2004) Distribución Comercial México: Mc Graw Hill. JOURNAL OF MARKETING CHANNELS Sistemas de distribución, estrategias y administración de canales de distribución.</p> <p>RODRÍGUEZ, M (1996) El Mercadeo en los Emprendimientos Asociativos de Pequeños Productores Rurales SAPYA, PSA, IICA.</p> <p>ROMANO, A. Y CATALANO, J (2002) Estudios de casos “Identificación de Alternativas para Mejorar la Capacidad de Inserción de los pequeños empresarios rurales a los mercados en América Latina</p> <p>GARAY, J. (1994) El juego: Una ética para el mercado. Publicado por Ediciones Díaz de Santos.</p>	<p><b>Estrategias Pedagógicas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> <li>• Interacción dialógica facilitador-participante</li> <li>• Investigación acción</li> <li>• Talleres</li> <li>• Seminarios</li> <li>• Exposiciones</li> </ul>	



<b>UNIDAD DE FORMACIÓN: OPERACIONES FINANCIERAS.</b>	<b>UNIDADES DE CREDITO:03</b>
--	-------------------------------

<b>TRAYECTO:</b> I	<b>HTE:</b> 90	<b>HTEA: 48</b> <b>HTEI: 42</b>	<b>HORAS SEMANALES: 04</b> <b>12SEMANAS</b>	<b>CODIGO:</b> OFI9013	<b>AÑO:</b> 2014
<b>PROPOSITO:</b> Desarrollar capacidades para comprender y aplicar los conceptos básicos y principios de las operaciones financieras y las técnicas que permitan el manejo de transacciones financieras a situaciones de la vida real.					
<b>AREA DE CONOCIMIENTO:</b> Contable Financiera					
<b>PERFIL DEL DOCENTE:</b> Economistas/ Administradores /Contadores.					
<b>CONOCER</b>		<b>HACER</b>		<b>CONVIVIR</b>	
Operaciones Financieras: Conceptos Básicos, principios y clasificación.  Porcentajes y Descuentos <ul style="list-style-type: none"> <li>• Concepto, fórmulas y cálculos</li> <li>• Base comparativa</li> </ul> Interés simple <ul style="list-style-type: none"> <li>• Definición</li> <li>• Distintas unidades de tiempo</li> <li>• Formas de calcular el interés simple</li> <li>• Aplicación del interés simple</li> <li>• Interés simple exacto e</li> </ul>		Comprende y describe los conceptos básicos y principios de las operaciones financieras. Clasifica y aplica las operaciones financieras. Calcula porcentajes. Establece diferencias entre rebajas y descuentos. Calcula precios en operaciones de descuentos sucesivos Identifica las variables asociadas al interés simple. Aplica cálculo de interés simple a documentos mercantiles. Calcula tiempo, monto y		Trato amable y cortés con sus interlocutores. Aplica habilidades para resolver casos prácticos de habilidades financieras. Manifiesta una actitud crítica en el análisis de información. Aceptación de las consecuencias derivadas de las actividades realizadas Actitud ética ante los resultados Objetividad en la percepción y análisis de situaciones Respeto por las opiniones que difieren de las propias Responsabilidad en la aplicación de los resultados Tendencia a la aplicación de nuevas tecnologías	



<p>interés simple aproximado</p> <p>Interés compuesto</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Definición de interés compuesto</li> <li>Procesos de capitalización</li> <li>Aplicación de calcular el interés compuesto</li> <li>Tasa de interés nominal, efectiva, efectiva anual equivalente.</li> </ul> <p>Anualidad</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Definición</li> <li>Clasificación</li> <li>Formas de cálculos</li> </ul> <p>Amortización</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Definición</li> <li>Elementos de amortización</li> <li>Sistema de Amortización</li> <li>Tabla de amortización</li> </ul> <p>Fondo de Amortización</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Definición</li> <li>Elementos</li> <li>Sistema de Fondos</li> <li>Tabla de Fondos</li> <li>Flujo de Caja</li> </ul> <p>Instrumentos negociables</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Definiciones básicas</li> <li>Tipos de instrumentos negociables</li> <li>Procedimientos Administrativos para el manejo de instrumentos negociables</li> <li>Bases legales</li> </ul>	<p>tasa a facturas y otros documentos</p> <p>Calcula valor presente de una suma futura y valor futuro de una suma presente.</p> <p>Identifica la diferencia entre descuento comercial o bancario y descuento racional.</p> <p>Calcula descuento comercial y descuento racional.</p> <p>Calcula vencimiento medio.</p> <p>Calcula vencimiento común.</p> <p>Aplica cálculo de interés compuesto a documentos mercantiles.</p> <p>Aplica tablas para el cálculo de interés compuesto.</p> <p>Identifica tasa nominal y tasa efectiva.</p> <p>Identifica los diversos tipos de anualidades.</p> <p>Calcula el monto y el valor presente de una anualidad.</p> <p>Identifica las características de los sistemas de amortización.</p> <p>Calcula amortizaciones y construye tabla de amortización.</p> <p>Establece diferencia entre fondo de amortización y amortización.</p> <p>Determina el costo de una deuda y el capital insoluto.</p> <p>Identifica distintos tipos de instrumentos y su utilización</p>	<p>Responsabilidad en el ejercicio de los deberes y derechos como miembro de equipos de trabajo inter tras. Y multidisciplinario</p> <p>Presentación en forma clara, precisa y ordenada de los resultados del trabajo escrito e informe</p> <p>Disposición para acatar normas de protección integral.</p>
---	---	---

<p>Tipos de cambio</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Definición</li> <li>• Tipos de Divisas</li> <li>• Ley de Ilícitos Cambiarios</li> </ul> <p>Control de Cambio.</p>	<p>Establece diferencias entre divisas.</p>	
<p><b>REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS</b></p> <p>:Álvarez A. y Alberto A. (1997) Matemática Financiera Colombia:Mc Graw Hill</p> <p>Díaz Mata, A., Aguilera, V. (1993)Matemática Financiera México:Mc Graw Hill</p> <p>García, J.(2000) Matemáticas Financieras con ecuaciones de diferencias finitas Bogotá:Pearson Educacional</p> <p>Portus G., L.(2001)Matemática Financiera 4ta Edición</p> <p>Instituto de Banca. (199)Diccionario De Términos Bancarios Madrid: Paraninfo</p>		<p><b>ESTRATEGIAS PEDAGOGICAS:</b></p> <p>Resolución de casos por parte de los estudiantes con orientación del docente.</p> <p>Trabajo Práctico. Talleres.</p>

<b>UNIDAD DE FORMACIÓN: DEBERES FORMALES DEL CONTRIBUYENTE I</b>	<b>UNIDADES DE CREDITO:03</b>
--	-------------------------------

<b>TRAYECTO:</b> I	<b>HTE:</b> 90	<b>HTEA: 48</b> <b>HTEI: 42</b>	<b>HORAS SEMANALES: 04</b> <b>12 SEMANAS</b>	<b>CODIGO:</b> DFC9013	<b>AÑO:</b> 2014
<b>PROPOSITO:</b> Desarrollar capacidades humanas para Aplicar los fundamentos teóricos, conceptuales y prácticos de la normativa legal en materia de retenciones de impuesto sobre la renta y del Impuesto al Valor Agregado.					
<b>AREA DE CONOCIMIENTO: Contable Financiera</b>					
<b>PERFIL DEL DOCENTE :Contador Público/ Administrador.</b>					
<b>CONOCER</b>		<b>HACER</b>		<b>CONVIVIR</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Definición de Tributo.</li> <li>• Clasificación del Sistema Tributario Venezolano.</li> <li>• Tributación Directa:</li> <li>• Definiciones Básicas del ISLR</li> <li>• Conceptualización</li> <li>• Retenciones en materia de ISLR</li> <li>• Concepto de Retenciones</li> <li>• Objeto</li> <li>• Remuneraciones Sujetas a Retenciones</li> <li>• Servicios Sujetos A retención</li> <li>• Proceso de determinación y Cálculo del impuesto a Retener</li> <li>• Formularios utilizados</li> <li>• Casos Prácticos</li> <li>• Tributación Indirecta:</li> <li>• Imposición al Consumo:</li> <li>• Concepto, características y clasificación de la imposición al</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Determinar los elementos y las características del Sistema Tributario venezolano</li> <li>Conocer las remuneraciones y servicios sujetos a retención de ISLR</li> <li>Identificar el % retención para cada actividad.</li> <li>Aplicar el % de retención</li> <li>Determinar el impuesto a retener</li> <li>Elaboración de Ejercicios Práctico.</li> <li>Manejar los formularios con casos prácticos.</li> <li>Hallar los elementos para la base imponible, la alícuota, temporalidad del hecho imponible del impuesto al Valor agregado.</li> <li>Identificar las exenciones y</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Determinar los elementos y las características del Sistema Tributario venezolano</li> <li>Conocer las remuneraciones y servicios sujetos a retención de ISLR</li> <li>Identificar el % retención para cada actividad.</li> <li>Aplicar el % de retención</li> <li>Determinar el impuesto a retener</li> <li>Elaboración de Ejercicios Práctico.</li> <li>Manejar los formularios con casos prácticos.</li> <li>Hallar los elementos para la base imponible, la alícuota, temporalidad del hecho imponible del impuesto al</li> </ul>	



<p>consumo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Imposición al consumo en Venezuela.</li> <li>• Antecedentes</li> <li>• Creación del Impuesto</li> <li>• Ventajas</li> <li>• Hechos Imponibles</li> </ul> <p>Elementos: Base Imponible. Alícuota.</p>	<p>exoneraciones al impuesto al valor agregado.</p> <p>Providencias de facturación vigentes Identificar los sujetos del impuesto al valor agregado</p> <p>Elaboración de ejercicios prácticos</p> <p>Llenado de la declaración del Impuesto al Valor Agregado</p>	<p>Valor agregado.</p> <p>Identificar las exenciones y exoneraciones al impuesto al valor agregado.</p> <p>Identificar los sujetos del impuesto al valor agregado</p> <p>Elaboración de ejercicios prácticos</p> <p>Llenado de la declaración del Impuesto al Valor Agregado</p>
<p><b>REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS:</b></p> <p>MOYA, J. (2003) Elementos de Finanzas Públicas y Derecho Tributario. Mobil-Llibros. Tercera Edición. Caracas.</p> <p>RUIZ MONTERO, J. (2002) Impuesto Sobre la Renta. Legislación. Caracas.</p> <p>JARACH, D. (1985) Finanzas Públicas y Derecho Tributario. Cangallo S.A. Caracas.</p> <p>Plan Nacional de Desarrollo 2013 – 2019.</p>		<p><b>ESTRATEGIAS PEDAGOGICAS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprendizaje Mediado</li> <li>• Núcleos Generadores</li> <li>• Dinámica Grupal</li> <li>• Estudios de Casos</li> <li>• Presentaciones y Discusiones de Equipos de Trabajos</li> <li>• Mapas Conceptuales</li> </ul> <p>Resolución de casos por parte de los estudiantes con orientación del docente</p>



**UNIDAD DE FORMACION:  
ELECTIVA I**

**UNIDAD DE CREDITO: 3**

<b>TRAYECTO: I</b>	<b>HTE: 60</b>	<b>HTEA: 36 HTEI: 24</b>	<b>HORAS SEMANALES: 03 12SEMANAS</b>	<b>CODIGO: ELC6012</b>	<b>Año: 2014</b>
<b>PROPOSITO:</b> Desarrollar habilidades pertinentes al perfil del administrador en relación a la gestión administrativa vinculado a la problemática territorial y a los escenarios de formación y realidad social.					
<b>AREA DE CONOCIMIENTO: ADMINISTRATIVA.</b>					
<b>PERFIL DEL DOCENTE: ADMINISTRADOR.</b>					
<b>CONOCER</b>		<b>HACER</b>		<b>CONVIVIR</b>	
<b>REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS:</b>			<b>ESTRATEGIAS PEDAGOGICAS:</b>		

VER BANCO DE ELECTIVAS SUGERIDAS  
PARA ESTE TRAYECTO I, SE SUGIERE LA ELECTIVA: **DESARROLLO SOCIAL COMUNITARIO**



**TRAYECTO II**  
**DURACIÓN 36 SEMANAS**  
**HTE: 1350**  
**UNIDADES CREDITO: 45**  
**UNIDADES DE FORMACIÓN: 13.**

TRAYECTO	UNIDAD DE FORMACIÓN	CÓDIGO	UNIDADES DE CREDITO	HTE	HTEA	HTEI	CODICIONES DE AVANCE	HORAS SEMANALES	N° Smnas
II	Contabilidad II* (TP)	CON15025	5	150	96	54	CON15015 DFC9013	4	24
	Formación Socio crítica II	FSC12024	4	120	72	48	***	3	24
	Proyecto Socio Integrador II	PRO27029	9	270	144	126	***	4	36
	Organización y Sistemas	OYS9023	3	90	72	18	***	3	24
	Gestión del Talento Humano.	GTH9023	3	90	72	18	***	3	24
	Habilidades Directivas I	HDI9023	3	90	48	42	***	4	12
	Marco Jurídico II	MAJ6022	2	60	36	24	***	3	12
	Fundamentos de Economía	FDE9023	3	90	72	18	***	3	24
	Administración de Costos I (TP)	ADC9023	3	90	48	42	***	4	12
	Presupuesto público y privado	PPP9023	3	90	72	18	***	3	24
	Gestión Ecológica ambiental	GEA6022	2	60	36	24	***	3	12
	Deberes Formales del Contribuyente (TP)	DFC9023	3	90	48	42	DFC6012	3	24
	Electiva II.	ELC6022	2	60	36	24	***	3	12
<b>PRÁCTICAS PROFESIONALES (OBLIGATORIO)</b>									
<b>UNIDADES ACREDITABLES.(ARTE DEPORTE Y RECREACION/IDIOMAS)</b>									
<b>TITULACION: TECNICO(A) SUPERIOR UNIVERSITARIO</b>									



<b>UNIDAD DE FORMACION: CONTABILIDAD II</b>	<b>UNIDAD DE CREDITO: 5</b>
---	-----------------------------

TRAYECTO II	HTE: 150	HTEA: 96 HTEI: 54	HORAS SEMANALES: 04 24 semanas	CODIGO: CON15025	Año: 2014
<b>PROPOSITO:</b> Desarrollar capacidades para identificar y aplicar las técnicas y herramientas metodológicas y financieras que permitan el control de los diferentes rubros contentivos de los estados financieros conforme a los PCGA y a las NIIF de las distintas organizaciones públicas o privadas y la obtención de información para la Toma de Decisiones Financieras y Económicas, bajo principios éticos y de responsabilidad social.					
<b>AREA DE CONOCIMIENTO: CONTABLE FINANCIERA.</b>					
<b>PERFIL DEL DOCENTE: CONTADOR PUBLICO. /ADMINISTRADOR.</b>					
<b>CONOCER</b>		<b>HACER</b>		<b>CONVIVIR</b>	
1. Definición de inventarios <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipos de inventarios</li> <li>• Métodos de valoración de inventarios</li> <li>• Control y manejo de los inventarios</li> <li>• Registros contables de los inventarios.</li> </ul> 2.- Inversiones: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Definición de inversiones</li> <li>• Tipos de inversiones: Acciones, bonos</li> <li>• Registros contables de las inversiones</li> <li>• Ventas de las inversiones.</li> </ul> 3.- <b>Propiedad planta y equipo.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Definición de propiedad planta y equipo.</li> <li>• Tipos de propiedad planta y equipos.</li> <li>• Depreciación de activos.</li> <li>• Métodos de depreciación de activos</li> </ul>		Conoce la normas internacionales de contabilidad NIC/ NIIF como breve introducción relacionada al nivel de estudio  Valorar inventarios con base a los distintos métodos. Identificar los diferentes métodos de registros contables de inventarios  Identificar los diferentes bienes propiedad de las organizaciones.  Utilizar los diferentes métodos de depreciación de los activos.  Definir e identificar los pasivos de la empresa u organización.  Realizar los registros contables de los pasivos.		Comunicación: Intercambia conocimiento a través de procesos comunicacionales.  Responsabilidad social y ética en cuanto a registros e información financiera presentada.  Razonamiento critico, creatividad, y habilidad para brindar apoyo a la toma de decisiones.  Reconoce la influencia de aplicación de normas en el análisis, clasificación y la	



<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registros contables de propiedad planta y equipos.</li> </ul> <p>4.- <b>Pasivos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Definición.</li> <li>* Importancia.</li> <li>* Clasificación.</li> <li>* Sobregiro bancario.</li> <li>* Cuentas y efectos por pagar.</li> <li>* ISLR por pagar.</li> <li>* Gastos acumulados por pagar.</li> </ul> <p>5.- Nomina.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Definición de nómina, elementos de la nómina.</li> <li>• Asignaciones.</li> <li>• Deducciones: IVSS, RPE, RPVH, INCES, ISLR.</li> <li>• Prestaciones sociales, vacaciones, utilidades, intereses sobre prestaciones sociales.</li> <li>• Registros contables.</li> </ul> <p>6.- <b>Pasivo a largo plazo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Definición,</li> <li>• Procedimientos contables,</li> <li>• Bonos y obligaciones, intereses por pagar, registros contables.</li> <li>• Bonos u obligaciones: definición. Bonos con descuento o prima. Ventas de bonos con intereses acumulados. Presentación en el Balance general.</li> </ul> <p>7.- Las sociedades en Venezuela.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Definición, clasificación, características, estructura patrimonial, registros contables de creación, fusión y liquidación de sociedades.</li> <li>• Empresas de producción social.</li> </ul>	<p>Identificar los diferentes elementos de una nomina.</p> <p>Conocer las deducciones que se realizan en una nomina.</p> <p>Conocer los procedimientos para el cálculo y elaboración de registros contables en el área de nomina.</p> <p>Distingue las operaciones relacionadas con activos especulativos a través de bonos y títulos diversos.</p> <p>Define bonos y obligaciones indicando los procedimientos a seguir para su registro contable</p> <p>Clasifica el pasivo a largo plazo revelándolo adecuadamente en el balance general.</p> <p>Realiza los registros contables para la constitución de las empresas y distribución de resultados de acuerdo a los métodos establecidos y la naturaleza de la sociedad. .</p>	<p>presentación de informes contables.</p> <p>Reconoce la importancia de la contraloría social como proceso básico de de control Comunitario.</p> <p>Relaciona la realidad comercial, y comunitaria con los principios de teórico prácticos contables desde la planificación y el protagonismo.</p> <p>Relaciones Asertivas.</p> <p>Formación de Equipos de Trabajo.</p>
---	---	--



<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cooperativas</li> </ul> <p>8.- Estado de flujo del efectivo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Definición, actividades operativas, de inversión y de financiamiento.</li> <li>• Métodos para su elaboración.</li> </ul> <p>9.- Matrices y subsidiarias, consolidación de estados financieros, registros contables, normativa legal para la consolidación</p>		
<p><b>REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS:</b>  BRITO, J. (1994) Contabilidad Básica. Venezuela: Editorial Centro de Contadores.  CASHIN, J y LERNER J. (1990) Contabilidad I. México: Editorial Mc Graw – Hill.  CATACORA, F. (2000) Contabilidad. La base para la toma de decisiones gerenciales. Venezuela: Mc Graw Hill Interamericana.  DICCIONARIO DE CONTABILIDAD Y FINANZAS (1999.) Madrid Editorial Cultural  ECHEVERRIA, M. (2006) El Estado del Flujo de Efectivo.  FELIZ, I. (2006) Ciclo Contable y sus Procedimientos aplicados a la empresa, Sociedad de  MEIGS, WILLIAMS, HAKA, BETTNER. (2000) Contabilidad. La base para decisiones gerenciales. Colombia: Mc Graw Hill Interamericana.  REDONDO, A. (1992) Curso Práctico de Contabilidad</p>	<p><b>ESTRATEGIAS PEDAGOGICAS:</b>  Interacción facilitador participante  Aprendizaje mediado  Estudio de casos  Talleres</p>	



**UNIDAD DE FORMACION:  
FORMACIÓN SOCIO CRITICA II .**

**UNIDAD DE CREDITO: 4**

<b>TRAYECTO: II</b>	<b>HTE: 120</b>	<b>HTEA: 72 HTEI: 48</b>	<b>HORAS SEMANALES: 03 24SEMANAS</b>	<b>CODIGO: FSC12024</b>	<b>Año: 2014</b>
<b>PROPOSITO: : Desarrollar habilidades para comprender</b> las condiciones del contexto legal y social para la transformación estructural social en las comunidades, destacando las potencialidades para el desarrollo endógeno impulsando la participación protagónica y la organización del Poder Popular vinculado al Plan de Desarrollo de la Nación.					
<b>AREA DE CONOCIMIENTO: Política/Económica/Jurídica</b>					
<b>PERFIL DEL DOPRCENTE: Polítologo/Abogado./ Economista.</b>					
<b>CONOCER</b>		<b>HACER</b>		<b>CONVIVIR</b>	
<p>Democracia participativa y protagónica</p> <p>Elementos constitutivos de la democracia participativa y protagónica, así como su estructura funcional</p> <p>Realidad comunicativa y rol de los medios de información y comunicación, alternativos y empresariales</p> <p>Rol de los medios de información y comunicación dentro del proceso de cambio estructural del Estado.</p> <p>Modelos económicos mundiales y evolución del modelo económico venezolano.</p> <p>Alcances de la nueva estructura socio territorial y sus ejes de desarrollo</p> <p>Geopolítica nacional y nueva estructura socio territorial (distribución de espacios territoriales) Ambiente y desarrollo socioeconómico</p> <p>Criterios que permitan el desarrollo</p>		<p>Analiza y conoce los elementos constitutivos de la democracia participativa y protagónica, relacionándolos con su estructura funcional.</p> <p>Conoce, idéntica y analiza los tipos de modelos económicos en el proceso históricos de la sociedad.</p> <p>Conoce la función de los medios de información y comunicación en la transformación estructural del Estado y lo vincula con la participación y protagonismo de las comunidades.</p> <p>Maneja criterios de desarrollo que le permite comprender las transformaciones socioeconómicas en la Nación.</p> <p>Conoce e identifica la nueva estructura socio territorial en el desarrollo nacional.</p> <p>Conoce la incidencia de la industria petrolera en la</p>		<p>Comprende las transformaciones que se vienen desarrollando en el país y el mundo.</p> <p>Participa de forma activa en las transformaciones del Estado.</p> <p>Impulsa de participación protagónicas de las comunidades en la transformación y construcción atribuyendo al Plan de Desarrollo de la Nación.</p> <p>Promueve u organiza la inclusión de los medio de información y comunicación como instrumento multiplicador en la organización Poder Popular.</p> <p>Forma parte e impulsa la nueva estructura socio territorial.</p> <p>Utiliza y maneja los medios</p>	



<p>socioeconómico en armonía con el ambiente.</p> <p>El petróleo y su influencia en la economía nacional.</p> <p>El problema de la corrupción en Venezuela.</p> <p>Propuestas para una estrategia popular contra la corrupción en Venezuela.</p>	<p>economía venezolana.</p> <p>Conocer la situación venezolana en relación a la corrupción.</p>	<p>económicos para el desarrollo de las actividades en la nueva estructura del Estado.</p> <p>Generar una conciencia colectiva sobre el flagelo de la corrupción en Venezuela.</p>
<p><b>REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS:</b></p> <p>Althusser, L (1970). Ideología y Aparatos Ideológicos del Estado, (ed). Pepe. Medellín .Colombia.</p> <p>Bacher, N. (2007) Unificar las ideas y unificar las luchas.Caracas:Fuego Vivo</p> <p>Castro, F., Chomsky, N., Dieterich, H. (2004) La cuarta vía al Poder. Venezuela-Colombia-Ecuador Buenos Aires:Editorial 21</p> <p>RBV (2000) Constitución de la República Bolivariana de Venezuela.Caracas:Imprenta Nacional</p> <p>RBV (2007) Plan de Desarrollo Económico y Social Simón Bolívar( 2007-2013)(2013 – 2019) Caracas:Imprenta Nacional</p> <p>Wilber, K. (2000) Breve historia de todas las cosas.Barcelona:Cairos</p> <p>Henry Gómez (2008) Gobernabilidad y educación ciudadana.Ediciones Rio Orituco.</p> <p>Arturo Escobar (2007) La invasión de 3er mundo construcción y desconstrucción del desarrollo .</p> <p>Hermoso. (2013) Corrupción o Revolución. Ediciones Protagoní, C.A. Venezuela.</p> <p>Salazar, A.(2013)¿Reforma o Revolución. En América Latina? El proceso Venezolano. Oceansur.Colección</p>		<p><b>ESTRATEGIAS PEDAGOGICAS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dinámica de trabajo grupal.</li> <li>• Investigación-acción.</li> <li>• Actividades de campo.</li> <li>• Ensayos</li> <li>• Seminarios.</li> <li>• Sistematización.</li> <li>• Al finalizar la Unidad se debe realizar un Seminario sobre los tópicos del contenido del Programa. Este debe ser de carácter público y con especialistas en el o los temas referentes.</li> </ul>



<b>UNIDAD DE FORMACION: PROYECTO SOCIO INTEGRADOR II</b>	<b>UNIDAD DE CREDITO: 9</b>
--	-----------------------------

<b>TRAYECTO:</b> II	<b>HTE:</b> 270	<b>HTEA: 144</b> <b>HTEI: 126</b>	<b>HORAS SEMANALES: 04</b> <b>36SEMANAS</b>	<b>CODIGO:</b> PRO27029	<b>Año:</b> 2014
<b>PROPOSITO:</b> Desarrollar capacidades para el conocimiento, comprensión y aplicación de los procesos investigativos y su relación con los entornos sociales para su transformación. Estas capacidades están orientadas a la aplicación de las Técnicas administrativas correspondientes a los diferentes procesos administrativos con el fin de alcanzar eficacia y eficiencia en las distintas organizaciones, partiendo del diagnóstico previo, la planificación, la aplicación metodológica y la valoración.					
<b>AREA DE CONOCIMIENTO:</b> Transversalizada a todas las áreas de conocimiento.					
<b>PERFIL DEL DOCENTE:</b> ADMINISTRADOR/INVESTIGADOR.					
<b>CONOCER</b>		<b>HACER</b>		<b>CONVIVIR</b>	
<p><b>1.-Aspectos teóricos y Metodológicos de la Investigación de Acción Participación</b> .Definiciones básicas de la IAP. Características y finalidades. Métodos y fases de la IAP.</p> <p><b>2.-Los proyectos como estrategia para el desarrollo local:</b> Vinculación de los proyectos con el Plan Nacional de desarrollo y sus líneas estratégicas.</p> <p>2.1.Análisis del alcance del proyecto socio integrador II: Supervisión y conducción técnica de los procesos administrativos.</p> <p>2.2 Analizar las técnicas administrativas correspondientes a los procesos administrativos.</p> <p><b>3.- Fase de diagnóstico preliminar:</b> Mapeo de la comunidad, recolección de información sobre aspectos:</p>		<p>Conoce los aspectos teóricos y metodológicos de la Investigación acción. Vincula el Proyecto con la realidad Comunal en relación con el Plan de la Patria. Conoce el alcance DEL Proyecto II . Identifica y aplica las diferentes técnicas administrativas vinculadas a los procesos administrativos. Diagnostica la organización y la vincula con su entorno.</p> <p>Sistematiza el diagnóstico y plantea el Problema a abordar. Formulación de objetivos y / propósitos. Estructura y organización de acciones a ejecutar. Concreción del Plan de Acción.</p>		<p>Promueve el desarrollo y fortalecimiento político social de las comunidades referentes a la organización y participación comunitaria.</p> <p>Vincula la ejecución de proyectos como el medio para la transformación social y como estrategia para concretar el Plan Nacional de Desarrollo Simón Bolívar.</p> <p>Reconoce la importancia de la participación y movilización para la transformación comunitaria. Conforma trabajo en colectivo a fin de profundizar sobre la investigación y su aplicación en las comunidades.</p>	

<p>Socio culturales, socio demográficos, geográfico, cultural, ambiental. Económicos, financieros, tecnológicos, administrativos, políticos, energéticos, competitivos, para efectuar el análisis interno y externo de las comunidades.</p> <p>4. Fase Diagnóstica de los procesos administrativos para seleccionar y formular el problema investigativo en sus fases a fin de determinar el enfoque tecnológico a aplicar en virtud de cada proceso y la realidad comunitaria.</p> <p><b>5. Fase de Planificación:</b> Sistematización del diagnóstico. Planteamiento del Problema Establecer objetivos: General y específicos y/o propósitos y productos esperados. Definir conjunto de estrategias actividades que han de desarrollarse para cumplir los objetivos. Establecer fechas máximas de ejecución, productos/resultados concretos, verificables o medibles, así como recursos técnicos y metodológicos que se deben emplear en cada caso. Elaborar el Plan de Acción. Desarrollar Plan de Acción.</p> <p><b>5.-Fase Metodológica y de Ejecución del Proyecto Socio Integrador:</b> Marco Metodológico para el desarrollo del Proyecto socio</p>	<p>Elabora Plan de Acción.</p> <p>Diagnóstica la comunidad en sus diferentes fases y articula el diagnóstico administrativo con la transformación de la realidad comunal.</p> <p>Identifica desde el diagnóstico de los procesos administrativos las técnicas administrativas a aplicar para la solución de problemas</p> <p>Desarrolla el marco teórico vinculado al problema diagnosticado.</p> <p>Ejecuta el plan de acción de acuerdo al marco metodológico.</p> <p>Desarrolla los objetivos.</p> <p>Sistematiza los resultados. Expresa los resultados de forma científica administrativa.</p> <p>Identificar teorías y conceptos vinculados al problema investigativo vinculados a la aplicación de las técnicas administrativas. Identificar metodologías investigativas acordes al objeto investigativo. Desarrollar el Plan de acción</p>	<p>Desarrolla en colectivo una visión crítica de la concepción del proceso comunitario.</p> <p>Discute reflexivamente sobre acerca de la importancia del diagnóstico de necesidades y su aplicación en los entornos sociales.</p> <p>Diagnostica su entorno para producir cambios en la realidad.</p> <p>Promueve espacios para la participación protagónica en las organizaciones populares.</p> <p>Promueve el control social de la población a través de la participación.</p> <p>Muestra iniciativa y espíritu emprendedor en la Planificación y ejecución de actividades de investigación.</p> <p>Promueve la participación como estrategia de desarrollo comunitario.</p>
---	--	---

<p>integrador. Desarrollo de la Metodología. Desarrollo de los objetivos planteados. Desarrollo de Acciones de Cambio. Sistematización de los resultados. Expresión de los Resultados científicos.</p>	<p>de acuerdo a la metodología seleccionada. Sistematización del proceso investigativo</p>	
<p><b>REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS:</b></p> <p>Marco Crespo A; Guía de diseño de proyectos sociales comunitarios, Caracas, Junio de ,2009 Jorge González Caro. Formulación y evaluación de proyectos orientados a resultados .Instituto municipal de publicaciones. Alcaldía de Caracas. Documento Rector del PNFA 2014. MPPEU. Sistematización de la gestión de Proyectos PNFA .MPPEU.2014.</p>	<p><b>ESTRATEGIAS PEDAGOGICAS:</b> <b>Talleres.</b> <b>Intercambio colectivos. Socialización.</b> <b>Sistematización.</b> <b>Mesas de Trabajo.</b></p>	



**UNIDAD DE FORMACION:  
ORGANIZACIÓN Y SISTEMAS.**

**UNIDAD DE CREDITO: 3**

<b>TRAYECTO</b> II	<b>HTE:</b> 90	<b>HTEA: 72</b> <b>HTEI: 18</b>	<b>HORAS</b> <b>SEMANALES: 03</b> <b>24SEMANAS.</b>	<b>CODIGO:</b> OYS9023	<b>Año:</b> 2014
<b>PROPÓSITO:</b> Desarrollar capacidades para Conocer, manejar información y aplicar técnicas que permitan el diseño de estructuras, normas y procedimientos, flujo gramas, documentación, en distintas organizaciones con el propósito de sistematizar actividades administrativas más eficientes y eficaces.					
<b>AREA DE CONOCIMIENTO: Administración /Organización.</b>					
<b>PERFIL DEL DOCENTE: Administrador./ Especialista en Organización y Sistemas.</b>					
<b>CONOCER</b>		<b>HACER</b>		<b>CONVIVIR</b>	
<p>Organización:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Definición.</li> <li>Tipos.</li> <li>Clasificación.</li> </ul> <p>Organimetría:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Definición.</li> <li>Tipos de estructuras organizativas.</li> <li>Pautas para la elaboración de organigramas.</li> </ul> <p>Normas, políticas y procedimientos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Conceptos, tipos y clasificación.</li> </ul> <p>Normalización:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Normas ISO.</li> </ul> <p>Formularios.</p> <p>Manuales.</p> <p>Simplificación del trabajo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Límites en proceso de trabajo.</li> <li>El crecimiento y el control de proceso.</li> </ul>		<p>Identifica diferentes tipos de estructuras organizacionales.</p> <p>Establece diferencias entre cada una de ellas</p> <p>Identifica las características de cada tipo de estructura.</p> <p>Conoce las diferentes normas para la elaboración de los organigramas</p> <p>Aplica las técnicas para la elaboración de los organigramas.</p> <p>Diseña organigramas de acuerdo a las necesidades de la organización.</p> <p>Establece diferencias entre norma, política y</p>		<p>Manifiesta una actitud crítica en el análisis de información.</p> <p>Aceptación de las consecuencias derivadas de las actividades realizadas.</p> <p>Actitud ética ante los resultados.</p> <p>Objetividad en la percepción y análisis de situaciones.</p> <p>Respeto por las opiniones que difieren de las propias.</p> <p>Responsabilidad en la aplicación de los resultados.</p> <p>Tendencia a la aplicación de nuevas tecnologías.</p> <p>Responsabilidad en el ejercicio de los deberes y derechos</p>	



<ul style="list-style-type: none"> <li>• El Proceso objetivo para mejorar.</li> <li>• Análisis de procesos cambios de paradigmas.</li> <li>• Técnicas para simplificar el trabajo.</li> </ul> <p>Diagramación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Flujo grama: Tipos.</li> <li>• Modelaje de procesos actuales.</li> </ul> <p><b>Sistemas de Información:</b></p> <p>Método Estructurado para el Diseño y desarrollo de sistemas de Información. Implantación de Sistemas de Información.</p> <p>Los planes y documentos generales del Proyecto. Los documentos del Usuario. La estructura de la base de datos .Puesta en marcha y evaluación del sistema.</p> <p>Diseñar un modelo lógico de un sistema de información aplicado a procesos organizacionales.</p>	<p>procedimientos.</p> <p>Determina su aplicación en relación a la necesidad organizacional.</p> <p>Desarrolla procedimientos.</p> <p>Aplica normas y políticas.</p> <p>Conoce los requerimientos para la aplicación de las normas ISO.</p> <p>Identificar las características de las diferentes normas ISO.</p> <p>Ajusta los procesos a las especificaciones de las normas para obtener la certificación.</p> <p>Conoce los diferentes tipos de formularios utilizados en los procesos administrativos.</p> <p>Diseña y modifica formularios.</p> <p>Conoce los diferentes tipos de manuales.</p> <p>Revisa y actualiza manuales vigentes.</p> <p>Diseña manuales.</p> <p>Conoce técnicas para simplificar el trabajo</p> <p>Aplica los diagramas de procesos para simplificar el trabajo.</p> <p>Conoce los diferentes tipos de flujo gramas</p> <p>Diseña diagrama de flujo de proceso.</p> <p>Desarrolla sistemas de información de acuerdo a las diferentes técnicas.</p>	<p>como miembro de equipos de trabajo inter y transdisciplinaria y multidisciplinario.</p> <p>Presentación en forma clara, precisa y ordenada de los resultados del trabajo escrito e informe.</p> <p>Disposición para acatar normas de protección integral.</p> <p>Disposición para acatar normas de Protección Ambiental.</p> <p>Fomenta las estructuras organizativas que promuevan la participación y el protagonismo.</p> <p>Apoyar a las Empresas de Producción Social, PYMIS y cooperativas en el desarrollo de tecnologías e innovación.</p> <p>Apoyar la conformación de Redes científicas e informativas locales, regionales y Nacionales.</p> <p>Crear y aplicar contenidos para el uso de tecnologías de información y comunicación.</p> <p>Crear plataformas de comunicación e información de acceso a las empresas de carácter social y comunitario.</p>
---	---	--



	<p>Conoce los elementos teóricos necesarios para la puesta en marcha y evaluación de un sistema de información. Analiza el impacto de las redes globales y tecnológicas de información en el campo de la gerencia.</p>	
<p><b>REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS:</b></p> <p>Andrade Mendoza, M. (2000) Sistemas y Procedimientos. Nuevas Tendencias en la Contaduría          Barker, J. A. (1994) Paradigmas: el negocio de descubrir el futuro          Catacora, F. (1996) Sistemas y procedimientos contables          México:Mc Graw Hill          Bueno Eduardo, Organización de Empresas. Estructura, Procesos y Modelos. Ediciones pirámides. Madrid.1996.          Daft, Richard. Teoría y Diseño Organizacional. Thompson editores. 1999.          Franklin, Enrique Benjamín. "Organización de Empresas", Mc Graw Hill, México, 2004.          Gerpe, Sara y Gamboggi, Andrés: Soportes de información: los formularios hoy. Oficina de Apuntes del CECEA, 2002.          Ghilione Luis.m y Otros. Estructura y Procesos. Ediciones Macchi. Buenos Aires. 1993.          Gómez Ceja Guillermo, "Sistemas Administrativos", McGraw Hill, México,1999          Guzmán napuri, Christian. La Administración Pública y el procedimiento administrativo general.          Klein, Miguel. Cursogramas, técnicas y Casos. Ediciones Macchi. Buenos aires. 1993.          Lardent, Alberto y Otros. Técnicas de Organización, sistemas y métodos. Editorial club de estudio. 1984.          Lardent, Alberto. Sistemas de información para la gestión empresarial. Planeamiento, tecnología y calidad. Prentice hall. Buenos aires. 2001.</p>		<p><b>ESTRATEGIAS PEDAGOGICAS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Interacción dialógica facilitador-participante</li> <li>• Investigación acción</li> <li>• Talleres</li> <li>• Seminarios.</li> <li>• Prácticas grupales.</li> <li>• Exposiciones</li> </ul>



**UNIDAD DE FORMACION:  
GESTION DEL TALENTO HUMANO.**

**UNIDAD DE CREDITO: 3**

<b>TRAYECTO II</b>	<b>HTE: 90</b>	<b>HTEA: 72 HTEI: 18</b>	<b>HORAS SEMANALES: 03 24SEMANAS.</b>	<b>CODIGO: GTH9023</b>	<b>Año: 2014</b>
<b>PROPÓSITO:</b> Desarrollar las dimensiones humanas del conocer, hacer y convivir para la comprensión de los procesos de la gestión del talento humano desde la perspectiva del trabajo como proceso social, en diferentes tipos de organizaciones, que permitan el seguimiento a su incorporación, permanencia y bienestar generando un ambiente saludable y seguro que genere la mayor suma de felicidad.					
<b>AREA DE CONOCIMIENTO: Administración/Dirección</b>					
<b>PERFIL DEL DOCENTE: Relaciones Industriales, Administrador/Especialista en Talento Humano.</b>					
<b>CONOCER</b>		<b>HACER</b>		<b>CONVIVIR</b>	
<p><b>1.-Normativas vigentes vinculadas al proceso del trabajo:</b> Constitución de la República Bolivariana de Venezuela. Ley Orgánica del Trabajo. Ley de Seguridad y medio ambiente de trabajo.</p> <p><b>2.-Relaciones, Salud y Seguridad en el trabajo</b></p> <p><b>3.-Tendencias actuales de la gestión del Talento Humano.</b></p> <p><b>4.-Procesos claves de la gestión del Talento Humano.</b></p> <p>4.1.-Proceso Selección e Integración del Talento Humano. Fuentes. Técnicas e instrumentos. Atracción. Ubicación. Orientación. Fuentes, etapas, proceso y Técnicas. Permanencia</p> <p>4.2.-Formación y desarrollo: Fundamentación.</p> <p>4.3.- Compensaciones: Beneficios y Obligaciones.</p> <p>4.4.-Evaluación de Desempeño:</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interpreta y aplica normativas legales vigentes para los distintos ámbitos:</li> <li>• Constitucional, laboral, de seguridad y salud.</li> <li>• Identifica los tipos de contratos.</li> <li>• Elabora contratos individuales de trabajo.</li> <li>• Interpreta los nuevos enfoques del trabajo en el nuevo modelo social.</li> <li>• Analiza y participa en los procesos de descripción, clasificación y valoración de los cargos</li> <li>• Elabora manuales descriptivos de cargos.</li> <li>• Utiliza las fuentes de atracción de talentos.</li> <li>• Efectúa incorporación de las personas</li> <li>• Aplica las técnicas para ubicar a las personas dentro de la organización.</li> <li>• Prepara y participa en el proceso de orientación.</li> <li>• Desarrolla el proceso que permita el involucramiento de las trabajadoras y</li> </ul>		<p>Aplica con sentido ético, justicia y equidad las normativas legales vigentes en materia de relaciones, salud y seguridad en el trabajo, promoviendo la participación de los trabajadores en la gestión de las organizaciones.</p> <p>Comprende el propósito del análisis, descripción, clasificación y valoración de cargos con sentido social, de manera de identificar las necesidades de los trabajadores y trabajadoras, así como asignar conforme a su esfuerzo de manera equitativa las recompensas a razón de la contribución de los miembros de la organización.</p> <p>Propende a mecanismos que</p>	



<p>Participación y proceso. 4.5.-Seguridad y salud en el trabajo. 4.6.- Sueldos y Salarios. 4.7.-Comunicación Institucional. 4.8.-Estimulación Moral y Material. 4.9.-Organización del Trabajo. <b>5.-Desvinculación</b> Estrategias. Motivos y Efectos.</p> <p><b>6.-Ambiente de Trabajo</b> Cultura. Clima organizacional.</p> <p><b>7.-Planificación estratégica del Talento Humano:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fundamentación teórica y conceptual.</li> <li>• Auditoría interna y externa.</li> <li>• Objetivos.</li> <li>• Requisitos</li> </ul> <p><b>7.-Indicadores de gestión del Talento Humano:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conceptualización.</li> <li>• Determinación.</li> </ul> <p><b>8.-Procesos Básicos de la Planificación del talento humano:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestión del empleo.</li> <li>• Gestión de las compensaciones.</li> <li>• Gestión del desarrollo.</li> </ul> <p><b>9.-Dimensiones de la Planificación del Talento Humano:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dimensión Colectiva: Planificación de efectivos.</li> <li>• Dimensión Individual: Planificación de carrera.</li> </ul> <p><b>10.-Técnicas y Herramientas de Predicción del Talento Humano:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Técnicas basadas en la</li> </ul>	<p>trabajadores a la organización. Evaluación de Desempeño:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Describe las características de la evaluación de desempeño a ser aplicada.</li> <li>• Participa en el proceso de Evaluación de desempeño.</li> <li>• Selecciona y adecua la metodología a aplicar.</li> <li>• Tabula resultados de la evaluación de desempeño.</li> <li>• Elabora informe de los resultados de la evaluación de desempeño.</li> <li>• Recomienda acciones de acuerdo a los resultados de la evaluación de desempeño.</li> <li>• Diagnóstica necesidades de formación y potencialidades de desarrollo.</li> <li>• Participa y elabora programas de formación.</li> <li>• Aplica diferentes estrategias para la formación del talento.</li> <li>• Evalúa resultados de la formación</li> <li>• Cumple las políticas de desarrollo del talento dentro de la organización.</li> <li>• <b>Caracteriza</b> beneficios y obligaciones.</li> <li>• Diferencia los diferentes tipos de beneficios y obligaciones.</li> <li>• Aplica métodos según el sector.</li> <li>• Utiliza la normativa vigente.</li> <li>• Analiza los motivos y efectos de la desvinculación.</li> <li>• Propone alternativas para la permanencia de las personas en la organización.</li> <li>• Caracteriza los diferentes tipos de cultura.</li> <li>• Identifica el tipo de cultura existente en la organización.</li> <li>• Promueve el desarrollo de la cultura organizacional.</li> </ul>	<p>potencian la permanencia y desarrollo de las personas en el mundo del trabajo, promoviendo elementos que coadyuven al mejoramiento de la productividad como forma fundamental para la satisfacción de necesidades, estableciendo vínculos interinstitucionales con la comunidad y las instituciones de educación superior.</p> <p>Establece el dialogo abierto a los fines de identificar los motivos de la desvinculación como forma para conocer las causas que la originan al tiempo de considerar alternativas que permitan mejorar las condiciones existentes.</p> <p>Considera la realidad organizacional a partir de la cual promueve el acercamiento de los distintos actores a fin de procurar mecanismos para el mejoramiento del clima y la cultura organizacional, haciendo del lugar de trabajo un sitio de disfrute y gozo.</p> <p>Se involucra al trabajo en equipo para el análisis y diseño de cargos.</p> <p>Valora estrategias para el desarrollo del talento.</p> <p>Promueve la participación de los actores de la organización en las políticas de formación y desarrollo.</p>
--	--	---



<p>experiencia.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Técnicas basadas en tendencias.</li> <li>• Técnicas basadas en otros factores.</li> <li>• Grado de Complejidad en el pronóstico de las necesidades del talento humano.</li> </ul> <p><b>11.-Formulación del Plan Estratégico del Talento Humano:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formulación de Objetivos.</li> <li>• Descripción de las acciones.</li> <li>• Determinación de los recursos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifica los factores que inciden en el clima organizacional.</li> <li>• Establece mecanismos de estandarización de los factores organizacionales que inciden en la convivencia organizacional.</li> <li>• Emplea los aspectos teórico-conceptuales de la Planificación estratégica del talento humano para el uso de los diferentes modelos.</li> <li>• Aplicar los métodos para el desarrollo de las auditorias tanto internas como externas.</li> <li>• Caracteriza los objetivos y requisitos de la Planificación Estratégica del Talento Humano.</li> <li>• Determina los indicadores de Gestión del Talento Humano.</li> <li>• Desarrolla los procesos básicos de la Planificación del talento Humano en cuanto a la gestión del empleo, de las compensaciones y del desarrollo del talento humano. Actúa en las dos dimensiones de la Planificación del Talento Humano al diseñar planes de carrera y de efectivo.</li> <li>• Participa en la formulación del plan estratégico del talento humano al plantear objetivos, presentar acciones y determinar los recursos para su desarrollo.</li> </ul>	<p>Valora los beneficios y obligaciones de las personas en la organización.</p> <p>Asume actitud crítica ante los diferentes tipos de beneficios y obligaciones del talento en la organización.</p> <p>Comprende los métodos de políticas compensatorias de acuerdo al sector de la organización.</p> <p>Respeta las normas y leyes que regulan las políticas compensatorias.</p> <p>Manifiesta respeto, reconocimiento, aprecio y valoración de las cualidades de los miembros de la organización, ya sea por sus conocimientos, experiencia y sentimientos.</p> <p>Manifiesta disposición a participar en el proceso de evaluación de desempeño.</p> <p>Presenta en forma clara, precisa y ordenada informes</p> <p>Promueve el cumplimiento de las normativas que regulan el bienestar de las personas dentro y fuera de la organización.</p> <p>Es responsable, cumple con sus compromisos y acepta las consecuencias de sus propios actos.</p> <p>Comprende los objetivos y requisitos de la Planificación</p>
---	--	---



		<p>estratégica del Talento Humano.</p> <p>Internaliza los procesos de desarrollo de las auditorias tanto interna como externa.</p> <p>Elabora los indicadores de Gestión del Talento Humano.</p> <p>Contribuye al desarrollo de los procesos básicos de la Planificación del Talento Humano.</p> <p>Asumir las dos dimensiones de la Planificación Estratégica del Talento Humano</p> <p>Contribuye al análisis y aplicación de las técnicas y herramientas de predicción del talento humano.</p> <p>Contribuye a la formulación del Plan Estratégico del Talento Humano.</p>
<p><b>REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS.</b></p> <p>Capra, F. (2003)<b>Las conexiones ocultas. Implicaciones sociales, medioambientales, económicas y biológicas de una nueva visión del mundo</b> Barcelona:Anagrama</p> <p>Cuesta,A.(2010). <b>Administración de Personal y Recursos Humanos</b> México:McGraw Hill</p> <p>Davis K. y Newstrom. J. (2003) <b>Comportamiento Humano en el trabajo.</b> México:Mcgraw Hill</p> <p><b>DelgadoO. Ma.I, Gómez. L, Romero. A. y Otros. (2006). Capital Social y Valores. Editorial Granica.</b></p>		<p><b>ESTRATEGIAS PEDAGOGICAS</b> <b>:interaccion dialogica, talleres, investigación acción</b></p>

Flores, F. (1997) **Creando organizaciones para el futuro** Santiago de Chile: Dolmen

Flores, F., pinosa, Ch., Dreyfus, H. (2000). **Abrir nuevos mundos. Iniciativa empresarial, acción democrática y solidaridad.** Madrid: Santillana

Gómez, L. (2001) . **Desarrollo Organizacional** Caracas: Panapo

Herman R. (1997). **Turbulencia. Retos y Oportunidades en el Mundo del Trabajo** Colombia: Mc Graw Hill Interamericana

**Salarios, Estrategia y Sistema Salarial o de Compensaciones** Colombia: Mc Graw Hill

Ivancevich, J. y Donnelly J. (2000). **Gestión de Recursos Humanos** México: Mc Graw Hill

**Marcos. S. Arce.e, y otros. La Gestión Adecuada de las Personas. Díaz de Santos.**

Morales, J., Velandia, N. (2000). **Administración de la Remuneración Total. Nuevos sistemas de pago al personal** México: Mc Graw Hill

Nemeth-Baumgartner, A. (1994). **Buenas Prácticas en Recursos Humanos. Business y Marketing** Madrid: School

Robbins, S. (1996). **Comportamiento Organizacional.** México: Prentice Hall

(2005) **Administración de Recursos Humanos. Enfoque Latinoamericano.** Pearson. Prentice Hall.

Rimsky T. (2005). **Macrometanoia. Un nuevo orden. Una nueva civilización. El cambio de paradigma científico en las ciencias políticas, jurídicas y económicas.** Santiago de Chile: Sudamericana

Werther, W., Davis, K.. (2000). **Tecnología de gestión de recursos humanos.** Ed Academia. Cuba.

**UNIDAD DE FORMACION:  
HABILIDADES DIRECTIVAS I**

**UNIDAD DE CREDITO: 3**

<b>TRAYECTO:</b> II	<b>HTE:</b> 90	<b>HTEA: 48</b> <b>HTEI: 42</b>	<b>HORAS SEMANALES: 04</b> <b>12SEMANAS</b>	<b>CODIGO:</b> HDI9023	<b>Año:</b> 2014
<b>PROPOSITO:</b> Desarrolla capacidades para la dirección de procesos del trabajo como un hecho humano y social en las organizaciones publicas, privadas y comunitarias como medio de transformación y construcción del modelo productivo socialista.					
<b>AREA DE CONOCIMIENTO:</b> Administración/Dirección.					
<b>PERFIL DEL DOCENTE:</b> Administrador/ Relaciones Industriales/Especialista en Talento Humano.					
<b>CONOCER</b>		<b>HACER</b>		<b>CONVIVIR</b>	
<p><b>1.-La dirección Estratégica como proceso científico.</b> Principios. Técnico organizativos (Centralismo democrático, objetividad, carácter concreto, unidad de dirección político económico correspondencia entre autoridad medios y responsabilidad) y sociopolíticos. Funciones generales de la dirección: Planificación: Toma de decisiones, construcción del modelo objetivo de dirección. Organización: Relaciones y estructura del proceso. Mando, regulación, liderazgo, comunicación, control normas y evaluación.</p> <p><b>2.-Administración del tiempo:</b> Importancia del recurso del tiempo, causas de malversación del tiempo, Aspectos para aprovechar el tiempo.</p> <p>( Tareas proactivas, tareas reactivas, planificación y delegación de funciones,</p>		<p>Comprende el rol de la dirección estratégica para el desarrollo eficiente de la s organizaciones.</p> <p>Reconoce y aplica los principios técnicos, organizativos y sociopolíticos de los procesos de dirección.</p> <p>Aplica diversas técnicas de la eficacia y eficiencia en la administración del tiempo.</p> <p>Relaciona diversas técnicas de habilidades directivas para la eficiencia de la organización.</p>		<p>Interpreta la Dirección como un proceso participativo y protagónico de los colectivos de trabajo.</p> <p>Considera la acción directiva como democrática y participativa.</p> <p>Promueve el cambio de valores en el colectivo en la forma de relacionarse los individuos con los demás con la naturaleza y con los medios de producción</p> <p>Sustituye la concentración y centralización de la toma de decisiones por una genuina autonomía descentralizada que alcance hasta las comunidades locales</p> <p>Promueve los procesos comunicacionales en las</p>	



<p>principio de Pareto,</p> <p><b>3.-Técnicas de Habilidades Directivas</b> Técnicas de las 7 S. Técnicas Outsourcing. Técnicas de Benchmarking. Técnicas de coaching. Técnicas de negociación y manejo de conflictos.</p> <p><b>4.-Innovación y creatividad</b></p> <p><b>5.-El Aprendizaje en las organizaciones,</b> Concepciones generales. Su vinculación a la gestión del conocimiento y al desarrollo Organizacional. La Quinta Disciplina “Organizaciones Inteligentes”</p>	<p>Aplica diversas técnicas para la toma de decisiones y la gestión eficiente.</p> <p>Desarrolla el pensamiento creativo e innova en la gestión del proceso administrativo.</p>	<p>organizaciones. Promueve la eficacia y la eficiencia a través de la aplicación de las distintas técnicas directivas.</p>
<p><b>REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS:</b></p> <p>Senge. (2004) La quinta Disciplina. Editorial McGraw-Hill</p> <p>Koontz y O. La Administración mas allá del 2000. Editorial. McGraw-Hill.</p> <p>Plan Nacional de Desarrollo 2013 – 2019.</p> <p><b>Robbins. S. (2005). Desarrollo de Habilidades Directivas. 6ta edición. Pearson. Prentice Hall.</b></p>	<p><b>ESTRATEGIAS PEDAGOGICAS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Interacción dialógica facilitador-participante</li> <li>• Investigación acción</li> <li>• Talleres</li> <li>• Seminarios</li> </ul> <p>Exposiciones</p>	



**UNIDAD DE FORMACION:  
MARCO JURIDICO II.**

**UNIDAD DE CREDITO: 2**

<b>TRAYECTO II</b>	<b>HTE: 60</b>	<b>HTEA: 36 HTEI: 24</b>	<b>HORAS SEMANALES: 03 12SEMANAS.</b>	<b>CODIGO: MAJ6022</b>	<b>AÑO: 2014</b>
<b>PROPOSITO:</b> Desarrollar los conocimientos y habilidades para interpretar y aplicar el marco legal para el fortalecimiento del Poder Popular, la identidad nacional, el sentido de Patria, la Soberanía Nacional, según la legislación venezolana vigente en el marco de las Leyes Habilitantes, en cuanto al Derecho vinculado a la transformación social /económica y otros marcos jurídicos que se vinculen al proceso administrativo.					
<b>AREA DE CONOCIMIENTO: Jurídica</b>					
<b>PERFIL DEL DOCENTE: Abogado.</b>					
<b>CONOCER</b>		<b>HACER</b>		<b>CONVIVIR</b>	
<p>1.-Importancia y trascendencia del desarrollo de la plataforma legislativa para fortalecer la transformación económica y social.</p> <p>2.-Leyes Orgánicas del Poder Popular</p> <p>3.-Ley Orgánica de Planificación Pública Popular.</p> <p>4.-Ley Orgánica de las Comunas.</p> <p>5.-Ley Orgánica de Contraloría Social.</p> <p>6.-Ley Orgánica del Sistema</p>		<p>Analizar el marco legal partiendo del plan de país plasmado en la Constitución Bolivariana de Venezuela.</p> <p>Analizar la vinculación del marco legal en relación con la transformación del nuevo modelo productivo.</p> <p>Identificar los diferentes procesos legales en relación con el proceso administrativo.</p> <p>Impulsar el desarrollo de la estructura comunal</p>		<p>Actitud crítica y analítica ante los diferentes contenidos teóricos y prácticos recibidos.</p> <p>Contribuir a fortalecer la estructura comunal.</p> <p>Contribuir a la participación protagónica , para que se ejerza el poder y que tenga acceso a los órganos de gobierno.</p> <p>Organiza a las comunidades socio productivas, utilizando como medio las potencialidades de cada región.</p>	



<p>Económico Comunal. 7.-Leyes vinculantes al Proceso Administrativo para la desburocratización. (Ley Orgánica Simplificación de los Procedimientos Administrativos.)</p>	<p>Ejercer la contraloría social como medio de participación protagónica. Desarrollar las asambleas de ciudadanos y ciudadanas. Crear las unidades administrativas y financieras comunitarias.</p>	<p>Promueve y participa en el desarrollo armónico de su entorno social. Promueve el manejo adecuado con ética y honestidad el bienestar del talento humano. Criterio objetivo y responsable en la interpretación y aplicación de las diferentes leyes relacionadas. Organizar el pueblo para su participación directa en la gestión social.</p>
<p><b>REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS:</b> <b>Constitución de la República Bolivariana de Venezuela.</b> Leyes habilitantes vigentes atinentes a los procesos Comunales y de Económica Comunal.</p>	<p><b>ESTRATEGIAS PEDAGOGICAS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Interacción dialógica facilitador-participante</li> <li>• Investigación acción</li> <li>• Talleres</li> <li>• Seminarios</li> <li>• Estudios de casos.</li> <li>• Seminario Final sobre temática vinculante</li> </ul>	



**UNIDAD DE FORMACION:  
FUNDAMENTOS DE ECONOMIA.**

**UNIDAD DE CREDITO: 3**

<b>TRAYECTO II</b>	<b>HTE: 90</b>	<b>HTEA: 72 HTEI: 18</b>	<b>HORAS SEMANALES: 03 24SEMANALES</b>	<b>CODIGO: FDE9023</b>	<b>AÑO: 2014</b>
<b>PROPOSITO:</b> Desarrollar capacidades para la comprensión y aplicación de elementos y conceptos de Macro y Micro Economía en la ejecución y desarrollo de los procesos administrativos.					
<b>AREA DE CONOCIMIENTO: Economía.</b>					
<b>PERFIL DEL DOCENTE: Economista.</b>					
<b>CONOCER</b>		<b>HACER</b>		<b>CONVIVIR</b>	
<p><b>INTRODUCCION GENERAL:</b></p> <p>Definición de economía. Oferta y Demanda. Elasticidad. Teoría de los precios. Teoría de la conducta del consumidor. Teoría de la producción y los costos. El monopolio. El oligopolio. Competencia monopolística.</p> <p><b>1.- TEORÍA DE LA DEMANDA</b> Axiomas básicos de la estructura de preferencia del individuo. Tipos de bienes Demanda del mercado. Elasticidad. Elasticidad- precio. Elasticidad- ingreso. Elasticidad cruzada. Teorías de preferencias reveladas. Excedentes del consumidor. Curvas de indiferencia., los índices del costo de la vida y el bienestar del consumidor. Elecciones intertemporales. Elecciones bajo condiciones de incertidumbre.</p> <p><b>2.- TEORÍA DE LA OFERTA</b> La función de producción. Isocuantas.</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analiza conceptos y elementos básicos de la Economía.</li> <li>• Analiza el proceso de producción y las respuestas al Qué, Cómo, Cuánto y Para Quién Producir</li> <li>• Estudia la estructura de preferencia del individuo, tipos de bienes Demanda del mercado.</li> </ul> <p>Determina con casos prácticos de los tipos de mercados de acuerdo al número de oferentes y ofertantes.</p> <p>Conoce y aplica los aspectos y formas de demanda y oferta.</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Análisis Crítico</li> <li>• Formación de equipos de trabajo</li> <li>• Incorpora el razonamiento lógico matemático en la solución de problemas reales.</li> <li>• Manifiesta respeto por las opiniones de los demás</li> <li>• Comprende la naturaleza de los fenómenos económicos, y los relaciona con la realidad.</li> <li>• Interpreta graficas para explicar situaciones reales</li> <li>• Comprende las características de los diferentes tipos de mercado.</li> </ul> <p>Reconoce la importancia del análisis económico para el desarrollo social. Reconoce la importancia de los indicadores económicos para el desarrollo social.</p>	



<p>Isocostes. Homogeneidad. Teorema de Euler. Costos de producción. Costos a corto y largo plazo. Maximización de beneficios y equilibrio de la firma.</p> <p><b>3.- FORMAS DE MERCADO Y TEORÍA DE JUEGOS</b></p> <p>Competencia perfecta. Obtención de curvas de demanda y oferta. Equilibrio en el corto y largo plazo. Externalidades. Equilibrio estático Equilibrio dinámico. Monopolio. Teoría fundamental. Maximización de ingresos. Efecto de los impuestos. Oligopolio. Diversas soluciones. Demanda quebrada. Reparto del mercado. Competencia monopolística. Teoría de juegos.</p> <p><b>4.- MERCADO DE FACTORES</b></p> <p>Demanda de la firma por factores de producción. Equilibrio en el mercado de factores. Oferta de trabajo. El capital.</p> <p>Conceptos básicos, antecedentes históricos, relación precios- empleo, el ciclo económico, el producto potencial, la tasa natural de desempleo, relación entre desempleo y el nivel de producto.</p> <p><b>1.- P.N.B y P.N.N</b></p> <p>Bienes que incluyen el P.I.B y el problema de su medición, la economía subterránea, valor añadido y bienes finales, variables reales y nominales, ,</p>	<p>Determinar los cambios que afectan a la Oferta y a la Demanda. Interpretar las gráficas de los distintos tipos de costos.</p> <p>Analiza conceptos y elementos básicos de la macroeconomía.</p> <p>Visión panorámica de los aspectos macroeconómicos que inciden en la vida y toma de decisiones de las personas, las empresas y el gobierno.</p> <p>Estudia la estructura de preferencia del individuo, tipos de bienes Demanda del mercado.</p> <p>Conocer cómo la política conduce a la macroeconomía, generando las variables como: producción, empleo y desempleo, inflación-precios, tipos de cambio, balanza de</p>	
---	---	--



<p>fuentes de crecimiento económico, el multiplicador del gasto.</p> <p><b>2- EL MODELO IS- LM</b> Equilibrio en el mercado de bienes, derivación gráfica de la curva IS, determinantes de la pendiente y posición de la curva IS, el multiplicador monetario, desplazamientos de la curva, la curva IS keynesiana, equilibrio en el mercado monetario. Derivación gráfica de la curva LM, determinantes de la pendiente y posición de la curva LM, la trampa de la liquidez.</p> <p><b>3.- LA COMBINACIÓN DE POLÍTICAS Y LA DETERMINACIÓN DEL PRODUCTO DE EQUILIBRIO</b> Equilibrio en el mercado de bienes y en el mercado monetario, la renta de equilibrio, estática comparativa, multiplicador de la política fiscal y monetaria, el efecto desplazamiento, la política acomodante.</p> <p><b>4.-TRANSACCIONES ECONÓMICAS</b> Transacciones económicas con el exterior y la balanza de pagos, el mercado cambiario, tipos de cambio fijo y tipos de cambio flexibles, cuenta corriente y cuenta de capital, el esquema Mudell- Fleming, equilibrio en una economía abierta: política monetaria y fiscal con el tipo de cambio fijo, política monetaria y fiscal con tipo de cambio flexible.</p>	<p>pago.</p>	
---	--------------	--



<p><b>5.- DEMANDA Y OFERTA AGREGADA</b> Concepto, derivación gráfica de la curva de DA y OA, caso clásico y caso keynesiano en la oferta agregada, equilibrio entre oferta y demanda agregada, política monetaria y fiscal en una economía cerrada bajo una situación de precios flexibles, el papel de las expectativas racionales y las decisiones de consumo..</p> <p><b>6.- EL CONSUMO</b> La teoría del ciclo vital, la teoría del ingreso permanente y relativo, introducción al efecto riqueza en la función consumo, las expectativas racionales y las decisiones de consumo.</p> <p><b>7.- DESEMPLEO</b> Expectativas inflacionarias, la curva de Phillips en el largo plazo, mercado laboral clásico y keynesiano, análisis de la política monetaria y la política fiscal bajo diferentes supuestos relativos a la curva de oferta , mercado laboral y política impositiva, equilibrio en el mercado laboral y expectativas inflacionarias.</p> <p><b>8.- INFLACIÓN Y CRECIMIENTO</b> Los índices de precios en Venezuela, el deflactor implícito del P.I.B, utilización del índice de precios en la macroeconomía, el Índice de miseria, la inflación esperada y la indexación, la tasa de inflación de producción en el corto y</p>		
---	--	--



<p>largo plazo, el ajuste dinámico de la producción y la inflación, estanflación, sobre-reacción, el caso de previsión perfecta, la inercia inflacionaria, estrategias alternativas para reducir la inflación, las políticas de ingreso, los costos de la inflación.</p> <p><b>9.- EL DÉFICIT FISCAL Y LA INFLACIÓN</b> El déficit fiscal y sus determinantes, el financiamiento del déficit fiscal y sus impactos, los déficit financiados con deuda: equivalencia de Barro-Ricardo, endeudamiento, crecimiento e inestabilidad, dinero e inflación, el papel de las expectativas, la evidencia empírica, la inflación como fenómeno monetario, inflación y tasas de interés, relación entre déficit fiscal, expansión monetaria e inflación, el impuesto inflacionario, hiperinflación.</p>		
<p><b>REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS:</b> Call y Holohan (1995) <b>Microeconomía.</b> Esteves A. José T (2001) <b>Diccionario Razonado de Economía.</b> Gimeneo U. Juan A. (2000) <b>Introducción a la macroeconomía.</b> Maza Z. Domingo (1992) <b>Tratado Moderno de Economía.</b> <b>Mészáros, Istvan. (2011) El desafío del tiempo histórico. Editorial. Plan Nacional de Desarrollo “Plan de la Patria” (2013 – 2019).</b> Salvatore. Dominick (1992) <b>Microeconomía.</b></p>		<p><b>ESTRATEGIAS PEDAGOGICAS:</b> <b>Talleres</b> <b>Dinámicas grupales grupos de lectura y discusión.</b> <b>Mesas de discusión.</b> <b>Contextualización en el Proyecto.</b> <b>Investigación Acción..</b></p>



<b>UNIDAD DE FORMACION: ADMINISTRACIÓN DE COSTOS I</b>	<b>UNIDAD DE CREDITO: 3</b>
--	-----------------------------

<b>TRAYECTO II</b>	<b>HTE: 90</b>	<b>HTEA: 48 HTEI: 42</b>	<b>HORAS SEMANALES: 04 12SEMANAS</b>	<b>CODIGO: ADM9023</b>	<b>AÑO: 2014</b>
<b>PROPOSITO:</b> Desarrollar capacidades para conocer y aplicar las técnicas para determinar el concepto de costos tomando en consideración los distintos enfoques y comportamiento de la organización así como construir el estado de costo de producción para la toma de decisiones desde el nuevo marco jurídico y político del nuevo modelo social de producción.					
<b>AREA DE CONOCIMIENTO:</b> Contable Financiera					
<b>PERFIL DEL DOCENTE:</b> Contador /Administrador.					
<b>CONOCER</b>		<b>HACER</b>		<b>CONVIVIR</b>	
<p><b>Contabilidad de costos</b> Definición Relación con la contabilidad financiera y administrativa. Función y objetivos. Los costos y el ciclo de producción. Elementos del costo de producción. Tipos de inventarios. Clasificación de los costos. Variabilidad de los costos. Determinación de costos partiendo del tipo de empresa Aspectos conceptuales relacionados con los Costos de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Producción de Bienes.</li> <li>• Prestación de Servicios.</li> </ul> <p>Sistemas de costos. Reales y normales</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sistemas de C Punto de Equilibrio.</li> <li>• Variaciones.</li> </ul> <p>Administración Estratégica de Costo (AEC):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Información para el Control y</li> </ul>		<p>Establecer diferencias entre Costos y Gastos-desembolsos desde el punto de vista contable y administrativo. Reconoce la clasificación de los Costos tomando en cuenta los distintos enfoques y comportamientos de la organización. Vincular los elementos del Costo, con los tipos de empresas. Industriales, comerciales y de servicios, públicas, privadas, de producción social, cooperativas entre otras. Definir el Costeo por Órdenes de Trabajo y su campo de aplicación de acuerdo a las características de las organizaciones. Definir el Costeo por Proceso Continuo de trabajo y su</p>		<p>Reconoce la importancia de el cálculo de costos dentro del Nuevo modelo económico social. Comprende la vinculación de los costos con la calidad de vida del pueblo venezolano. Coadyuva en la formación de una conciencia colectiva en beneficio de costos y precios justos.</p>	



<p>Diseño de Estrategias.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planificación y Control de los Centros de Costo.</li> </ul> <p>Técnicas y Herramientas para la Toma de Decisiones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planificación y Control de Inventarios.</li> <li>• Decisiones a Corto Plazo.</li> </ul> <p>Herramientas para la toma de Decisiones.</p> <p>Costeos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Costeo de Ordenes de Trabajo.</li> <li>• Costeo de Proceso Continuo.</li> <li>• Costos de Producción.</li> </ul> <p>Sistema de Administración de Costos (SAC):</p>	<p>campo de aplicación de acuerdo a las características de las organizaciones.</p> <p>Determinar la estructura de costo de un producto o servicio.</p> <p>Determinar e interpretar el punto de equilibrio: ingresos/costos-gastos.</p> <p>Definir un Sistema de Administración de Costos identificando los elementos que lo conforman.</p> <p>Definir la Administración Estratégica de Costos y como usarla para logara que una organización alcance altos niveles de productividad.</p>	
<p><b>REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS:</b></p> <p>CATACORA, F. (2000) Contabilidad. La base para la toma de decisiones gerenciales. Venezuela: Mc Graw Hill Interamericana.</p> <p>HARGADÓN Y MUNERA. (1985) Contabilidad de Costos. Colombia: Editorial Norma.</p> <p>Horngren, Charles y Foster, G. (2002) Contabilidad de Costos. Un enfoque gerencial. México: Mc Graw Hill Interamericana.</p> <p>García, Juan (2000) Contabilidad de Costos Colombia: Mc Graw Hill Interamericana</p> <p>Torres S., (2002) Contabilidad de Costos. Análisis para la toma de decisiones México: Mc Graw Hill Interamericana</p> <p>Polimeni, Ralph y otros (2000) Contabilidad de Costos. Conceptos y aplicaciones para la Toma de decisiones gerenciales Colombia: Mc Graw Hill Interamericana</p>	<p><b>ESTRATEGIAS PEDAGOGICAS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Interacción dialógica facilitador-participante</li> <li>• Investigación acción</li> <li>• Talleres</li> <li>• Seminarios</li> <li>• Estudios de Casos.</li> </ul>	



**UNIDAD DE FORMACION:  
PRESUPUESTO PÚBLICO Y PRIVADO.**

**UNIDAD DE CREDITO: 3**

<b>TRAYECTO II</b>	<b>HTE: 90</b>	<b>HTEA: 72 HTEI: 18</b>	<b>HORAS SEMANALES: 03 24SEMANAS</b>	<b>CODIGO: PPP9023</b>	<b>AÑO: 2014</b>
<b>PROPOSITO:</b> Desarrollar capacidades para aplicar las políticas, normas y procedimientos presupuestarios en las organizaciones públicas y privadas a fin de lograr eficiencia y eficacia en el uso de los recursos económicos.					
<b>AREA DE CONOCIMIENTO: Contable Financiera.</b>					
<b>PERFIL DEL DOCENTE :Contador/Administrador.</b>					
<b>CONOCER</b>		<b>HACER</b>		<b>CONVIVIR</b>	
<p>Aspectos conceptuales del presupuesto público y privado.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Concepto</li> <li>• Objetivo</li> <li>• Principios.</li> <li>• Normas.</li> <li>• Procedimientos.</li> <li>• Utilidad</li> <li>• Diferencias</li> </ul> <p>Funciones de la administración Publica</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oficina Nacional de Presupuesto Público (ONAPRE): <ul style="list-style-type: none"> <li>Concepto.</li> <li>Objetivos.</li> <li>Funciones.</li> <li>Importancia.</li> </ul> </li> </ul>		<p>Determinar las diferencias entre el presupuesto público y privado</p> <p>Aplicar las políticas, normas y procedimientos presupuestarios en las organizaciones públicas.</p> <p>Llenar formularios</p> <p>Aplicar la normativa legal que rige el presupuesto público.</p> <p>Llenar formularios</p> <p>Identificar los tipos de presupuestos.</p> <p>Participar en la elaboración del POA.</p>		<p>Comunicación: Analítico, crítico, lógico.</p> <p>Relaciones Asertivas.</p> <p>Formación de Equipos de Trabajo.</p> <p>Responsabilidad Social y Ética.</p> <p>Principios de Honestidad, Equidad y Flexibilidad.</p> <p>Trato amable y cortes con sus interlocutores</p> <p>Liderazgo</p> <p>Razonamiento critico.</p> <p>Creatividad.</p> <p>Iniciativa y espíritu emprendedor.</p>	



<p>Basamentos Legales de la Administración Publica</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ley Orgánica de Administración Financiera del Sector Público.</li> <li>• Ley de Presupuesto de la Administración Publica</li> <li>• Reglamento de la Ley de Presupuesto de la administración Publica.</li> <li>• Normas e instructivos técnicos de la ONAPRE.</li> </ul> <p>Tipos de presupuestos. Estructura De la Administración Publica</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Plan Operativo anual POA</li> <li>Presupuesto por Proyecto</li> <li>• De la Administración Privada <ul style="list-style-type: none"> <li>Presupuesto de ventas</li> <li>Presupuesto de costo de ventas</li> <li>Presupuesto de niveles de inventario <ul style="list-style-type: none"> <li>Presupuesto de producción</li> <li>Presupuesto de gasto</li> <li>Presupuesto de compras</li> <li>Presupuesto de costo variables</li> </ul> </li> <li>de ventas <ul style="list-style-type: none"> <li>Presupuesto de costo fijos</li> <li>Presupuestos de resultados</li> </ul> </li> <li> finales <ul style="list-style-type: none"> <li>Presupuesto de ingresos</li> <li>Presupuestos de Egresos</li> <li>Presupuesto económico</li> <li>Presupuesto Financiero</li> <li>Presupuesto Financiero</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	<p>Elaborar los tipos de presupuestos en las distintas organizaciones</p> <p>Reconocer las estructura del presupuesto del sector Publico</p> <p>Reconocer las estructuras del presupuesto del sector Privado</p> <p>Determinar y analizar el punto de Equilibrio de una organización.</p> <p>Casos Prácticos</p> <p>Elaborar los estados financieros proyectados.</p> <p>Elaborar el presupuesto de inversión de una organización</p> <p>Casos Prácticos</p> <p>Controlar la ejecución presupuestaria.</p> <p>Elaborar el informe de la ejecución presupuestaria.</p> <p>Casos Prácticos</p>	
---	--	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Punto de equilibrio</li> </ul> <p>Balance Proyectado. Presupuesto de Inversiones. Control Presupuestario. Análisis de variaciones.</p>		
<p><b>REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS:</b></p> <p>Abad A.D. (1999) <b>Control de Gestión</b> Caracas: Interponed Editores</p> <p>Burbano, O (1998) <b>Presupuestos. Enfoques Modernos de Planeación y Control de Recursos</b> México:Mc Graw Hill.</p> <p>Cárdenas (2002) <b>Presupuestos. Teoría y práctica</b> y Nápoles R. Bogotá: Mc Graw Hill.</p> <p>Welsch G., (2000) <b>Presupuestos. Planificación y Control de Utilidades</b> Milton R. Nueva York:Prentice Hall</p> <p>y Gordon P. Ramírez, I. (2001) <b>Contabilidad de Administrativa</b> México:Mc Graw Hill</p> <p>Paredes, F. (2006) <b>El Presupuesto Público: Aspectos Teóricos y Prácticos</b> Mérida:CODEPRE-ULA</p> <p>RBV <b>Ley Orgánica de Administración Financiera del Sector Público</b></p> <p>MPPF <b>Resoluciones de la ONAPRE</b></p> <p>ONCOP <b>Sistema Único de Cuentas</b></p>		<p><b>ESTRATEGIAS PEDAGOGICAS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dinámica de trabajo grupal.</li> <li>• Investigacion-accion.</li> <li>• Actividades de campo.</li> <li>• Ensayos.</li> <li>• Ejercicios Prácticos.</li> </ul>



**UNIDAD DE FORMACION:  
GESTIÓN ECOLOGICA AMBIENTAL.** **UNIDAD DE CREDITO: 2**

<b>TRAYECTO II</b>	<b>HTE: 60</b>	<b>HTEA: 36</b> <b>HTEI: 24</b>	<b>HORAS SEMANALES: 03</b> <b>12SEMANAS</b>	<b>CODIGO: GEA6022</b>	<b>AÑO: 2014</b>
------------------------	--------------------	------------------------------------	--	----------------------------	----------------------

**PROPOSITO:** propiciar la formación de un individuo crítico y comprometido con el cambio de la problemática ambiental a partir de una reconstrucción del pensamiento cotidiano y movilización de creencias inadecuadas en torno al ambiente.

**AREA DE CONOCIMIENTO:**

**PERFIL DEL DOCENTE : Ingeniero Agrónomo/ Ambientalista./Gestion Ambiental**

<b>CONOCER</b>	<b>HACER</b>	<b>CONVIVIR</b>
<p>Conceptos, enfoques y elementos básicos de educación ambiental, gestión ambiental y conservación de la biodiversidad.</p> <p>Ecosistemas concepto e importancia. Ecología. Eco centrismo</p> <p>Contaminación ambiental Definición de contaminación. Tipos. Causas y posibles soluciones.</p> <p>Desarrollo sostenible. Principios de desarrollo sostenible</p> <p>Principios de la sustentabilidad</p> <p>Tratados nacionales e internacionales Legislación ambiental en Venezuela y otros países. Cumbres sobre cambio climático</p> <p>Problemas ambientales nacionales, regionales y locales.</p> <p>Eco socialismo. Concepto y visión</p>	<p>Conocer la importancia de la definición de la educación Ambiental, ambiente, ecología conservación, biodiversidad y ecosistema.</p> <p>Distinguir y representar a través de mapas mentales los tipos de ecosistemas.</p> <p>Reconocer el eco centrismo como una visión en torno al ambiente</p> <p>Reconocer y relacionar los tipos de contaminación ambiental en su entorno causas y posibles soluciones en su comunidad</p> <p>Describir elementos que influyen en el deterioro ambiental.</p> <p>Comprender la importancia de la protección del ambiente</p> <p>Analizar los principios del desarrollo sostenible y</p>	<p>Tomar conciencia que el hombre es parte del medio ambiente y Valorar la importancia de preservar el equilibrio del sistema ambiental-</p> <p>Apreciar y valorar los elementos del ecosistema</p> <p>Evaluar alternativas para contrarrestar la contaminación y obtener una mejor calidad de vida.</p> <p>Participar en los diferentes procesos que contribuyen a la conservación del ambiente</p> <p>Evaluar el impacto ambiental en Venezuela y el mundo</p> <p>Valorar la practica del desarrollo sostenible y sustentable</p> <p>Valora la interdependencia entre las medidas legales y educativas tendientes a conservar defender y mejorar el medio ambiente.</p> <p>Reconoce los derechos ambientales</p> <p>Participar en las posibles soluciones de Problemas ambientales de su</p>



<p>en el nuevo modelo económico social venezolano.</p>	<p>sustentable Aplicar los conocimientos legales que contribuyan a la mejora y conservación del ambiente Determinar Problemas ambientales nacionales, regionales y locales y sus posibles soluciones</p>	<p>localidad.</p>
<p><b>REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS:</b></p> <p>Eicher, Arturo. La enseñanza de la conservación de la naturaleza en Venezuela. Mérida ULA 1968 Camacho, C. (1998). Educación y Formación Ambiental en Venezuela .FUNDACITE. Mérida. Chesney, L. (1993). Lecciones sobre desarrollo sustentable. Ediciones Fundambiente. Caracas. Epstein, Mark J. (2000). <i>El desempeño ambiental en la empresa</i>. Ecoe Ediciones. México,pp. Gómez, C. (2002). Conservación y desarrollo sostenible. VITALIS. Caracas Álvarez, A. 2001. De la Herencia Cotidiana al Tesoro Perdido: Nuevos Desafíos en la Educación Ambiental para la Conservación de la Biodiversidad. Leff, Enrique (1995). <i>Saber ambiental: sustentabilidad, racionalidad, complejidad, poder</i>. México: Siglo XXI. Velasco, F.J. 1998. Participación, Democracia y Ambiente: Nuevos.</p>		<p><b>ESTRATEGIAS PEDAGOGICAS:</b></p> <p>Campañas ambientalistas, Talleres. Mapas mentales, Lluvia de ideas Dinámicas grupales, Revisión teórica de conceptos a través de lecturas dirigidas en material de apoyo Exposiciones en grupo Práctica de campo Discusiones dirigidas, Asistencia a conferencias</p>



**UNIDAD DE FORMACION:  
DEBERES FORMALES DEL CONTRIBUYENTE.**

**UNIDAD DE CREDITO: 3**

TRAYECTO II	HTE: 90	HTEA: 72 HTEI: 18	HORAS SEMANALES: 03 24SEMANAS	CODIGO: DFC9023	AÑO: 2014
<b>PROPOSITO:</b> Desarrollar capacidades humanas para aplicar los fundamentos teóricos, conceptuales y prácticos de la normativa legal en materia de retenciones de impuesto sobre la renta y del Impuesto al Valor Agregado.					
<b>AREA DE CONOCIMIENTO:</b> Contable Financiera.					
<b>PERFIL DEL DOCENTE:</b> Administración/ Contador.					
CONOCER		HACER		CONVIVIR	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evolución del ISR en Venezuela</li> <li>• Principios Básicos del ISLR</li> <li>• Territorialidad del IMPUESTO</li> <li>• Renta Mundial</li> <li>• Renta Neta Gravable</li> <li>• Exenciones y Exoneraciones</li> <li>• Declaración de ISLR:</li> <li>✓ Determinación del enriquecimiento</li> <li>✓ neto gravable</li> <li>✓ Desgravámenes</li> <li>✓ Deducciones</li> <li>✓ Conciliación de la Renta</li> <li>✓ Tarifas</li> <li>✓ Cálculo del Impuesto a Pagar</li> <li>• Declaración Estimada</li> <li>• Declaración Definitiva</li> <li>• Sanciones</li> <li>• Casos Prácticos: Personas Naturales y Jurídicas</li> <li>• Ajuste por Inflación:</li> <li>• Concepto</li> <li>• Elementos Básicos</li> <li>• Índices de Precios de personas con acceso a bienes y servicios</li> <li>• Ajuste Inicial. Finalidad</li> </ul>		<p>Conocer la Evolución Histórica, características Y Principios del ISLR (Anual, Neto, Global y Renta Mundial)</p> <p>Determinar las Exenciones y Exoneraciones</p> <p>Aplicabilidad de los conceptos y Principios de ISR</p> <p>Determinar los Ingresos, Costos y Deducciones</p> <p>Aplicar los Desgravámenes</p> <p>Cálculo de la renta Neta y aplicación Tarifa</p> <p>Calculo de rebaja de Impuesto</p> <p>Cálculo de la Renta Bruta y Renta Neta</p> <p>Aplicar Tarifa 2 y calculo de Rebajas</p> <p>Determinar las Inversiones en Activos Fijos</p> <p>Aplicar los Anticipos</p> <p>Revisión de los formularios</p> <p>Cálculo del ajuste inicial</p> <p>Calculo del Impuesto</p> <p>Cálculo del Reajuste por Inflación</p>		<p>Comunicación.</p> <p>Relaciones Asertivas.</p> <p>Formación de Equipos de Trabajo.</p> <p>Responsabilidad Social y Ético.</p> <p>Ser de fuente inagotable de Información hacia terceros.</p> <p>Razonamiento crítico, creatividad y habilidad para brindar apoyo a la Toma de Decisiones</p>	



<ul style="list-style-type: none"> <li>• Procedimiento de Cálculo</li> <li>• Reajuste Regular: Finalidad.</li> <li>•</li> <li>• Los tributos Municipales:</li> <li>• Ordenanzas Municipales</li> <li>• El Impuesto sobre actividades económicas:</li> <li>• Concepto. Características</li> <li>• Hecho imponible. Base Imponible.</li> <li>• Alícuotas. Sujetos pasivos.</li> <li>• Exenciones y exoneraciones.</li> <li>• Declaración y pago del Tributo.</li> <li>• Llenado de planillas de declaración.</li> <li>• Requisitos para solicitar la licencia o permiso.</li> <li>• Sanciones</li> <li>• El Impuesto sobre Inmuebles Urbanos:</li> <li>• Hecho imponible. Base Imponible.</li> <li>• Sujetos pasivos. Alícuotas.</li> <li>• Exenciones y exoneraciones.</li> <li>• Declaración y pago del Tributo.</li> <li>• El Impuesto sobre Propaganda o Publicidad Comercial:</li> <li>• Hecho imponible. Base Imponible.</li> <li>• Sujetos Pasivos. Alícuotas..</li> <li>• Exenciones y exoneraciones.</li> <li>• Declaración y pago del Tributo.</li> <li>• El Impuesto sobre Vehículos:</li> <li>• Concepto. Características</li> <li>• Hecho imponible. Base Imponible.</li> <li>• Alícuotas. Sujetos pasivos.</li> <li>• Exenciones y exoneraciones.</li> <li>• Declaración y pago del Tributo.</li> <li>• Llenado de planillas de declaración.</li> <li>• Requisitos para solicitar la licencia o</li> </ul>	<p>Realizar la conciliación fiscal Aplicación de Reajuste Regular Llenado de la declaración</p> <p>Conocer la evolución Histórica del ISLR en Venezuela.</p> <p>Conocer los principios de ISLR. Aplicar los conceptos y Principios de ISLR.</p> <p>Identificar los Ingresos, costo, deducciones y desgravámenes. Hacer la conciliación fiscal</p> <p>Identificar los sujetos pasivos.</p> <p>Determinar el Hecho Imponible.</p> <p>Calcular la Base Imponible.</p> <p>Aplicar la Alícuota correspondiente.</p> <p>Determinar los sujetos pasivos.</p> <p>Hallar las Sanciones aplicables, las Exenciones y Exoneraciones.</p> <p>Realizar el cálculo del Impuesto correspondiente y el llenado de la declaración respectiva.</p>	
--	--	--



<p>permiso.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El Impuesto sobre diversiones y Espectáculos Públicos:</li> <li>• Hecho imponible. Base Imponible.</li> <li>• Sujetos Pasivos. Alícuotas. .</li> <li>• Exenciones y exoneraciones.</li> </ul> <p>Declaración y pago del Tributo.</p>	<p>Determinar los requisitos para solicitar la licencia o permiso.</p>	
<p><b>REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS:</b>          MOYA, J. (2003) Elementos de Finanzas Públicas y Cangallo S.A. Caracas.          Gaceta Oficial 5453 . Año 2000. Constitución de la República Bolivariana de Venezuela          Derecho Tributario. Móvil- Libro. Tercera Edición. Caracas.          RUIZ MONTERO, J. (2002) Impuesto Sobre la Renta. Legislación. Caracas.          JARACH, D. (1985) Finanzas Públicas y Derecho Tributario.          Garay, Juan. 2002 Código Orgánico Tributario Vigente. Ediciones Juan Garay. Caracas. Venezuela.          Legis. 2008 Código Orgánico Tributario. Legis Editores, C.A. Caracas. Venezuela.          Ley de Impuesto Sobre la Renta Vigente. Ediciones Juan Garay. Caracas. Venezuela.          Garay, Juan. 2009 Reglamento de la Ley de Impuesto Sobre la Renta Vigente.</p>	<p><b>ESTRATEGIAS PEDAGOGICAS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprendizaje Mediado</li> <li>• Núcleos Generadores</li> <li>• Dinámica Grupal Asincrónica</li> <li>• Estudios de Casos</li> <li>• Presentaciones y Discusiones de Equipos de Trabajos</li> <li>• Mapas Conceptuales</li> <li>• Torbellino de Ideas</li> <li>• Resolución de casos por parte de los estudiantes con orientación del docente.</li> </ul>	



**UNIDAD DE FORMACION:  
ELECTIVA II**

**UNIDAD DE CREDITO: 3**

<b>TRAYECTO:</b> II	<b>HTE:</b> 60	<b>HTEA: 36</b> <b>HTEI: 24</b>	<b>HORAS SEMANALES: 04</b> <b>12SEMANAS</b>	<b>CODIGO:</b> ELC6022	<b>Año:</b> 2014
<b>PROPOSITO:</b> Desarrollar habilidades pertinentes al perfil del administrador en relación a la gestión administrativa vinculado a la problemática territorial y a los escenarios de formación y realidad social.					
<b>AREA DE CONOCIMIENTO:</b> Administrativa.					
<b>PERFIL DEL DOCENTE:</b> Administrador.					
<b>CONOCER</b>		<b>HACER</b>		<b>CONVIVIR</b>	
<b>REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS:</b>			<b>ESTRATEGIAS PEDAGOGICAS:</b>		

VER BANCO DE ELECTIVAS SUGERIDAS.

SE SUGIERE PARA ESTE TRAYECTO: ÉTICA EN EL EJERCICIO PROFESIONAL DE LA ADMINISTRACIÓN  
(Ver sinóptico del Trayecto de Transición)

UNIDAD DE FORMACIÓN:  
PRÁCTICAS PROFESIONALES. TRAYECTO II Y IV

UNIDADES DE CRÉDITO: CONDICIÓN DE EGRESO

TRAYECTOS II/IV	HTE: 120 MÍNIMO	CÓDIGO: PPF12020. PPF12040	AÑO: 2014.
<p>Propósito: considerar como espacio de formación el entorno económico, social y comunitario en la formación e integración del nuevo profesional, que permita la vinculación para el ejercicio profesional, y personal, así como el desarrollo de capacidades en el conocer, hacer y convivir y saberes, desde el desarrollo de programas de investigación e innovación, del proyecto socio integrador y las diferentes unidades de formación, con el objeto de concretar y enriquecer el perfil de egreso.</p>			
Conocer	Hacer	Ser / Convivir	
<p>Desarrollar procesos que permitan consolidar el ejercicio de la profesionalidad.</p> <p>Vincular el proceso formativo con la realidad económica y social comunitaria.</p> <p>Abordar realidades desde los proyectos socio para incidir en esa realidad y promover la transformación.</p> <p>Sustentar los Programas de investigación e innovación, que posibiliten al estudiante realizar acciones capaces de contribuir a la difusión del conocimiento y la realización de aportes innovadores y creativos desde una perspectiva emancipadora.</p>	<p>Procesar la ubicación en el espacio socio comunitario para desarrollar la Práctica profesional a partir del inicio del proyecto (II o IV).</p> <p>Vincular la práctica al proceso investigativo y línea de investigación que se este trabajando del Programa de Investigación.</p> <p>Accionar desde las prácticas profesionales en instituciones públicas, privadas y comunitarias.</p> <p>Considerar que la evaluación de la práctica profesional es de carácter individual.</p> <p>Obligatoriedad de presentar un análisis crítico de la experiencia de la práctica profesional sesenta por ciento (60%).</p> <p>Evaluación de PP en espacio de</p>	<p>El estudiante del PNFA desde su práctica profesional y las experiencias adquiridos desde la interacción de las unidades de formación, el Programa de Investigación, y el Proyecto socio integrador, asume el carácter integrador de la formación desde un dominio de la dimensión de la profesionalidad, hace que el profesional prospectivo sea capaz de transformar la comunidad de aprendizaje donde esta inserto , por que las características de su formación como investigador transformador le hacen cuestionar su realidad, asumir experiencias reales e interpretarlas desde un enfoque cultural, dándole resignificación a esta experiencias, validándolas y asumiendo que existen nuevas experiencias y acciones que le permitirán conocer nuevos enfoques y generar nuevos conocimientos para transformar. De allí se desprende la importancia que asume este encuentro dirigido, desde unos objetivos bien definidos para la acción, la reflexión, y la acción; trascendiendo el enfoque reproductivo y aceptación cultural de prácticas de gestión administrativa y otras vinculadas que anteriormente el estudiante desde este enfoque acata, reproduce y acepta como una realidad y por ende una formación para la dominación.</p>	



	<p>aprendizaje cuarenta por ciento. (40%).</p> <p>Considera la duración mínima de ciento veinte horas (120) del proceso de práctica profesional.</p> <p>Obligatoriedad de del requisito PP para optar al título de Técnico Superior Universitario/Licenciado.</p>	<p>Desde la Práctica profesional se asume la formación para la transformación, la innovación, la re significación cultural para la emancipación y liberación de los sujetos en formación.</p>
<b>EVALUACIÓN</b>		<b>ESTRATEGIAS FORMATIVAS.</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. La evaluación de la Práctica profesional es de carácter individual. (1 al 100) Nota aprobatoria mínima 56/100 (doce)</li> <li>2. Se presentará un informe de la Práctica Profesional con un valor del 60% ( de acuerdo instrumento de valoración)</li> <li>3. Evaluación de la Práctica en la organización donde se realice es 40% (Utilizar instrumento de validación)</li> <li>4. La nota mínima aprobatoria es de 56% (12).</li> <li>5. Se deben cumplir de carácter obligatorio el mínimo de las ciento veinte horas (120).</li> </ol> <p><b>La Coordinación de Vinculación social (Antes Departamento de Pasantías) tramitará los resultados de la evaluación correspondiente al Departamento de Control de Estudios.</b></p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vinculación con las comunidades de aprendizaje, donde re realizarán las prácticas profesionales.</li> <li>• Orientación previa de los estudiantes sobre el proceso de las prácticas profesionales tales como duración, evaluación, características, estructuras de apoyo, documentación, importancia de las prácticas profesionales, enfoque formativo. Vinculación con la línea de investigación y el proyecto socio integrador.</li> <li>• Acompañamiento en el desarrollo de la práctica profesional..</li> <li>• Revisar documento rector PNFA sobre las <b>Prácticas Profesionales.</b></li> </ul>

UNIDADES ACREDITABLES PNFA. (TRAYECTO I Ò II y III O IV. PUEDEN SER CURSADAS EN CUALQUIER MOMENTO DE LOS TRAYECTOS SEÑALADOS. SE INCLUYEN SINÓPTICOS PARA EFECTOS DE CÓDIGOS Y CRÉDITOS.)

UNIDAD DE FORMACIÓN:  
DEPORTES ARTE Y RECREACIÓN

UNIDAD DE CREDITO: 3

TRAYECTO I Ò II y III O IV	HTE: 90	HTA: 48 HTI: 42	Nº DE SEMANAS: 12 04 HORAS	CÓDIGO: DAR9013	AÑO: 2014
<b>Propósito:</b> Desarrollar capacidades humanas para la valoración de lo estético – lúdico, para el rescate de lo humanístico dentro de la formación integral del nuevo sujeto social.					
Conocer		Hacer		Ser / Convivir	
<p><b>Salud:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Las nociones de salud, alimentación, ejercicio y signos vitales.</li> <li>Hábitos y estilos de vida que inciden negativamente en la salud. Lesiones frecuentes en la práctica física y su tratamiento a través de los primeros auxilios</li> </ul> <p><b>Deportes:</b></p> <p>El concepto de juego, sus características, tipos e importancia. El concepto de deporte, sus características, tipos e importancia. Las leyes, normativas y reglamentos que lo rigen. Ejemplo, la Ley del Deporte</p> <p><b>Recreación:</b></p> <p>Recreación, principios, características, medios, valor.</p>		<p>Desarrolla los contenidos teóricos por medio de dinámicas de grupos seleccionadas y acordes con cada temática. Desarrolla eventos relacionados con la temática. (foros, conferencias). Diseña una dieta con los requerimientos nutricionales acordes con la actividad que realiza. Organiza simulacros de los primeros auxilios para algunas lesiones que ocurren con frecuencia durante la práctica física. Efectúa atención inmediata a las persona lesionadas de esguinces, desmayos, desgarre muscular, fractura, luxaciones, quemaduras, picaduras de abejas, avispa, arañas, alacranes, rayas y otros, así como sus manifestaciones clínicas. Desarrolla eventos deportivos en los que se involucra a los participantes en las diferentes etapas de la organización y/o ejecución dentro</p>		<p>Valora las actividades y programas de salud como beneficio particular y colectivo de los participantes.  Acepta y comparte con las comunidades los sanos hábitos alimenticios. Aprecia las actividades físicas y deportivas y las desarrolla con las comunidades. Apoya las actividades recreativas como instrumento de beneficio en la integración colectiva.  Valora la cultura como expresión genuina de nuestros pueblos. Reconoce y valora el papel fundamental de la práctica física y recreativa en la prevención y mantenimiento de la salud integral.  Valora la experiencia que le permite reconocer al deporte y la recreación como actividades que</p>	

<p>Actividades al aire libre como excursiones, con un sentido lúdico muy definido. Jornadas de conservación, restauración ambiental, y mantenimiento de áreas verdes.</p> <p><b>Cultura:</b></p> <p>Noción de cultura. Tipologías. Fundamentos de animación cultural. Organización de grupos y colectivos culturales.</p> <p>Educación Física y sus medios, importancia, Aplicación y Beneficios. Aptitud Física, Entrenamiento Físico y Recreación.</p> <p>Educación Física y sus medios, importancia, Aplicación y Beneficios. Aptitud Física, Entrenamiento Físico y Recreación.</p> <p>El Deporte; características, Tipos, Importancia, normativas que lo rigen. Organización deportiva. Conformación de Clubes e instalaciones deportivas.</p> <p>La Recreación, principios, características, medios, valores.</p> <p>La Recreación, importancia en la Sociedad Actual, desarrollo de nuevas formas recreativas.</p> <p>La Recreación al Aire Libre, como forma</p>	<p>o fuera de la institución (competencias o exhibiciones deportivas). Desarrolla actividades lúdicas como parte de su proceso de formación. Programa actividades de educación ambiental, reforestación y excursiones al aire libre.</p> <p>Desarrolla actividades de animación y promoción cultural.</p> <p>Realiza Talleres, Conversatorios, Discusiones Socializadas, Foros, dentro y fuera de la universidad, etc.</p> <p>Participa activamente en las actividades de entrenamiento físico-recreativo en pro de mejorar su aptitud física.</p> <p>Selecciona voluntariamente horas de trabajo independiente en actividades recreativas o deportivas ofertadas por el departamento a fin de evidenciar sus potencialidades en las destrezas y habilidades psicomotoras.</p> <p>Participa en las prácticas deportivas atendiendo al mejoramiento de habilidades y destrezas específicas a la disciplina escogida.</p> <p>Participa en eventos deportivos- recreativos, dentro y fuera de la institución en las distintas etapas de la organización de actividades. Vivenciar experiencias o objeto de manejar</p>	<p>enriquecen su participación activa en el colectivo.</p> <p>Valora el esfuerzo en equipos para la realización de eventos, en procura de fortalecer una mejor convivencia hacia un desarrollo integral y bienestar colectivo.</p> <p>Compromiso y actitud colectiva en mantener y defender instalaciones deportivas y recreativas dentro y fuera de la institución.</p> <p>Reconoce y valora el papel fundamental de la práctica física y recreativa en la prevención y mantenimiento de la salud integral. Valora la experiencia que le permite reconocer al deporte y la recreación como actividades que enriquecen su participación activa en el colectivo.</p> <p>Valora el esfuerzo en equipos para la realización de eventos, en procura de fortalecer una mejor convivencia hacia un desarrollo integral y bienestar colectivo.</p> <p>Compromiso y actitud colectiva en mantener y defender instalaciones deportivas y recreativas dentro y fuera de la institución.</p> <p>Reconoce el “Homo Ludens”, como base que contribuye a la formación de un ciudadano con una conciencia colectiva y valorando el buen uso de tiempo de ocio, acercándolo al contacto con la naturaleza para reconocer su importancia.</p>
--	---	--



<p>particular o específica de motivar al estudiante a asumir una cultura ecológica.          Importancia de la cultura en el desarrollo del ser.          Evolución de la historia continental.          Panorama del origen y desarrollo de las manifestaciones culturales de Venezuela por región. Animación, producción, y desarrollo cultural. Los Medios y las herramientas comunicacionales y su impacto en la sociedad Venezolana.</p>	<p>herramientas que permitan desarrollar habilidades y destrezas en la planificación y ejecución de eventos deportivos- recreativos.          Participa en la conformación de los clubes deportivos-recreativos de la institución.          Presentar nuevos proyectos de infraestructura.          Revisión de la fundamentación teórica en discusiones socializadas.          Participa en el desarrollo de actividades lúdicas planificadas, incluyendo las recreativas - deportivas, juegos tradicionales y experiencias al aire libre.          Participa activamente en actividades colectivas de bajo impacto y planificadas por la coordinación. (festivales, caminatas, juegos tradicionales, paseos, etc.).</p>	<p>Reconoce la cultura como estrategia para la liberación y emancipación de los pueblos.</p>
<p><b>REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS</b>  <b>Vinculantes con las disciplina o arte o cultura a desarrollar.</b></p>	<p><b>Estrategias Pedagógicas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Unidad diseñada como requisito de egreso.</li> <li>• Interacción dialógica, participante- facilitador</li> <li>• Dinámica de grupos</li> <li>• Discusiones Socializadas</li> <li>• Definir las pautas para desarrollar los eventos deportivos- recreativos y culturales, durante el curso.</li> <li>• Participación en los entrenamientos del deporte seleccionado al inicio del programa.</li> <li>• Talleres. Ensayo. Otros de acuerdo a disciplina o Arte.</li> </ul>	



**UNIDAD DE FORMACIÓN:  
IDIOMAS**

**UNIDAD DE CREDITO: 3**

<b>TRAYECTO I Ó II III Ó IV</b>	<b>HTE: 90</b>	<b>HTA: 48</b>	<b>N° DE SEMANAS: 12 04 HORAS</b>	<b>Código: IDI9043 IDI9023</b>	<b>AÑO: 2014</b>
		<b>HTI: 42</b>			
<b>Propósito:</b> Desarrollar capacidades humanas para la comprensión de idiomas que permita comprender información científica técnica y cultural en relación al Plan Nacional de Desarrollo. <b>(Inglés, Portugués, Chino, Ruso. Entre otros.)</b>					
<b>Conocer</b>		<b>Hacer</b>		<b>Ser / Convivir</b>	
<p>Identificación de ideas principales y secundarias en textos relacionados con la administración. Técnicas de lectura. Búsqueda de información general y específica</p> <p>Estructuras lingüísticas según tipos de textos: definición, descripción, narración, información o exposición</p> <p>Patrones retóricos: ejemplificación, comparación, contraste, causa, efecto</p> <p>Interpretación de diagramas, gráficos, tablas y cuadros</p> <p>Oraciones simples. Elaboración de resúmenes.</p>		<p>Comprende las ideas principales y secundarias en textos de carácter científico técnico.</p> <p>Aplica técnicas para la traducción y comprensión de textos.</p> <p>Reconoce las estructuras lingüísticas en los diferentes textos.</p> <p>Interpreta lecturas de diagramas, gráficos y cuadros en otros idiomas.</p>		<p>Facilita la comprensión de textos científicos técnicos y culturales en idioma ingles u otros idiomas con vinculación estratégica al Plan Nacional de Desarrollo.</p> <p>Fomentar el hábito de la lectura, el uso, responsable del internet y otras formas informáticas de comunicación en diferentes idiomas.</p> <p>Facilitar el acceso de las comunidades a diferentes idiomas.</p> <p>Establecer Códigos especiales de comunicación en diferentes idiomas para los discapacitados.</p> <p>Divulgar el patrimonio cultural, geográfico y ambiental de Venezuela aplicando idiomas distintos al de origen.</p>	



	Redacta textos y resúmenes en otros idiomas.	Construye redes de comunicación y medios de expresión de la palabra, la imagen y las voces de nuestros pueblos. Fomentar la educación intercultural bilingüe.
<b>REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS</b>		<b>ESTRATEGIAS PEDAGÓGICAS</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Interacción dialógica facilitador-participante</li><li>• Investigación acción</li><li>• Talleres</li><li>• Seminarios</li><li>• Exposiciones</li></ul>



**TRAYECTO DE TRANSICIÓN.**

**DURACIÓN: 12 SEMANAS.**

**UNIDADES CREDITO: 12.**

**HTE: 360**

**UNIDADES DE FORMACIÓN: 06**

TRAYECTO	UNIDAD DE FORMACION	CODIGO	UNIDADES DE CREDITO	HTE	HTEA	HTEI	H/ SWMANALES	SEMANAS
Transición	ETICA EN EL EJERCICIO PROFESIONAL	EEP6002	2	60	36	24	4	12
	ADMINISTRACION DEL NUEVO MODELO SOCIAL	ANMS6002	2	60	36	24	4	12
	GESTION ECOLOGICA Y AMBIENTAL	GEA6002	2	60	36	24	4	12
	PROYECTO NACIONAL Y NUEVA CIUDADANIA	PNNC6002	2	60	36	24	4	12
	<b>SEMINARIO I:</b> ÁREA CONTABLE	SEM16002	2	60	36	24	4	12
	<b>SEMINARIO II:</b> DESARROLLO SOCIAL COMUNITARIO	SEM26002	2	60	36	24	4	12



**UNIDAD DE FORMACION: ÉTICA EN EL EJERCICIO PROFESIONAL. UNIDAD DE CREDITO: 2**

<b>TRAYECTO:</b> <b>TRANSICIÓN.</b>	<b>HTE:</b> <b>60</b>	<b>HTEA: 36</b> <b>HTEI: 24</b>	<b>HORAS SEMANALES: 04</b> <b>12semanas</b>	<b>CODIGO:</b> EEP6002	<b>Año:</b> <b>2014</b>
--	--------------------------	------------------------------------	--	---------------------------	----------------------------

**PROPOSITO:**

**AREA DE CONOCIMIENTO: POLITICA**

**PERFIL DEL DOCENTE: Administrador/ Abogado**

<b>CONOCER</b>	<b>HACER</b>	<b>CONVIVIR</b>
<p>Ética. Concepto. Valores. Moral. Ética y Política. Valores tradicionales del pueblo venezolano.</p> <p><b>Acciones Estratégicas Primarias</b> <b>“Lucha contra la corrupción y eficiencia o nada” y la cultura de la paz y la vida.</b></p> <p>Conceptos de Ética y Moral en la Gestión de los procesos y políticas públicas. la Ética como esfera distinta de la razón y su importancia para el Desarrollo Endógeno desde la subjetividad y objetividad de los valores. Elucidar las características de la corrupción y de la ineficiencia en la</p>	<p><b>Identificar los conceptos de Ética y Moral en la Gestión de los procesos y políticas públicas.</b></p> <p>Elaborar preguntas generadoras que inicien el conversatorio productivo. Identificar desde las historias de vida de los participantes las diferentes experiencias vinculadas al área problema de la ineficiencia, corrupción, en las diferentes dimensiones de la gestión pública (salud, educación, Admón. pública, economía, contraloría). Sistematización de la experiencia.</p>	<p>Comprende los aspectos éticos vinculados con el ejercicio de la profesión de administrador.</p> <p>Reconoce los valores tradicionales del pueblo venezolano.</p> <p>Desarrolla conciencia política en contra de la corrupción y la ineficiencia.</p> <p>Reconoce la importancia de la ética y la moral en los procesos públicos y las políticas públicas.</p> <p>Promueve la cultura de la paz y la vida.</p>



<p>gestión pública Nacional y Territorial.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Reconocer al ciudadano como eje central de la prestación de los servicios públicos y protagonista de la gestión pública.</li> </ul> <p>Evaluar los efectos de una gestión eficiente de los recursos y procesos de la gestión pública desde la territorialidad.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Reflexionar críticamente acerca de los insumos necesarios para la formación de una conciencia política en contra de la corrupción y la ineficiencia.</li> <li>Preservar los valores tradicionales del pueblo venezolano, de honestidad, responsabilidad, vocación de trabajo, amor al prójimo, solidaridad, voluntad de superación y de la lucha para la emancipación.</li> <li>Promocionar permanentemente los valores socialistas a través de todos los medios disponibles, como defensa contra los antivalores del Modelo Capitalista, que promueve la explotación, el consumismo, el individualismo y la corrupción, y que son el origen de la violencia criminal que</li> </ul>	<p>Identificar los diferentes marcos jurídicos que se relacionan en materia de la lucha anticorrupción y procesos para la eficiencia. Reflexión crítica. Sistematización de la experiencia.</p> <p>Desde el marco del análisis crítico elaborar propuesta sobre las soluciones a la problemáticas identificadas. Plenaria sobre los resultados. Socialización..</p> <p>Reconoce al ciudadano como eje central de la prestación de los servicios públicos y protagonista de la gestión pública.</p> <p>Fortalecer y desarrollar una base axiológica desde la Práctica educativa del Programa Nacional de Formación en Administración</p>	<p>Promueve la vinculación comunitaria para la paz.</p> <p>.-Reflexión sobre la situación actual sobre la corrupción y la eficiencia. .-</p> <p>Formular acciones para el Fortalecimiento de la estructura y funcionamiento de la gestión pública para mejorar la capacidad del Estado en la atención ciudadana y la calidad de vida asegurando la sustentación ecológica.</p> <p>Reflexionar críticamente sobre los recursos y acciones necesarias para la formación de una cultura de honestidad y eficiencia en la gestión Pública, y en la sociedad venezolana.</p> <p>Desarrollar estrategias que permitan desde el desarrollo comunitario promover la vida desde los valores liberadores y socialistas para consolidar una cultura de la paz y la</p>
--	---	---



<p>agobia a la sociedad venezolana.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reforzar el acervo moral del pueblo venezolano mediante la promoción de los valores del socialismo, la ética y la moral socialista, la formación y autoformación socialista, la disciplina consciente basada en la crítica y la autocrítica, la práctica de la solidaridad y el amor, la conciencia del deber y la lucha contra la corrupción y el burocratismo.</li> </ul>	<p>. Fortalecer el compromiso permanente de Venezuela como <b>“ZONA DE PAZ”</b> suscrito en la II Cumbre CELAC.(2014) desde la resolución de las disputas de forma pacífica, por la vía del diálogo y la negociación,, y en plena consonancia con el derecho Internacional.</p>	<p>preservación de la vida humana como derecho universal del ser humano.</p>
<p><b>REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS:</b>          Constitución de la República Bolivariana de Venezuela.          Plan Nacional de Desarrollo “Plan de la Patria”(2013 – 2019)          Normas Jurídicas, vinculadas a la ética, la anticorrupción.          Programa Nacional de Formación en Administración.          Marco conceptual de las Misiones “Lucha contra la corrupción y eficiencia o nada”.          Pensamiento filosófico del Presidente Hugo Chávez.</p>	<p><b>ESTRATEGIAS PEDAGOGICAS:</b>          Conferencias.          Seminarios.          Investigación acción.          Sistematización.          Proyectos.          Preguntas generadores.          Conversatorios.</p>	



**UNIDAD DE FORMACION: ADMINISTRACIÓN EN EL NUEVO MODELO SOCIAL. UNIDAD DE CREDITO: 2**

<b>TRAYECTO:</b> <b>TRANSICIÓN.</b>	<b>HTE:</b> <b>60</b>	<b>HTEA: 36</b> <b>HTEI: 24</b>	<b>HORAS SEMANALES: 04</b> <b>12semanas</b>	<b>CODIGO:</b> AMS6002	<b>Año:</b> <b>2014</b>
<b>PROPOSITO:</b> Desarrollar habilidades para la comprensión del papel de las ciencias administrativas en el nuevo modelo social analizando los procesos administrativos en distintas organizaciones orientados al desarrollo de la nueva institucionalidad y a la Construcción de nuevas relaciones sociales de trabajo y de producción					
<b>AREA DE CONOCIMIENTO:</b> Administrativa.					
<b>PERFIL DEL DOCENTE:</b> Administrador. Contador. Economista.					
<b>CONOCER</b>		<b>HACER</b>		<b>CONVIVIR</b>	
<p><b>1.-Bases del nuevo Modelo Social.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Constitución de la República Bolivariana de Venezuela.</li> <li>• Plan de Desarrollo Económico y Social 2007-2013.</li> </ul> <p><b>2.-La Administración en el modelo social</b> Caracterización del nuevo modelo social. Rol de la Administración en el nuevo escenario Económico Político y Social.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Definición de la Administración</li> <li>• Definición del perfil del Administrador. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ética</li> <li>• Burocratización</li> <li>• Responsabilidad</li> </ul> </li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoce, Comprende y describe el nuevo modelo social</li> <li>• Interpreta el papel de la Administración en este nuevo modelo social.</li> <li>• Identifica el perfil del Administrador considerando su modo de actuación sustentado en los principios éticos como ciudadano y profesional, asumiendo la burocratización como reto de atención inmediata.</li> <li>• Conoce y Analiza el Plan Nacional de Desarrollo asociado estas líneas con el papel que juega la Administración.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Internaliza las características y principios del nuevo modelo social y educativo.</li> <li>• Asume los principios que definen al perfil de la Administración como herramienta de conducción de los espacios organizacionales en los escenarios económico, político y social.</li> <li>• Valora y participa en la contribución de la Administración en el desarrollo de los Planes nacionales, regionales y locales.</li> <li>• Comprende las distintas organizaciones en el nuevo modelo social.</li> </ul>	



<ul style="list-style-type: none"> <li>• Servicio</li> <li>• Emprendimiento</li> <li>• Escenario de actuación</li> </ul> <p>Vinculación con las líneas de desarrollo nacional, regional y local.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vinculación con las líneas estratégicas del Plan Nacional.( Modelos de gestión, concepto del trabajo, participación, nuevos tipos de organizaciones, gestión talento humano)</li> </ul> <p><b>3.-Las organizaciones en el nuevo modelo social</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipos.</li> <li>• Características</li> </ul> <p><b>4.- Análisis del Proyecto Socio Integrador como dinamizador en la Formación del Administrador.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>.-Alcance de los proyectos en cada trayecto y la Expresión de los resultados científicos.</li> <li>.- Conceptualización de los Proyectos socio integradores.</li> <li>.-Momentos de los Proyectos. <ul style="list-style-type: none"> <li>.-Análisis de la estructura de los Proyectos Socio Integradores en el PNFA.</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Describe los diferentes tipos de Organizaciones en el nuevo modelo social.</li> <li>• Conversa y entrevista con profesionales en ejercicio, levanta las expectativas comunitarias sobre el ejercicio profesional en el área correspondiente, revisión y conocimiento de los planes y proyectos locales, regionales y nacionales vinculados con la profesión.</li> <li>• Define el papel de la Administración en este nuevo modelo.</li> <li>• Describe escenarios y sus modos de actuación profesional.</li> </ul> <p>Analiza el alcance del Proyecto en cada trayecto de formación y lo vincula con su perfil de egreso</p>	
--	---	--



<p><b>REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS:</b></p> <p>Constitución de la Republica Bolivariana de Venezuela.</p> <p>Plan de Desarrollo Económico y Social.</p> <p>Documento Rector del PNFA.</p> <p><a href="https://www.google.co.ve/#q=Manual+de+Marxismo+Lenninismo.+Academia+de+Ciencias+de+la+URSS">https://www.google.co.ve/#q=Manual+de+Marxismo+Lenninismo.+Academia+de+Ciencias+de+la+URSS</a>.</p>	<p><b>ESTRATEGIAS PEDAGOGICAS:</b></p> <p>Aprendizaje mediado</p> <p>Dinámica Grupal</p> <p>Estudio de Casos</p> <p>Presentaciones y discusiones de equipos de trabajo.</p> <p>Seminarios, conversatorios</p> <p>Talleres</p> <p>Simulación</p> <p>Visitas a industrias y campos de trabajo, Discusión entre los estudiantes, con otros profesionales y con las comunidades sobre la profesión y sus retos éticos, sociales y técnicos.</p>
---	---



<b>TRAYECTO: TRANSICIÓN</b>	<b>HTE: 60</b>	<b>HTEA: 36</b> <b>HTEI: 24</b>	<b>HORAS SEMANALES: 03</b> <b>12SEMANAS</b>	<b>CODIGO: GEA6002</b>	<b>AÑO: 2014</b>
<b>PROPOSITO:</b> propiciar la formación de un individuo crítico y comprometido con el cambio de la problemática ambiental a partir de una reconstrucción del pensamiento cotidiano y movilización de creencias inadecuadas en torno al ambiente.					
<b>AREA DE CONOCIMIENTO:</b>					
<b>PERFIL DEL DOCENTE : Ingeniero Agrónomo/ Ambientalista./Gestion Ambiental</b>					
<b>CONOCER</b>		<b>HACER</b>		<b>CONVIVIR</b>	
<p>Conceptos, enfoques y elementos básicos de educación ambiental, gestión ambiental y conservación de la biodiversidad.</p> <p>Ecosistemas concepto e importancia. Ecología. Eco centrismo</p> <p>Contaminación ambiental Definición de contaminación. Tipos. Causas y posibles soluciones.</p> <p>Desarrollo sostenible. Principios de desarrollo sostenible</p> <p>Principios de la sustentabilidad</p> <p>Tratados nacionales e internacionales Legislación ambiental en Venezuela y otros países. Cumbres sobre cambio climático</p> <p>Problemas ambientales nacionales, regionales y locales</p>		<p>Conocer la importancia de la definición de la educación Ambiental, ambiente, ecología conservación, biodiversidad y ecosistema.</p> <p>Distinguir y representar a través de mapas mentales los tipos de ecosistemas.</p> <p>Reconocer el eco centrismo como una visión en torno al ambiente</p> <p>Reconocer y relacionar los tipos de contaminación ambiental en su entorno causas y posibles soluciones en su comunidad</p> <p>Describir elementos que influyen en el deterioro ambiental.</p> <p>Comprender la importancia de la protección del ambiente</p> <p>Analizar los principios del</p>		<p>Tomar conciencia que el hombre es parte del medio ambiente y Valorar la importancia de preservar el equilibrio del sistema ambiental- Apreciar y valorar los elementos del ecosistema</p> <p>Evaluar alternativas para contrarrestar la contaminación y obtener una mejor calidad de vida.</p> <p>Participar en los diferentes procesos que contribuyen a la conservación del ambiente</p> <p>Evaluar el impacto ambiental en Venezuela y el mundo</p> <p>Valorar la practica del desarrollo sostenible y sustentable</p> <p>Valora la interdependencia entre las medidas legales y educativas tendientes a conservar defender y mejorar el medio ambiente.</p> <p>Reconoce los derechos ambientales</p>	



Eco Socialismo.	<p>desarrollo sostenible y sustentable</p> <p>Aplicar los conocimientos legales que contribuyan a la mejora y conservación del ambiente</p> <p>Determinar Problemas ambientales nacionales, regionales y locales y sus posibles soluciones</p>	Participar en las posibles soluciones de Problemas ambientales de su localidad.
<p><b>REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS:</b></p> <p>Eicher, Arturo. La enseñanza de la conservación de la naturaleza en Venezuela. Mérida ULA 1968</p> <p>Camacho, C. (1998). Educación y Formación Ambiental en Venezuela .FUNDACITE. Mérida.</p> <p>Chesney, L. (1993). Lecciones sobre desarrollo sustentable. Ediciones Fundambiente. Caracas.</p> <p>Epstein, Mark J. (2000). <i>El desempeño ambiental en la empresa</i>. Ecoe Ediciones. México,pp.</p> <p>Gómez, C. (2002). Conservación y desarrollo sostenible. VITALIS. Caracas</p> <p>Álvarez, A. 2001. De la Herencia Cotidiana al Tesoro Perdido: Nuevos Desafíos en la Educación Ambiental para la Conservación de la Biodiversidad.</p> <p>Leff, Enrique (1995). <i>Saber ambiental: sustentabilidad, racionalidad, complejidad, poder</i>. México: Siglo XXI.</p> <p>Velasco, F.J. 1998. Participación, Democracia y Ambiente: Nuevos</p>		<p><b>ESTRATEGIAS PEDAGOGICAS:</b></p> <p>Campañas ambientalistas, Talleres. Mapas mentales, Lluvia de ideas Dinámicas grupales, Revisión teórica de conceptos a través de lecturas dirigidas en material de apoyo Exposiciones en grupo Práctica de campo Discusiones dirigidas, Asistencia a conferencias</p>



**UNIDAD DE FORMACION:  
PROYECTO NACIONAL Y NUEVA CIUDADANIA**

**UNIDAD DE CREDITO: 2**

<b>TRAYECTO: TRANSICION.</b>	<b>HTE: 60</b>	<b>HTEA: 36 HTEI: 24</b>	<b>HORAS SEMANALES: 04 12semanas</b>	<b>CODIGO: PNC6002</b>	<b>Año: 2014</b>
<b>PROPOSITO:</b> Desarrollar en el participante capacidades para comprender la realidad económico, social y política para la construcción de saberes vinculados a las líneas generales de desarrollo económico y social a fin de desarrollar la participación democrática y adquirir herramientas para la construcción de la soberanía del conocimiento.					
<b>AREA DE CONOCIMIENTO:</b> Política.					
<b>PERFIL DEL PROFESOR (a):</b> Administrador. / Abogado.					
<b>CONOCER</b>		<b>HACER</b>		<b>CONVIVIR</b>	
<p><b>1.-Introducción a la Filosofía:</b> Conceptos. Origen. Proceso del conocimiento. Concepción Filosófica. Problema de la Filosofía. Idealismo y materialismo. Filosofía del Socialismo Utópico. Partes de la Filosofía del Socialismo Científico.</p> <p><b>2.-Materialismo Dialéctico:</b> Materia. Movimiento. Espacio. Tiempo. Conciencia. Leyes de la dialéctica: a-) La Ley del Tránsito de los Cambios Cuantitativos a Cualitativos y Viceversa. b-) Ley de la Unidad y Lucha de los Contrarios. c-) La Ley de la Negación de la Negación. Categorías Dialécticas.</p> <p><b>3.-Materialismo Histórico:</b> Base y Superestructura. Sociedad y Naturaleza. La producción material como base de la existencia. Modos de producción Sociedad Primitiva, Esclavista, Feudal, Capitalista y</p>		<p>Aplica los métodos de análisis históricos políticos para la comprensión de la sociedad. Integra los elementos del Socialismo Científico en el análisis de la realidad.</p> <p>Aplica las categorías de análisis dialéctica a realidades concretas. Analiza los procesos de transformación en la naturaleza, el pensamiento y la sociedad mediante la aplicación de las leyes de la dialéctica.</p> <p>Identifica los tipos de sociedades multiétnicas y pluricultural. Identifica las características de las etnias y grupos culturales</p>		<p>Aplica los métodos de análisis históricos políticos para la comprensión de la sociedad. Integra los elementos del Socialismo Científico en el análisis de la realidad.</p> <p>Comprende el desarrollo dialéctico de la sociedad desde su origen hasta la actualidad.</p> <p>Valora las diferentes culturas. Respeta las costumbres de acuerdo a sus características.</p>	



<p>Socialista.</p> <p><b>4. Sociedades Multiétnicas y Pluricultural en Venezuela.</b></p> <p><b>2.-Desequilibrio de la riqueza social</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Soberanía, División Político-Territorial de Venezuela.</li> <li>• Soberanía y Explotación Petrolera.</li> <li>• Alternativa Bolivariana para nuestra América.</li> <li>• Desarrollo Endógeno.</li> <li>• Democracia Participativa.</li> <li>• Derecho a la información.</li> <li>• Proyecto Democrático.</li> </ul> <p><b>5- Nueva Ciudadanía</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formación del nuevo ciudadano.</li> <li>• Nueva República.</li> <li>• Sistema de valora ciudadanos.</li> </ul>	<p>de acuerdo a la región donde se encuentra.</p> <p>Identifica y analiza las causas del desequilibrio de la riqueza social.</p> <p>Reconoce a Venezuela como un país soberano.</p> <p>Reconoce la frontera y sus grupos étnicos para afianzar el control y la integralidad territorial.</p> <p>Reconoce la necesidad de integración latinoamericana.</p> <p>Identifica los tipos de comercio.</p> <p>Participa en el desarrollo de las potencialidades del entorno.</p> <p>Identifica las formas de participación democrática.</p> <p>Reconoce los derechos de información tomando en cuenta los medios de comunicación.</p> <p>Participa en la construcción del socialismo del siglo XXI.</p> <p>.-Reconoce la importancia y características del Nuevo ciudadano.</p>	<p>Promueve condiciones de igualdad y genera inclusión social.</p> <p>Reconoce capacidad de los pueblos.</p> <p>Contextualiza de forma crítica-reflexiva la integración regional.</p> <p>Comprende la importancia de la actividad comercial de acuerdo a la normativa con sentido ético.</p> <p>Interviene en la toma de decisiones de una manera responsable, con ética y moral.</p> <p>Conoce los valores geográficos, históricos, sociales, jurídicos y políticos y se reconoce como gente de un pueblo en desarrollo integral y sustentable.</p> <p>Aplica los métodos de análisis históricos políticos para la comprensión de la sociedad.</p> <p>Integra los elementos del Socialismo Científico en el análisis de la realidad venezolana.</p>
<p><b>REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS:</b> Constitución de la Republica Bolivariana de Venezuela.</p>	<p><b>ESTRATEGIAS PEDAGOGICAS:</b> Dinámica de grupo. Conversatorios. Talleres.</p>	



<p>Plan de la Patria. Leyes del Poder Popular Manual de Marxismo Leninismo. Academia de Ciencias de la URSS. <a href="https://www.google.co.ve/#q=Manual+de+Marxismo+Lenninismo.+Academia+de+Ciencias+de+la+URSS">https://www.google.co.ve/#q=Manual+de+Marxismo+Lenninismo.+Academia+de+Ciencias+de+la+URSS</a>.</p>	<p>Video conferencias. Seminarios. Foros. Discusión sobre lecturas. Sistematización.</p>
---	--



<b>UNIDAD DE FORMACION: SEMINARIO CONTABLE</b>	<b>UNIDAD DE CREDITO: 2</b>
--	-----------------------------

<b>TRAYECTO:</b> TRANSICIÓN.	<b>HTE:</b> 60	<b>HTEA: 36</b> <b>HTEI: 24</b>	<b>HORAS SEMANALES: 04</b> 12semanas	<b>CODIGO:</b> TSCOM6002	<b>Año:</b> 2014
---------------------------------	-------------------	------------------------------------	---	-----------------------------	---------------------

**PROPOSITO:** Actualizar conocimientos para la comprensión y actualización de la contaduría en los procesos socios económicos actuales.

**AREA DE CONOCIMIENTO:** CONTABLE FINANCIERA.

**PERFIL DEL DOCENTE:** Administrador/ Contador.

CONOCER	HACER	CONVIVIR
<p>Tópicos actuales de la contaduría: Normas Internacionales actuales.</p> <p>Contabilidad y Gestion Ambiental. Contaduría en la eficiencia de la gestión pública. Tecnologías de información y comunicación en los procesos contable.</p>	<p>Conoce las normas internacionales de la contaduría vigentes.</p> <p>Aplica los principios contables en la gestion pública.</p> <p>Reconoce y aplica las TICS en los procesos contables para su registro.</p>	<p>Reconoce los procesos contables articulados en el contexto nacional e internacional para trascender la visión del valor mercantil y establecer una visión hacia el valor de uso e impacto social.</p>
<p><b>REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS:</b> Material digital en referencia.</p>		<p><b>ESTRATEGIAS PEDAGOGICAS:</b> <b>Seminario.</b> <b>Lecturas grupales.</b> <b>Análisis de material de apoyo.</b> <b>Ensayos.</b></p>



**UNIDAD DE FORMACION: SEMINARIO  
DESARROLLO SOCIAL Y COMUNITARIO.**

**UNIDAD DE CREDITO: 2**

<b>TRAYECTO: TRANSICIÓN.</b>	<b>HTE: 60</b>	<b>HTEA: 36 HTEI: 24</b>	<b>HORAS SEMANALES: 04 12semanas</b>	<b>CODIGO: TDSC6002</b>	<b>Año: 2014</b>
<b>PROPOSITO:</b> Conocer y aplicar principios del desarrollo social, Nociones de desarrollo y subdesarrollo, dependencia. Desarrollo global y local, Impacto de la globalización. La participación de la comunidad en el proceso productivo. Abordaje comunitario, Políticas sociales que favorecen la población. Estudio sobre indicadores de estado para bienestar social del venezolano. Las acciones tomadas y por tomar para luchar contra toda forma de exclusión.					
<b>AREA DE CONOCIMIENTO: Administrativa.</b>					
<b>PERFIL DEL DOCENTE: Administrador.</b>					
<b>CONOCER</b>		<b>HACER</b>		<b>CONVIVIR</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Desarrollar capacidades para conocer y aplicar los conceptos y herramientas del desarrollo comunitario y social para potenciar los procesos económicos y sociales dentro del nuevo modelo de producción social.</li> <li>Origen y definición del desarrollo comunitario: acción coordinada y sistemática, necesidades y demanda social, población, participación (condiciones sociológicas, mando responsable, organización, principios, delegación de poderes, actitud</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Analizar conceptos y elementos básicos sobre desarrollo comunitario y social.</li> <li>Estudia la estructura organizativa de los comunidades y sus individuos, según los espacios en los que se desarrollan, delegación de responsabilidades.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Análisis Critico</li> <li>Formación de equipos de trabajo</li> <li>Manifiesta respeto por las opiniones de los demás</li> <li>Comprende la naturaleza de los fenómenos socio económicos, y los relaciona con la realidad.</li> <li>Conoce la importancia de las decisiones políticas para explicar situaciones reales</li> </ul>	



<p>de los miembros, conflictos, liderazgo, formación e información).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Importancia del desarrollo comunitario en la política económica: desarrollo comunitario político, nuevo modelo político social.</li> <li>• La comunidad: que es la comunidad, delimitación de la unidad de acción de la comunidad (comunidad regional: factor geográfico, económico, administrativo, cultural, demográfico, ecológico), la comunidad local, como intervenirla.</li> <li>• Los dirigentes: identificación, formación de líderes.</li> <li>• Desarrollo endógeno: dimensión ética y social del desarrollo endógeno: ser humano y desarrollo endógeno, capacidades endogenizadoras, dimensión ética (valores esenciales para el desarrollo comunitario), dimensión económica para el desarrollo endógeno, dimensión político y cultural para el desarrollo endógeno.</li> </ul> <p>Economía Social: realidad social, potencialidades, desarrollo endógeno, participación social,</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Determina influencia de las decisiones en cuanto a política social promovida por el gobierno nacional.</li> <li>• Comunidad ¿Quiénes la conforman? Factores y características que la determinan.</li> <li>• Conocer diferentes tipos de liderazgo.</li> <li>• Determinar características sobre desarrollo endógeno y sus dimensiones.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprende las características del desarrollo comunitario y su importancia en las políticas sociales gubernamentales.</li> </ul>
---	---	--

<b>REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS:</b>	<b>ESTRATEGIAS PEDAGOGICAS:</b>
<p>Mass, J. (2005) Desarrollo Endógeno. Editorial Trillas. Venezuela.</p> <p>Asamblea Nacional de Venezuela. (1999) Constitución de la República de Venezuela. Caracas. Venezuela.</p> <p>Monedero, J. (2005) Empresas de Producción Social. Ediciones UCV. Caracas. Venezuela.</p>	<p>Aprendizaje Mediado</p> <p>Núcleos Generadores</p> <p>Dinámica Grupal Asincrónica</p> <p>Estudios de Casos</p> <p>Presentaciones y Discusiones de Equipos de Trabajo</p> <p>Casos Prácticos</p>

**TRAYECTO III**
**DURACIÓN: 36 SEMANAS**
**HTE: 1140.**
**UNIDADES CREDITO: 38**
**UNIDADES DE FORMACIÓN: 12**

TRAYECTO	UNIDAD DE FORMACION	CODIGO	UNIDADES DE CREDITO	HTE	HTEA	HTEI	CONDICIONES DE AVANCE	H/ SWMANALES	SEMANAS
III	Formación Socio crítica III	FSC12034	4	120	72	48	***	3	24
	Administración de Mercadeo.	ADM6032	2	60	36	24	***	3	12
	Administración de la Producción.(TP)	ADP9033	3	90	72	18	***	3	24
	Contabilidad Gubernamental	COG6032	2	60	36	24	***	3	12
	Sistemas Administrativos.(TP)	SAD6032	2	60	36	24	***	3	12
	Proyecto Socio integrador III	PRO27039	9	270	144	126	***	4	36
	Estadística II	EST6032	2	60	36	24	***	3	12
	Habilidades directivas II	HDI9033	3	90	48	42	***	4	12
	Análisis e Interpretación Estados Financieros.	AEF9033	3	90	48	42	***	4	12
	Planificación y Gestión	PYG9033	3	90	72	18	***	3	24
	Administración de Costos II	ADC29033	3	90	48	42	***	4	12
	ELECTIVA III	ELC6032	2	60	36	24	***	3	12



<b>UNIDAD DE FORMACION: FORMACIÓN SOCIOCRTICA III</b>	<b>UNIDAD DE CREDITO: 4</b>
---	-----------------------------

<b>TRAYECTO: III</b>	<b>HTE: 120</b>	<b>HTEA: 96 HTEI: 24</b>	<b>HORAS SEMANALES: 04 24SEMANAS</b>	<b>CODIGO: FSC12034</b>	<b>Año: 2014</b>
<b>PROPOSITO:</b> Identificar las potencialidades comunales, locales y regionales para el desarrollo sostenible y sustentable, con miras al desarrollo de proyectos productivos innovadores, así como conocer con propiedad la geopolítica Internacional venezolana.					
<b>AREA DE CONOCIMIENTO: Política.</b>					
<b>PERFIL DEL DOCENTE : Economista/Administrador</b>					
<b>CONOCER</b>		<b>HACER</b>		<b>CONVIVIR</b>	
<p>1.-Geografía Económica:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Potencialidades locales y regionales</li> <li>• Promoción de proyectos de inversión local cónsonos con las potencialidades regionales.</li> <li>• Eliminación de trámites burocráticos en la administración de los excedentes de los entes públicos para la realización de inversiones sociales.</li> </ul> <p>2.-Desarrollo sostenible y sustentable:</p>		<p>Conoce y relaciona las Potencialidades alternas al petróleo (agrícola, pecuaria, avícola, pesca, minera, etc.), con los planes regionales, y locales.</p> <p>Elabora Proyectos a partir de las potencialidades regionales.</p> <p>Promueve el Desarrollo Endógeno</p>		<p>Participa en el desarrollo de nuevas potencialidades para el crecimiento del país.</p> <p>Participa y desarrolla modelos impulsores enlazados con las actividades nacionales con los convenios y tratados en función del desarrollo bipolar.</p> <p>Promueve la elaboración y ejecución de Proyectos socio productivos en las comunidades.</p>	



<ul style="list-style-type: none"> <li>• Construcción de la Plataforma Productiva.</li> <li>• Desarrollo de Proyectos Productivos.</li> <li>• Fortalecer las operaciones financieras y técnicas a fin de procurar el desarrollo agrario.</li> </ul> <p>Promover el aumento de la productividad agrícola a través de mecanismos de financiamiento.</p> <p>Potencialidades nacionales alternas al petróleo.</p> <p>.</p>		<p>Reconoce la importancia del desarrollo endógeno para la transformación social.</p> <p>Desencadenar el desarrollo socio productivo</p>
<p><b>REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS:</b></p> <p>Constitución de la República Bolivariana de Venezuela. Gaceta Oficial N° 5.453. 2000.</p> <p><b>Plan Nacional de Desarrollo Nacional (2007 - 2013) (2013 – 2019)</b></p>	<p><b>ESTRATEGIAS PEDAGOGICAS:</b></p> <p><b>Investigación acción</b></p> <p><b>Talleres.</b></p> <p><b>Foros</b></p> <p><b>Discusiones Dialógicas</b></p> <p><b>Seminario Final de Carácter Obligatoria.</b></p>	



<b>UNIDAD DE FORMACION: ADMINISTRACION DEL MERCADEO.</b>	<b>UNIDAD DE CREDITO: 2</b>
--	-----------------------------

<b>TRAYECTO III</b>	<b>HTE: 60</b>	<b>HTEA: 36 HTEI: 24</b>	<b>HORAS SEMANALES: 03 12SEMANAS</b>	<b>CODIGO: ADM6032</b>	<b>AÑO 2014</b>
<b>PROPOSITO:</b> Desarrollar capacidades para diseñar planes en la distribución y abastecimiento de bienes y servicios, desde el enfoque de desarrollo endógeno, satisfaciendo necesidades de la colectividad promoviendo la soberanía Nacional.					
<b>AREA DE CONOCIMIENTO: Económica.</b>					
<b>PERFIL DEL DOCENTE: Economista.</b>					
<b>CONOCER</b>		<b>HACER</b>		<b>CONVIVIR</b>	
Planificación Estratégica del Mercadeo <ul style="list-style-type: none"> <li>• Misión y Visión Organizacional</li> <li>• Análisis Interno y Externo de la Organización</li> <li>• Formulación de Objetivos</li> </ul> Administración de planes de Mercadeo <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planificación, organización, dirección y control de Planes de Mercadeo</li> <li>• Investigación de mercado: Etapas, Fuentes y Tipos</li> <li>• Aplicación de modelos matemáticos para obtener información y establecer estrategias de mercadeo.</li> <li>• Formas de comercialización y</li> </ul>		Adapta las estrategias del mercadeo con la misión y visión organizacional.  Realiza análisis interno y externo de la organización.  Ejecuta planes de mercadeo.  Prepara y ejecuta las distintas formas de comercialización y distribución.  Practica y ejercicio la ética del mercadeo.		Comunicarse, trabajar en equipo y negociar con Solidaridad, Responsabilidad,  Tolerancia, Compromiso ético, Justicia y equidad.  Liderar proyectos con Conciencia Ambientalista, Honestidad y Flexibilidad.  Valorar la importancia de la aplicación de técnicas y procedimientos para la toma de decisiones  Razonamiento crítico, Creatividad y	

<p>distribución. Logística del Mercadeo social.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Canales y Sistemas de distribución, Tipos, Políticas y Estrategias y Tácticas.</li> <li>• Ética del mercadeo.</li> </ul>		<p>Habilidades en las relaciones interpersonales en la práctica diaria. Iniciativa y espíritu emprendedor Aplica los principios éticos para la satisfacción de necesidades.</p>
<p><b>REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS:</b>                  Arellano, Rivera y Molero (2000) Estrategias y Tácticas Aplicadas al Marketing                  Arellano, R. (2000) Marketing. Enfoque America Latina. México: Mc Graw Hill                  D' Andrea, G y Quelech, J s/f Marketing Estratégico en Latinoamérica: Casos de Estudio. México: Prentice Hall                  Díaz, E. y otros (2004) Distribución Comercial México: Mc Graw Hill                  Journal of Marketing Channels. Sistemas de distribución, estrategias y administración de canales de distribución  <a href="http://web.spectra.net/cgi-bin/SoftCart.exe/cgi-bin/haworth/j-title_search?U+haworth+bcni5452+SearchTitle=Journal+of+Marketing+Channels">http://web.spectra.net/cgi-bin/SoftCart.exe/cgi-bin/haworth/j-title_search?U+haworth+bcni5452+SearchTitle=Journal of Marketing Channels</a>                  Kotler, Phillip (1996) Dirección de Mercadotecnia. Análisis, Planeación, Implementación y Control. Barcelona: Diana.</p>		<p><b>Estrategias Pedagógicas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> <li>• Interacción dialógica facilitador-participante</li> <li>• Investigación acción</li> <li>• Talleres</li> <li>• Seminarios</li> <li>• Exposiciones</li> </ul>

UNIDAD DE FORMACION: ADMINISTRACIÓN DE LA PRODUCCIÓN.				UNIDAD DE CREDITO: 3	
TRAYECTO III	HTE: 90	HTEA: 72	HORAS SEMANALES: 03 24SEMANALES.	CODIGO: ADP9033	Año: 2014
		HTEI: 18			
<b>PROPOSITO:</b> : <b>Desarrollar capacidades para</b> diseñar, desarrollar y evaluar sistemas administrativos y estrategias para el desarrollo de Planes de Producción que permitan el manejo productivo de las organizaciones como base sustentable de la economía local, regional y nacional.					
<b>AREA DE CONOCIMIENTO: Administrativa/Económica.</b>					
<b>PERFIL DELDOCENTE :Ingeniero Industrial</b>					
<b>CONOCER</b>		<b>HACER</b>		<b>CONVIVIR</b>	
<p>Concepto y evolución de la producción:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reseña histórica.</li> <li>• Evolución de técnicas y herramientas en los procesos productivos.</li> <li>• Sistemas de producción o de operaciones empleadas en las distintas organizaciones.</li> </ul> <p>Diseño del producto o servicio.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Estrategias para el diseño o mejoramiento del producto.</li> <li>• Técnicas utilizadas en el diseño del producto o servicio.</li> </ul> <p>Diseño del proceso productivo.</p> <p>Variables que intervienen en un sistema de producción.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elementos comunes en los procesos de servicio y manufactura.</li> <li>• Técnicas de análisis de los procesos.</li> </ul> <p>Representación gráfica para un sistema de producción.</p> <p>Costos de Producción:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cálculo de factores de producción. Cálculo del tiempo estándar. Aplicación del tiempo</li> </ul>		<p>Conceptualiza el proceso productivo.</p> <p>Diferencia entre el concepto de producción y fabricación.</p> <p>Identifica los sectores económicos del país</p> <p>Diferencia el sector económico del industrial.</p> <p>Analiza estrategias de diseño o mejoramiento de un producto.</p> <p>Analiza las variables que intervienen en un sistema de producción.</p> <p>Representa gráficamente los sistemas de producción</p> <p>Analiza la legislación de protección al persona con acceso a bienes y servicios.</p> <p>Evalúa las técnicas utilizadas en el diseño del producto o</p>		<p>Manifiesta respeto por las opiniones que difieren de las propias.</p> <p>Responsabilidad al cumplir con los compromisos asumidos. Trato amable y cortés con sus interlocutores.</p> <p>Actitud crítica en el análisis de la información.</p> <p>Promueve la tolerancia al fomentar el respeto por la diversidad de pensamiento o creencias</p> <p>Responsabilidad en el ejercicio de los deberes y derechos como miembro de</p>	



<p>estándar en el proceso.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cálculo del número de máquinas necesarias.</li> <li>• Cálculo de horas extras</li> <li>• Cálculo horas ociosas.</li> <li>• Calculo de la materia prima.</li> <li>• Distribución de planta.</li> <li>• Relación del recurso humano-materias primas-maquinarias.</li> <li>• Técnicas utilizadas en el diseño de planta.</li> <li>• Administración de la demanda. Clases de demanda.</li> <li>• Análisis de datos históricos de los productos existentes en el mercado. Aplicación de los mínimos cuadrados.</li> </ul> <p>Estrategias para el diseño de planes de producción:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Técnicas de planeación. y requerimientos de materiales.</li> </ul> <p>Control de producción:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Control y evaluación de inventarios. Control y evaluación de la calidad. Cálculo del lote económico. Programación de la producción. Fórmula el costo total de la producción.</li> </ul> <p>Programación de la producción. Control y evaluación de la calidad.</p> <p>Justo a tiempo.</p> <p>Cadena de suministro.</p> <p>Innovadores de gestión.</p> <p>Procesos básicos de seguridad.</p>	<p>servicio.</p> <p>Evalúa las técnicas aplicadas al análisis de los procesos de diseño.</p> <p>Calcula los factores de producción; tiempo estándar, número de máquinas, horas extras, horas ociosas, materia prima.</p> <p>Evalúa la localización geográfica de la planta.</p> <p>Identifica la distribución óptima de una planta.</p> <p>Identifica las técnicas utilizadas en el diseño de planta.</p> <p>Aplica técnicas cuantitativas para calcular la demanda.</p> <p>Aplica estrategias para el diseño de planes de producción, estable-variable</p> <p>Aplica técnicas de planeación y control de proyectos.</p> <p>Establece los controles de producción necesarios.</p> <p>Calcula el costo total de producción.</p> <p>Calcula el lote económico.</p> <p>Aplica control y evaluación de calidad.</p> <p>Identifica las variables que afectan la calidad.</p>	<p>equipos de trabajo inter y multidisciplinares</p> <p>Es objetivo en la percepción y análisis de situaciones.</p> <p>Acata las normas de convivencia socialmente aceptadas.</p> <p>Valora los procesos de calidad en la producción.</p>
<p><b>REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS:</b></p> <p>Constitución de la República Bolivariana de Venezuela.. Gaceta Oficial N° 5.453. 2000.</p>	<p><b>ESTRATEGIAS PEDAGOGICAS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dinámica de trabajo grupal.</li> <li>• Investigacion-accion.</li> <li>• Actividades de campo.</li> </ul>	



<p>Álvarez, R. (1994) <b>Planificación y Control de la Producción</b> Caracas: UNA Bello, C. (2006) <b>Manual de Producción</b> Bogotá: EcoeBiegel, J. (1997) <b>Control de Producción</b> México: Herrero Hermanos Buffia, E. (1997) <b>Administración y Dirección técnica de la Producción</b>. México: Limusa. Plan Nacional de Desarrollo “Plan de la Patria” (2013 -2019)</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ensayos.</li></ul>
--	--



**UNIDAD DE FORMACIÓN:  
CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL**

**UNIDADES DE CREDITO: 22**

<b>TRAYECTO:</b>	<b>HTE:</b> 60	<b>HTEA: 36</b> <b>HTEI: 24</b>	<b>HORAS SEMANALES: 03</b> <b>12 SEMANAS</b>	<b>CODIGO:</b> COG6032	<b>AÑO:</b> 2014
<b>PROPOSITO:</b> Desarrollar capacidades para identificar los elementos teóricos y las técnicas, necesarias para la gestión contable y presupuestaria en las organizaciones del Estado Venezolano.					
<b>AREA DE CONOCIMIENTO: CONTABLE FINANCIERA.</b>					
<b>PERFIL DEL DOCENTE :CONTADOR PÚBLICO/ADMINISTRADOR.</b>					
<b>CONOCER</b>		<b>HACER</b>		<b>CONVIVIR</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principios, características y clasificación.</li> <li>• Partidas, subpartidas, cuentas subcuentas.</li> <li>• Régimen legal presupuestario.</li> <li>• Procedimiento de cálculo.</li> <li>• Aspectos Contables.</li> <li>• Delimitación del sector público. Entidades sin Fines de lucro: regulación y características.</li> <li>• La contabilidad pública en el marco de la ciencia contable. Concepto y división de la contabilidad pública.</li> <li>• La elaboración del presupuesto, sistema tradicional y técnicas actuales. Contenido y estructura de los presupuestos en las administraciones.</li> <li>• Las técnicas presupuestarias aplicadas en las administraciones públicas.</li> <li>• El ciclo presupuestario.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplica Normas y Principios Contables</li> <li>• Conoce la Naturaleza y Clasificación de las Cuentas.</li> <li>• Conocer régimen presupuestario</li> <li>• Conoce sobre la delimitación y regulación de las Entidades del sector público.</li> <li>• Elabora Presupuesto Público, aplicando técnicas para este sector</li> <li>• Registra las Transacciones derivadas por sus operaciones: ingresos y Gastos</li> <li>• Crea, repone y Arquea los Fondos de Caja Chica</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comunicación.</li> <li>• Relaciones Asertivas.</li> <li>• Formación de Equipos de Trabajo.</li> <li>• Responsabilidad Social y Ético.</li> <li>• Ser de fuente inagotable de Información hacia terceros.</li> <li>• Razonamiento crítico, creatividad y habilidad para brindar apoyo a la Toma de Decisiones.</li> <li>• Reconoce la importancia del registro contable en organizaciones públicas para garantizar la eficacia y eficiencia de los recursos asignados.</li> <li>• Orienta la toma de decisiones en relación al manejo de los</li> </ul>	



<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contabilización de las operaciones derivadas del presupuesto de gastos.</li> <li>• Estructura y características del presupuesto de gastos. Operaciones del presupuesto de gastos ejercicio corriente.</li> <li>• Contabilización de las operaciones derivadas del presupuesto de ingresos.</li> <li>• Estructura y características del presupuesto de ingresos.</li> <li>• La Contabilidad Analítica.</li> </ul>		presupuestos asignados y su ejecución.
<p><b>REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS:</b> Ley Orgánica de Hacienda Pública. Ley Orgánica de la Administración Financiera del Sector Público (2000). Ley Orgánica del Régimen Presupuestario. Asociación Venezolana de Presupuesto Público (1995). Aspectos Conceptuales Metodológicos del Presupuesto Público Venezolano. Impresos LOBO, C.A. Caracas. ARROLLO, Eduardo (1999). Diccionario de Régimen Presupuestario Venezolano. Los Libros de El Nacional. Caracas. Contraloría General de la República. (1998). Dictámenes de la Dirección General de los Servicios Jurídicos de la Contraloría General de la República. Años 1959 – 2001. Caracas. Constitución de la República Bolivariana de Venezuela (1999). Comisión de Administración Pública (1968). Caracas Gaceta Oficial de la República de Venezuela # 32437. Sistema de Información de la Ejecución Financiera del Presupuesto de Gastos para las Entidades Municipales. Caracas (1982). Gaceta Oficial de la República de Venezuela # 32073. Sistema de Información sobre la Ejecución Financiera del Presupuesto de Gastos para las Entidades Federales. Caracas (1980). GARMENDIA, Jesús David. El Control Fiscal del Estado. Artículo de la - Revista Control Fiscal # 125 de la Contraloría General de la República. Caracas. GÓMEZ RONDÓN, Francisco (1989). Contabilidad I (teoría y práctica). - Ediciones Frigor. Caracas. GÓMEZ RONDÓN, Francisco (1992). Análisis de Estados Financieros .</p>		<p><b>ESTRATEGIAS PEDAGOGICAS:</b> Aprendizaje mediado. Dinámica Grupal Estudio de Casos</p>



**UNIDAD DE FORMACION:  
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS.**

**UNIDAD DE CREDITO: 2**

<b>TRAYECTO</b> III	<b>HTE:</b> 60	<b>HTEA: 36</b> <b>HTEI: 24</b>	<b>HORAS</b> <b>SEMANALES: 04</b> <b>12semanas</b>	<b>CODIGO:</b> <b>SAD6032</b>	<b>Año:</b> <b>2014</b>
<b>PROPOSITO:</b> Desarrollar capacidades la comprensión del proceso administrativo desde el enfoque sistémico de la administración como fundamento para la organización de los conocimientos administrativos.					
<b>AREA DE CONOCIMIENTO:</b> Administrativa					
<b>PERFIL DEL DOCENTE:</b> Administrador.					
<b>CONOCER</b>		<b>HACER</b>		<b>CONVIVIR</b>	
<p>1.-Sistemas. Concepto general. La Teoría general de sistemas. Aplicación de la Teoría general de sistemas. Definición de sistemas.</p> <p>2.-Categorías del sistema Supra sistemas. Subsistema, criterios para categorizar sistemas</p> <p>3.-Tipos o clases de sistemas..</p> <p>4.-Elementos componentes del sistema.</p> <p>5. - Etapas metodológicas para el diseño e implementación del sistema. Evolución de factibilidad. La modelación. Estrategias de Implementación.</p> <p>6.-Sistemas Administrativos. Estructura sistema administrativa. Insumos o demandantes. Procesos administrativos de transformación(funciones administrativas) Sistema de Comunicación. Variables externas.</p>		<p>Conoce sobre el enfoque de sistema y lo aplica como paradigma en la gestión de los procesos administrativos.</p> <p>Identifica los tipos de sistemas. Conoce las etapas metodológicas para diseñar un sistema.</p> <p>Aplica las fases para la implementación del sistema.</p> <p>Diseña sistemas administrativos. Implementa sistemas administrativos. Analiza la estructura de los sistemas administrativos. Analiza el funcionamiento de los sistemas administrativos. Evalúa el sistema administrativo. Evalúa el sistema de comunicación del sistema administrativa.</p>		<p>Reflexionar sobre el valor e importancia del enfoque e sistemas en el diseño o rediseño de una organización.</p> <p>Reconoce la importancia del sistema en la gestión del proceso administrativa.</p> <p>Desarrolla un pensamiento complejo que le permite la visión integrada de los procesos sociales y administrativos.</p>	



<p>Productos o salidas. Revitalización del sistema. Descripción de las fases. Funcionamiento del sistema. Evaluación del funcionamiento. Elaboración del plan de acción para la implementación del sistema</p>		
<p><b>REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS</b> Koontz, H. 2005. Administración una perspectiva global. MCGRAWHILL. Senge, P.(2004) La quinta disciplina. McGraw hill.</p>	<p><b>ESTRATEGIAS PEDAGOGICAS:</b> <b>Presentación de Material digital.</b> <b>Talleres.</b> <b>Dinámicas grupales.</b> <b>Investigación Acción.</b> <b>Sistematización.</b> <b>Socialización.</b> <b>Contextualización en el Proyecto socio integrador.</b></p>	



**UNIDAD DE FORMACION:  
PROYECTO SOCIO INTEGRADOR III**

**UNIDAD DE CREDITO: 9**

TRAYECTO III	HTE: 270	HTEA: 144 HTEI: 126	HORAS SEMANALES: 04 36SEMANAS	CODIGO: PRO27039	Año: 2014
<p><b>PROPOSITO:</b> Desarrollar capacidades para la comprensión y ejecución de Proyectos Socio integradores, reconociendo la importancia de la formación del participante con la transformación de la sociedad, desarrollando capacidades para la investigación, la contrastación, la sistematización, la ejecución, la reflexión y la difusión como un hecho permanente del proceso investigativo, articulando con la formación en la planificación, diseño, desarrollo e innovación de Sistemas Administrativos. Desarrolla Sistemas Administrativos para gestionar desde el enfoque de sistemas las diferentes funciones del proceso administrativo.</p>					
<p><b>AREA DE CONOCIMIENTO:</b> Transversaliza todas las áreas.</p>					
<p><b>PERFIL DEL DOCENTE:</b> ADMINISTRADOR/ Investigador.</p>					
CONOCER		HACER		CONVIVIR	
<p>1. Introducción: Breve sinopsis de la unidad curricular: 1.1. Paradigmas de investigación 1.2. Investigación Acción Participativa (IAP). 2-Alcance del Proyecto Socio Integrador del <b>trayecto III: “Planificación, diseño, desarrollo e innovación de Sistemas Administrativos”.</b> <b>Estructura y funcionamiento de los Sistemas Administrativos.</b> 3.-Análisis del Perfil del egresado en Trayecto III. 4. Fase Diagnóstica: Indagación Comunitaria. Diagnóstico inicial. Diferentes técnicas para indagar el problema Administrativo. <b>5. Fase de Planificación.</b> Desde el diagnóstico, identifica y selecciona el problema administrativo que afecta la comunidad u organización, bajo el enfoque de sistemas. Plantea el problema y lo aborda sistémicamente.</p>		<p>Analiza el propósito de los Proyectos Socio integradores. Reconoce las diferentes etapas, y procesos de los Proyectos. Conoce el tema generador del trayecto y reconoce la relación que debe existir entre este, el proyecto y el perfil del egresado. Organiza y planifica la indagación. Discute la importancia de organizar y definir el proyecto. Discute las diferentes dimensiones del diagnóstico inicial en la Organización objeto de estudio. Si el Proyecto es continuidad del trayecto II, se toma el diagnóstico comunitario respectivo.</p>		<p>Demuestra comprender la importancia de los proyectos Socio integradores y reconoce la relación con su proceso de formación y la transformación de la sociedad.  Comprende la relación entre el tema generador del trayecto, el perfil del egresado y el proyecto.  Desarrolla capacidades para Organizar y planificar la indagación y el diagnóstico inicial, tomando en consideración los planes estratégicos de la comunidad y del proyecto. Reconoce la importancia del enfoque de Sistemas para optimizar el proceso</p>	



<p>Formula los objetivos del Sistema administrativo, Denomina el sistema, explicando su estructura y funcionamiento: identifica los procesos de entrada, identifica insumos, define las fases del sistema administrativo (Planificación, Organización, Dirección y Control) describe el funcionamiento de cada fase con sus respectivos procesos de entrada, proceso y salidas. Describe las salidas del sistema. Analiza el proceso de revitalización del sistema. Diagrama el Sistema Administrativo diseñado.</p> <p><b>6.- Fase Metodológica y de Ejecución del Plan del Sistema del Proyecto Socio Integrador III.</b></p> <p>Ejecución de las diferentes fases del sistema Administrativo diseñado.</p> <p>Contrastación de referentes teóricos y metodológicos vinculados al sistema administrativo diseñado. De los Antecedentes, las bases teóricas y las bases legales, con el Proyecto.</p> <p>Referentes Metodológicos aplicados en el diseño del sistema.: Modalidad, tipo de investigación, Cobertura poblacional y geográfica del proyecto, Técnicas e instrumentos para recolección de información contextualizada que permitió diseñar el sistema Técnicas de .Validación de la información.</p> <p><b>7.- Fase de Evaluación del Proyecto Socio Integrador III.</b></p> <p>Sistematización: Describir, reflexionar, organizar las ideas sobre el diseño del Sistema Administrativo atendiendo al enfoque del sistema diseñado y culminando con el diagrama del sistema que refleje el</p>	<p>Avanza en el diagnóstico del proceso administrativo aplicando el enfoque de sistemas.</p> <p>Reconoce la importancia del plan estratégico de la comunidad y del proyecto.</p> <p>Reconoce la importancia de la problematización. Desarrolla el planteamiento del problema.</p> <p>Define los objetivos: general y específicos.</p> <p>Discute reflexivamente sobre la justificación del proyecto. Desarrolla la justificación del proyecto.</p> <p>Conoce y aplica la sistematización.</p> <p>Organiza, planifica y ejecuta el Plan de Acción, tomando en consideración los objetivos específicos, las estrategias, las técnicas e instrumentos, el tiempo, y los recursos necesarios para el desarrollo del Proyecto.</p> <p>Conoce y desarrolla el proceso de Contrastación teórica práctica.</p>	<p>administrativo en distintas organizaciones.</p> <p>Desarrolla visión integral , emancipadora y liberadora en la gestión de los procesos administrativos</p> <p>Desarrolla capacidades para desarrollar el planteamiento del problema los objetivos y la justificación del proyecto.</p> <p>Desarrolla capacidades para Organizar, planificar y ejecutar un Plan de Acción para los Proyectos Socio integradores</p> <p>Desarrolla capacidades para realizar la contrastación. Comprende la importancia de la misma para el desarrollo de nuevos conocimientos.</p> <p>Comprende y desarrolla los Referentes Metodológicos</p> <p>Demuestra comprender la importancia de la sistematización, para el desarrollo de nuevos conocimientos.</p> <p>Comprende y desarrolla las conclusiones y recomendaciones.</p>
---	--	--



<p>objetivo del mismo. Conclusiones y resultados en base a los objetivos del sistema y su impacto en la eficacia y eficiencia de la organización donde se ejecuto.</p> <p>Referentes bibliográficos y electrónicos.</p>	<p>Organiza, discute y planifica los Referentes Metodológicos.</p> <p>Aplica la sistematización.</p> <p>Organiza, discute y afina la sistematización.</p> <p>Organiza, discute y afina las conclusiones y resultados.</p> <p>Organiza y finaliza los referentes bibliográficos y electrónicos.</p> <p>Planifica y ejecuta el proceso de difusión.</p>	<p>Comprende y desarrolla Referentes bibliográficos y electrónicos.</p> <p>Desarrolla capacidades para Organizar, planificar y ejecutar el proceso de Difusión.</p>
<p><b>REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS:</b></p> <p><b>Referencias Bibliográficas</b>  <b>López, J. (2006) Planificación y Gestión .Editorial CENDES. Caracas Venezuela.</b>  <b>Konntz y Odonell (2005) Enfoque Sistémico de la Administración. Editorial McGraw-Hill.</b>  <b>Munch. G. (1999) Fundamentos de Administracion. Editorial Trillas. Caracas Venezuela.</b></p>		<p><b>ESTRATEGIAS PEDAGOGICAS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Interacción dialógica facilitador-participante</li> <li>• Investigación acción</li> <li>• Talleres</li> <li>• Seminarios</li> </ul> <p>Exposiciones. Trabajo en comunidades.</p>



UNIDAD DE FORMACION: ESTADISTICA II				UNIDAD DE CREDITO: 2	
TRAYECTO: III	HTE: 60	HTEA: 36 HTEI: 24	HORAS SEMANALES: 04 12SEMANAS	CODIGO: EST6032	Año: 2014
PROPOSITO: Desarrollar capacidades para comprender la teoría de probabilidades, sus axiomas teoremas y aplicaciones para fundamentar el estudio de las variables aleatorias y los modelos probabilísticos discretos y continuos que permitan resolver problemas de inferencia mas usuales en el área administrativa.					
AREA DE CONOCIMIENTO: Contable Financiera.					
PERFIL DEL DOCENTE: Administrador/Contador/Matemático.					
CONOCER		HACER		CONVIVIR	
1.-Introduccion a la teoría de las probabilidades. Experimento aleatorio. Espacio Muestral. Diagrama de Árbol. Eventos. Reglas de conteo. Probabilidad. Probabilidad suma. Probabilidad condicionada. Probabilidad producto. Probabilidad total. Teorema de Bayes. Resolución de problemas. 2.-Distribucion de probabilidad unidimensional. Variable aleatoria. Funcion de probabilidad. Funcion de distribución. Valor esperado. Desviación Estándar. Ejercicios y aplicación.3.-Distribucion		Reconoce los conceptos básicos sobre los fenómenos aleatorios. Calcula la probabilidad en casos relacionados con la Administracion.  . Conoce la distribución de variables.  Identifica los distintos fenómenos aleatorios asociados a las distribuciones correspondientes.  Resuelve problemas con distribuciones de variables discretas y continuas.		Extrae conclusiones bajo condiciones de incertidumbre, mediante el uso de técnicas que le permite decidir en diversas situaciones de índole social y económica.  Aplica conceptos estadísticos para interpretar el entorno social.  Conceptualiza el proceso estadístico para interpretar realidades sociales y transformarlas.  Analiza desde una perspectiva humanística social los resultados de	



<p>bivariante de probabilidad conjunta. Distribuciones marginales. Distribución condicionante. Independencia entre variables. Valor esperado. Varianza y covarianza. Coeficiente de correlación. Resolución de problemas.          4.-Modelos probabilísticos discretos.          5.-Modelos probabilísticos continuos.          6.-Distribuciones muestrales.</p>		<p>los instrumentos.</p>
<p><b>REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS:</b>          Allen.W1996.Estadística aplicada para Administración y economía. Edit. Twin España          Canavos G. 1996. Probabilidad y estadísticas Aplicaciones y metodos.Mcgrawhill. España..</p>	<p><b>ESTRATEGIAS PEDAGOGICAS:</b>  <b>Encuentro dialogico.</b>  <b>Trabajo en equipo.</b>  <b>Talleres.</b>  <b>Resolución de problemas.</b></p>	



<b>UNIDAD DE FORMACION: HABILIDADES DIRECTIVAS II</b>	<b>UNIDAD DE CREDITO: 3</b>
---	-----------------------------

TRAYECTO III	HTE: 90	HTEA: 48 HTEI: 42	HORAS SEMANALES: 04 12SEMANAS	CODIGO: HD9033	Año: 2014
<b>PROPOSITO:</b> Desarrollar capacidades para aplicar técnicas de dirección en distintas organizaciones para generar nuevas relaciones sociales de producción y promover la democracia protagónica y participativa.					
<b>AREA DE CONOCIMIENTO:</b> Administrativa/Dirección					
<b>PERFIL DEL DOCENTE:</b> Relaciones Industriales./ Administrador					
CONOCER		HACER		CONVIVIR	
<p><b>1.-Proceso de toma de decisiones.</b> Proceso de conflicto: Técnicas para solucionar conflictos. Proceso de Negociación: Desempeño y pensamiento asertivo. Proceso de Negociación: Métodos, relaciones intergrupales, estrategias de negociación. La negociación en Venezuela. Comportamiento asertivo.</p> <p><b>2.-Inteligencia emocional.</b> Estrés y desempeño laboral: Definición, síntomas, causas, consecuencias, tipos estrategias para controlar el estrés. Manejo de las emociones en el proceso laboral y organizacional.</p> <p><b>3.-La Dirección por Valores.</b> Cultura Organizacional. Valores y cultura, corporativos. Clima Organizacional. Dirección en Valores: Creación y mantenimiento en valores. Como aprenden los empleados.</p> <p><b>4.-Gestion del conocimiento.</b></p>		<p>Aplica procesos de Toma de Decisiones en las soluciones de conflictos y negociación.</p> <p>Analiza la influencia de las emociones en el desempeño laboral y organizacional.</p> <p>Aplica los principios de valores en los proceso de dirección.</p> <p>Vincula la investigación universitaria con la unidad de investigación de las empresas productivas y comunitarias.</p> <p>Potencia y aplica las teorías de cambios para la transformación social</p>		<p>Cohesiona las fuerza sociales de los actores organizacionales haciéndolos responsables de practica productiva y administrativa auto gestionada.</p> <p>Promueve el equilibrio y auto control en los equipos de trabajo.</p> <p>Promueve un nuevo modelo de dirección, social, productivo socialista, humanista y endógeno para que todos vivamos en condiciones rumbo a la suprema felicidad social.</p> <p>Potencia las redes de conocimiento y de capacitación para el trabajo con todos los niveles educativos y comunitarios.</p> <p>Identificar y utilizar las</p>	



<p>Organizaciones Inteligentes. 5.-<b>Gestion de Cambios.</b> Teorías del cambio. Análisis de la complejidad y teoría del caos y la incertidumbre.</p>		<p>fortalezas del talento humano nacional. Vincula las potencialidades humanas con las necesidades nacionales y regionales.</p>
<p><b>REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS:</b> DELGADO. Ma.I GOMEZ. L, ROMERO. A. y Otros. (2006) Gestión de Recursos Humanos. Del análisis teórico a la solución práctica. Pearson. Prentice Hall DESSLER, G. (2009) Administración de Recursos Humanos. Pearson. Prentice Hall. ETKIN. J. (2008). Capital Social y Valores. Editorial Granica. Ivancevich, J. y Donnely J .(2000) Gestión de Recursos Humanos.México:Mc Graw Hill Gómez, L. (2001). Desarrollo Organizacional Caracas:Panapo Herman R. (1997) Turbulencia. Retos y Oportunidades en el Mundo del Trabajo. Colombia:Mc Graw Hill Interamericana HUERTA .J.J. (2005). Desarrollo de Habilidades Directivas. 6ta edición. Pearson. Prentice Hall. JIMENEZ A. MARCOS. S. ARCE.E, Y Otros. (2005).La Gestión Adecuada de las Personas. Díaz de Santos. Leyes y reglamentos venezolanos vigentes atinentes a la materia Morales, J., Velandia, N (2000) Salarios, Estrategia y Sistema Salarial o de Compensaciones. Colombia:Mc Graw Hill Robbins, S. (1996). Administración de la Remuneración Total. Nuevos sistemas de pago al personalMéxico: Mc Graw Hill (2005) Desarrollo de Habilidades Directivas. Pearson. Prentice Hall. (2009) Comportamiento Organizacional. 13 edición. Pearson. Prentice Hall. Rimsky T.. (2005) Comportamiento Organizacional. México:Prentice Hall</p>		<p><b>ESTRATEGIAS PEDAGOGICAS:</b> Investigación acción. Trabajo decampo. Ensayos. Discusiones.</p>



<p>Nemeth-Baumgartner, A (1994) Macrometanoia. Un nuevo orden. Una nueva civilización. El cambio de paradigma científico en las ciencias políticas, jurídicas y económicas. Santiago de Chile:Sudamericana</p> <p>Sarriéz S., Casares.G. E. (2008) Buenas Prácticas en Recursos Humanos. Business y Marketing.Madrid:School</p> <p>Werther, W., Davis, K. (2000). Administración de Personal y Recursos Humanos. México:McGraw Hil</p> <p>WHETTEN. D (2004) Administración de Recursos Humanos. Enfoque Latinoamericano. Pearson. Prentice Hall</p>	
---	--



**UNIDAD DE FORMACION:  
ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS.**

**UNIDAD DE CREDITO: 03**

<b>TRAYECTO:</b> III	<b>HTE:</b> 90	<b>HTEA: 48</b> <b>HTEI: 42</b>	<b>HORAS SEMANALES: 04</b> <b>12semanas</b>	<b>CODIGO:</b> AEF9033	<b>Año:</b> 2014
<b>PROPOSITO:</b> Desarrollar capacidades para aplicar técnicas contables financieras que permitan el análisis e interpretación de los Estados Financieros con el fin de evaluar la utilidad de los mismos para la toma de decisiones en las distintas organizaciones, bajo principios éticos y de responsabilidad social.					
<b>AREA DE CONOCIMIENTO:</b> Contable Financiera.					
<b>PERFIL DEL DOCENTE:</b> Contador./Administrador.					
<b>CONOCER</b>		<b>HACER</b>		<b>CONVIVIR</b>	
Definición de los Estados Financieros: <ul style="list-style-type: none"> <li>Objetivos.</li> <li>Importancia.</li> </ul> Clasificación e Interpretación de los Estados Financieros: <ul style="list-style-type: none"> <li>Balance General.</li> <li>Estado de Resultados.</li> <li>Flujo de Efectivo.</li> <li>Estado de Situación.</li> <li>Patrimonial.</li> </ul> Métodos y Técnicas: <ul style="list-style-type: none"> <li>Análisis Vertical.</li> <li>Análisis Horizontal.</li> <li>Análisis de Tendencias.</li> </ul> Capital de trabajo: <ul style="list-style-type: none"> <li>Definición e Importancia.</li> <li>Razón de la Utilidad Neta del Capital de Trabajo.</li> </ul> Indicadores Financieros. Apalancamiento Financiero.  Análisis Financieros a Valores Constantes:		Analizar las Generalidades de los Estados Financieros. Determinar la información necesaria para el estudio de los Estados Financieros. Comprender la situación económica- financiera de la organización a través de los Estados Financieros. Estudiar los estados financieros a través del análisis vertical, horizontal y sus tendencias. Determinar el papel que cumplen los indicadores financieros en el capital de trabajo. Aplicar indicadores financieros a fin de estudiar el desenvolvimiento de la organización en el tiempo y en el medio económico. Determinar financiamiento interno y externo de la		Comunicación. Mentalidad abierta al cambio. Objetivo. Honesto. Creativo. Liderazgo. Análisis Crítico. Relaciones Asertivas. Formación de Equipos de Trabajo. Responsabilidad Social y Ético. Reconoce la importancia de los informes financieros para la toma de decisiones. Promueve la permanencia de los Proyectos socio productivos en base a los resultados financieros.	



Corto y Largo Plazo.	<p>organización.          Precisar la forma en que las estrategias y las políticas condicionan los resultados asociados con la gestión empresarial          Analizar las organizaciones en economías inflacionarias.</p>	
<p>REFERENCIAS BIBLIOGR          Catacora F. (1998) Reexpresión de Estados Financieros. México: Mc. Graw Hill          Kennedy Ralph (1974) Estados Financieros. Forma Análisis e Interpretación. México: UTEHA          Meigs &amp; (2001) Contabilidad. La Base para la toma de decisiones. México: Interamericana          Meigs (1996) Contabilidad. Base para la toma de decisiones. México: Mc. Graw Hill.</p>		<b>ESTRATEGIAS PEDAGOGICAS:</b>

<b>UNIDAD DE FORMACIÓN: PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN.</b>	<b>UNIDADES CREDITO: 03</b>
--	-----------------------------

<b>TRAYECTO III</b>	<b>HTE: 90</b>	<b>HTEA: 72 HTEI: 18</b>	<b>HORAS SEMANALES: 03 24SEMANAS</b>	<b>CODIGO: PYG9033</b>	<b>Año: 2014</b>
<b>PROPOSITO:</b> Desarrollar capacidades para comprender el proceso de planificación como medio de desarrollo social, y su aplicación en los contextos organizativos, sociales, comunitarios y políticos, para comprender y desarrollar el proceso de planificación en Venezuela.					
<b>AREA DE CONOCIMIENTO: Administrativa /Planificación.</b>					
<b>PERFIL DEL DOCENTE: Administrador/Especialista en Planificación.</b>					
<b>CONOCER</b>		<b>HACER</b>		<b>CONVIVIR</b>	
<p>1.-Concepto, evolución, etapas del proceso de planificación. La planificación y los modos de producción.</p> <p>Lógica de la Planificación: Políticas, Planes, Programas, Proyectos y Actividades.</p> <p>Tipos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Según el nivel de la organización: Estratégica, Táctica y Operativa.</li> <li>Según el tiempo de</li> </ul>		<p>conoce y aplica los conceptos básicos de planificación.</p> <p>Identifica y asume los procesos lógicos de la planificación.</p> <p>Relaciona los tipos de planificación con los contextos organizativos, políticos y geográficos.</p> <p>Conoce y aplica la metodología estratégica como herramienta</p>		<p>Reflexiona sobre los procesos sociales y los relaciona con la planificación como proceso social y político.</p> <p>Incorpora la participación como estrategia de planificación.</p> <p>Incorpora la calidad en los procesos de planificación.</p> <p>Contribuye a I fortalecimiento del Poder Popular a través de la práctica de estrategias de planificación y desarrollo comunal.</p>	

<p>desarrollo: Largo, mediano y corto plazo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Según su espacio geográfico: Local, regional y nacional. Según su forma de aplicación: normativa e imperativa.</li> </ul> <p>2.-Planificación y gestión: Enfoques y Técnicas.</p> <p>2.-Planificación estratégica:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Origen.</li> <li>• Enfoques: Corporativa y Situacional.</li> <li>• Etapas.</li> <li>• Tipos de estrategia.</li> <li>• Filosofía de gestión: Diagnostico, direccionamiento. misión, visión, objetivos, metas, valores. Problemas.</li> <li>• Herramientas para la planificación: Formulación estratégica, Prospectiva, escenarios. matriz FODA y matriz de crecimiento, matriz multicriterios. Matriz multicriterio ponderada. matriz de impacto</li> </ul>	<p>gerencial y administrativa.</p> <p>Reconoce y aplica las herramientas de planificación para el diagnóstico y toma de decisiones.</p> <p>Aplica tecnologías de información y comunicación en la planificación.</p> <p>Utiliza herramientas de planificación desde los distintos enfoques teóricos y metodológicos.</p> <p>Conoce y aplica diferentes enfoques teóricos y metodológicos de planificación.</p> <p>Aplica técnicas de control</p>	<p>Intercambia conocimientos a través de procesos comunicacionales.</p> <p>Reconoce la relación entre planificación y desarrollo social.</p> <p>Reflexiona sobre los diferentes enfoques de la planificación y de cómo estos se relacionan en la estructura de la acción de los organismos públicos. Reconoce que los avances de planificación y gestión publican esta relacionados con la gestión de un sector o una organización.</p> <p>Reconoce que la planificación es uno de los componentes de un modelo de gestión y lo estratégico es una resultante de de la interacción.</p> <p>Entiende la organizacion como un sistema que obliga a considerar diferentes enfoques y técnicas de planificación.</p>
--	--	--



<p>cruzado. El árbol de problemas. Redes.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cuadro de mando integral: concepto, diferentes perspectivas, aplicación del cuadro.</li> <li>• 2.2.-Concepción Normativa</li> <li>• 2.3.-Concepción estratégica corporativa</li> <li>• 2.4.-Concepción estratégica situacional.</li> <li>• 2.5.-Enfoque prospectivo.</li> <li>• 2.6.-Enfoque de Planificación comunicativa.</li> <li>• 2.7.-Enfoque de gestión de la calidad.</li> <li>• 2.8.-Enfoque del cuadro integral de mando o Balanced Scorecard.</li> <li>• 2.9.-Concepción del análisis racional.</li> </ul> <p><b>3.- Teorías y métodos de planificación en los planes de la Nación venezolana.</b></p> <p><b>3.1.-Perspectiva histórica</b></p> <p><b>3.2.- Modelos y</b></p>	<p>para la eficiencia del plan.</p> <p>Analiza la evolución de la planificación en Venezuela.</p> <p>Analiza las técnicas de planificación aplicadas en la elaboración de los planes de la nación.</p> <p>Conoce el marco legal vigente para la planificación en Venezuela.</p>	<p>Reconoce la importancia de la planificación para apuntalar el modelo de desarrollo endógeno.</p> <p>Coadyuva en la consolidación del Poder Popular, interviniendo en la formación y desarrollo de los integrantes de las comunas y consejos comunales.</p>
---	---	---



<p><b>técnicas de Planificación aplicados en la formulación de planes nacionales en Venezuela.</b></p> <p><b>4.-Marco Legal vigente para la Planificación en Venezuela.</b></p> <p><b>4.1.- Constitución de la República Bolivariana de Venezuela.</b></p> <p><b>4.2.- Ley Orgánica de Planificación Pública y Popular.</b></p> <p><b>.-Sistema Nacional de Planificación.</b></p> <p><b>.-Planes en la Nación Venezolana.</b></p> <p><b>Estructura, tipos de planes. Plan de Desarrollo Económico y Social de la Nación, Plan de desarrollo Estatal, Plan Municipal, Plan Comunal de Desarrollo, Plan estratégico Institucional de los Órganos y Entes del Poder Público. Planes Sectoriales. Y Planes</b></p>	<p>Conoce y aplica el modelo de planificación comunal y el ciclo comunal.</p>	
---	---	--



<p><b>Operativos para concretar proyectos.</b> <b>4.3.- Ley Orgánica de las Comunas.-</b> <b>El Plan Comunal y el Ciclo Comunal.</b></p>		
<p><b>REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS:</b></p> <p>Chiavenato Idalberto (2002) Administración en los nuevos tiempos, Mc Graw Hill</p> <p>Dubrin Andrew J. (2000) Fundamentos de Administración y Planificación.</p> <p>Gómez la Serna. (2000) Planificación y gerencia la estratégica. Thompson Editores</p> <p>Hellriegel Don, Jackson Susan (2005) Administración. Un Enfoque basado en competencias.</p> <p>Edansa Impresiones S.A. de C.V.</p> <p>Asamblea Nacional (2002). Ley Orgánica de Planificación y gestión pública. Caracas Venezuela.</p> <p>Asamblea Nacional (1999) Constitución de la República Bolivariana de Venezuela.</p> <p>Asamblea Nacional (2002) Ley Orgánica de Comunas y Consejos Comunales.</p> <p>López Jesús. (2005) Planificación y</p>		<p><b>ESTRATEGIAS PEDAGOGICAS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dinámica de trabajo grupal.</li> <li>• Investigación-acción.</li> <li>• Actividades de campo.</li> <li>• Ensayos.</li> <li>• Técnicas Grupales.</li> </ul>



<p>gestion Pública. Mimberz H. (2000). El Proceso Estratégico. Thompson editores. Porter,M.(2000) Estrategia Competitiva. Editorial continental. México. Córdoba, Y. (2011). Planificación Estratégica Situacional. CENDES. Caracas. Venezuela.</p>	
---	--

<b>UNIDAD DE FORMACION: ADMINISTRACION DE COSTOS II</b>	<b>UNIDAD DE CREDITO: 3</b>
---	-----------------------------

TRAYECTO III	HTE: 90	HTEA: 48 HTEI: 42	HORAS SEMANALES: 03 12SEMANAS	CODIGO: ADC9033	Año: 2014
<b>PROPOSITO:</b>					
<b>AREA DE CONOCIMIENTO: Contable Financiera</b>					
<b>PERFIL DEL DOCENTE: Contador/Administrador.</b>					
CONOCER	HACER	CONVIVIR			
<p>. Sistemas de costos predeterminados</p> <p>1.1. Costos estándar</p> <p>1.2. Análisis de las variaciones.</p> <p>2. El sistema de acumulación de costos con base en las actividades</p> <p>3. Análisis de costos para la toma de decisiones</p> <p>3.1. Uso de los costos en decisiones de corto y largo plazo</p> <p>Elecciones de mezclas de productos económicamente óptimas.</p> <p>Decisiones genéricas de fabricar o comprar. Alternativas.</p> <p>Decisiones sobre precios de compra de insumos ("poder de compra")</p> <p>Decisiones sobre cambios en el nivel de actividad (uso de la capacidad) Los costos fijos de operación.</p> <p>Decisiones sobre reemplazo de equipos.</p> <p>Decisiones sobre cambios en la capacidad de producción. Los costos fijos de estructura.</p> <p>3.2. Análisis del punto de equilibrio.</p> <p>3.3. Análisis de la relación costo-volumen-utilidad.</p>	<p>Comparar los sistemas de acumulación de costos históricos con los sistemas de acumulación de costos predeterminados.</p> <p>Examinar el sistema de costos estándar y su aplicación.</p> <p>Analizar las variaciones entre los costos estimados y los costos reales a fin de proponer correctivos.</p> <p>Comparar el sistema ABC con los sistemas tradicionales</p> <p>Usar información de costos en el proceso de toma de decisiones</p> <p>- Costos de oportunidad, relevancia</p> <p>- Los costos en las diferentes decisiones</p> <p>Utilizar información de costos para la resolución de problemas de gestión bajo las técnicas del Análisis Marginal</p> <p>Utilizar el modelo costo volumen utilidad</p>	<p>Análisis e interpretación de datos específicos.</p> <p>Aplicación de la metodología de la investigación.</p> <p>Elaboración de pronósticos.</p> <p>Relaciones Asertivas.</p> <p>Formación de Equipos de Trabajo.</p> <p>Asumir espíritu crítico tanto frente a las soluciones propuestas, como a las de propia gestación.</p> <p>Fijar criterios técnicos que propicien la equitativa distribución de la riqueza dentro de la comunidad.</p> <p>Incentivar la responsabilidad social de las organizaciones en las que se actúa.</p> <p>Responsabilidad Social y Ética</p> <p>Vincular los costos con las diferentes decisiones de gestión en diferentes tipos de empresa ( Industriales, comerciales y de servicios, públicas, privadas, de producción social, cooperativas entre otras) con el fin de promover la eficiencia</p>			



<p>3.4. Análisis de los costos para fijación de precios. 3.5. Análisis de los costos según los diferentes métodos de valuación de inventarios</p> <p>4. Administración Estratégica de Costo (AEC):     Información para el Control y Diseño de Estrategias. Planificación y Control de los Centros de Costo</p>	<p>para la determinación del punto de equilibrio y la toma de decisiones</p> <p>Definir la Administración Estratégica de Costos y como usarla para logara que una organización alcance altos niveles de productividad</p>	<p>el modelo de producción socialista.</p>
<p><b>REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cashin Polimeni.Cost Accounting. Ed. Irwin</li> <li>- Hammer, Carter &amp; Usry.Cost Accounting. 11th. Ed.Ed. Southwestern</li> <li>- Moriarity, S.Contabilidad de Costos.Ed. Cecsca</li> <li>- Neuner.Contabilidad de Costos.Ed. UTEHA</li> <li>- Ortega Pérez de León Armando.Contabilidad de CostosEd. Limusa</li> <li>- Reyes Pérez, E. Contabilidad de Costos. Ed. LIMUSA</li> </ul>	<p><b>ESTRATEGIAS PEDAGOGICAS:</b></p>	



<b>UNIDAD DE FORMACION: ELECTIVA III</b>	<b>UNIDAD DE CREDITO: 3</b>
--	-----------------------------

<b>TRAYECTO: III</b>	<b>HTE: 60</b>	<b>HTEA: 36 HTEI: 24</b>	<b>HORAS SEMANALES: 03 12SEMANAS</b>	<b>CODIGO: ELC6032</b>	<b>Año: 2014</b>
<b>PROPOSITO: Desarrollar habilidades pertinentes al perfil del administrador en relación a la gestión administrativa vinculado a la problemática territorial y a los escenarios de formación.</b>					
<b>AREA DE CONOCIMIENTO: Administrativa</b>					
<b>PERFIL DELDOCENTE: Administrador.</b>					
<b>CONOCER</b>		<b>HACER</b>		<b>CONVIVIR</b>	
<b>REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS:</b>			<b>ESTRATEGIAS PEDAGOGICAS:</b>		

VER BANCO DE ELECTIVAS SUGERIDAS  
PARA ESTE TRAYECTO III SE SUGIERE LA ELECTIVA: **ADMINISTRACION DE EMPRESAS DE PROPIEDAD SOCIAL.**

\*Para el caso de las unidades acreditables del Trayecto III ver los Sinópticos Unidades Acreditables del Trayecto II.

**TRAYECTO IV**
**DURACIÓN: 36 SEMANAS**
**HTE: 1090**
**UNIDADES CREDITO: 39**
**UNIDADES CURRICULARES: 12**

TRAYECTO	UNIDAD DE FORMACIÓN	CÓDIGO	UNIDAD DE CREDITO	HT E	HTEA	HTEI	CODICIONES DE AVANCE	H/ SEMANALES	SEMANAS
IV	Formación Socio crítica IV	FSC12044	4	120	72	48	***	3	24
	Proyecto Socio integrador IV	PRO27049	9	270	144	126	***	4	36
	Administración Financiera.	ADF9043	3	90	48	42	***	4	12
	Auditoria Administrativa	AAD9043	3	90	48	42	***	4	12
	Formulación y Evaluación de Proyectos	FEP9043	3	90	72	18	***	3	24
	Sistemas Financieros.	SIF9043	3	90	48	42	***	4	12
	Paquetes Informáticos aplicados a la Administración(TP)	PIA9043	3	90	72	18	***	3	24
	Gestión Pública	GP9043	3	90	48	42	***	4	12
	Investigación de operaciones. (TP)	IOP9043	3	90	72	18	ADP9033	3	24
	Electiva IV	ELEC6042	2	60	36	24	***	3	12
	Control de Gestión Administrativa	CGA9043	3	90	48	42	***	4	12
<b>PRACTICAS PROFESIONALES /UNIDADES ACREDITABLES.</b>									
<b>TITULACION: LICENCIADO EN ADMINISTRACION</b>									



<b>UNIDAD DE FORMACIÓN: FORMACIÓN SOCIO CRITICA IV</b>	<b>UNIDADES CREDITO:04</b>
--	----------------------------

<b>TRAYECTO IV</b>	<b>HTE: 120</b>	<b>HTEA: 72 HTEI: 48</b>	<b>HORAS SEMANALES04/ 24SEMANAS</b>	<b>CODIGO: FSC12044</b>	<b>Año: 2014</b>
------------------------	---------------------	------------------------------	---	-----------------------------	----------------------

**PROPOSITO:** El participante comprenda y analice los procesos de desarrollo del pensamiento político, económico y social y su integración en los procesos históricos de conformación y de cambio estructural de las formaciones económicas-sociales en especial en Venezuela y la región Latinoamericana y caribeña. La visión desarrollada por cada participante le permitirá realizar un ensayo propio, original, que evidencie su interés y competencia profesional en un tema particular del fenómeno sociopolítico nacional regional e internacional.

**AREA DE CONOCIMIENTO: Económica/Política**

**PERFIL DEL DOCENTE: Economista.**

CONOCER	HACER	CONVIVIR
<p><b>1.-Bases normativas del Modelo de Relaciones Exteriores Venezolano:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Constitución de la República Bolivariana de Venezuela.</li> <li>Plan de Desarrollo Económico y Social 2007-2013./ 2013-2019.</li> <li>Normativas internacionales.</li> <li>Análisis actual de las relaciones internacionales venezolanas.</li> </ul> <p><b>2.-La Administración en el nuevo escenario mundial de relaciones internacionales:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Caracterización del modelo.</li> <li>Vinculación con las líneas de desarrollo establecidas en el PLANDES (2007-2013 – 2013- 2019)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>legal para los acuerdos en materia internacional establecidos en la Constitución de la República Bolivariana de Venezuela.</li> <li>Conocer, identificar y analizar los objetivos en materia de unidad latinoamericana y Caribeña expresado en el PLANDES (2007-2013).</li> <li>Conocer, identificar y analizar los tipos de modelos económicos en el proceso histórico de América Latina y el Caribe.</li> <li>Analizar y conocer los elementos constitutivos de los acuerdos de unidad entre los países de</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Entiende la importancia de la actividad administrativa para consolidar el marco de unidad interregional de acuerdo a las normativas relativas a la soberanía nacional establecidas en el marco jurídico venezolano y en el sistema internacional.</li> <li>Comprende los procesos de interrelación que viene desarrollando Venezuela con los demás países de nuestro continente.</li> <li>Participa de forma activa en las acciones del Estado para consolidar el concepto de unidad regional.</li> <li>Promueve el establecimiento de nuevas relaciones de entendimiento entre los pueblos mediante procesos de equidad y de solidaridad humana.</li> <li>Internaliza las características y principios del nuevo modelo de relaciones internacionales.</li> <li>Asume, entiende y consolida con visión</li> </ul>



<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rol de la Administración en el nuevo escenario multipolar.</li> <li>• Escenarios de actuación.</li> </ul> <p><b>3.-Procesos de interrelación de países en la comunidad internacional:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evolución y etapas de la integración en América Latina y el Caribe.</li> <li>• Globalización e Integración. Fines. Diferencias.</li> <li>• Fondos de Financiamiento para el desarrollo de los países latinoamericanos.</li> <li>• Estrategias y planes solidarios para la protección de países en situaciones de desastre.</li> <li>• Desarrollo de la Unión Socialista Latinoamericana</li> <li>• Nuevas organizaciones Políticas y económicas para la unión Latino Americana.</li> <li>• Protagonismo de las comunidades en el desarrollo latinoamericano.</li> </ul> <p><b>4.-Venezuela en el contexto de la integración intrarregional latinoamericana y Caribeña:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evolución y Etapas</li> <li>• Acuerdos y Convenios de Integración suscritos.</li> </ul>	<p>América Latina y el Caribe.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoce la función de los medios de información y comunicación en la transformación y difusión de las nuevas relaciones de unidad entre los países del área latinoamericana y del Caribe</li> </ul> <p>Valora la participación e importancia de Venezuela en el contexto mundial y regional.</p> <p>Reconoce la importancia de los planes estratégicos para la integración Latinoamericana.</p> <p>Conoce la importancia de las organizaciones políticas y económicas para la unión latinoamericana.</p> <p>Analiza el papel de los organismos internacionales para la integración latinoamericana y</p>	<p>multipolar los procesos administrativos para la conducción de los espacios organizacionales en los escenarios económico, comercial, político y sociocultural.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprende las distintas organizaciones en el nuevo contexto mundial.</li> <li>• Contextualiza de forma crítica- reflexiva la integración regional.</li> </ul>
---	---	---



<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dimensión Política del ALBA como alternativa al ALCA</li> <li>• UNASUR- CELAC</li> <li>• Mecanismo Petrocaribe.</li> <li>• Alianzas estratégicas bilaterales.</li> <li>• Desarrollo de nuevos modelos administrativos que coadyuven a la optimización de la producción de las empresas de propiedad social.</li> </ul> <p><b>5.-Inserción de las organizaciones productivas venezolanas en la ejecución de los acuerdos de intención:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ámbito espacial</li> <li>• Requisitos</li> <li>• Métodos.</li> </ul> <p><b>6. Orden comunicacional Latinoamericano y caribeño.</b> Sistemas y medios de información regionales. Nuevas herramientas comunicacionales.</p> <p><b>7.- El pensamiento Ético, código y ley de ejercicio Profesional del Administrador en el Nuevo Modelo Social.</b></p>	<p>caribeña.</p> <p>Desarrolla nuevos modelos administrativos para consolidar las Empresas de propiedad social.</p> <p>Participa en la consolidación del sistema de comunicación para la integración latinoamericana y caribeña.</p>	
<p><b>REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS</b></p> <p>Barker, J. A <b>Paradigmas: el negocio de descubrir el futuro</b> (1994)</p> <p>Castro, F., Chomsky, N., Dieterich, H.: <b>La cuarta vía al Poder. Venezuela-Colombia-Ecuador</b>(2004) Buenos Aires:Editorial 21</p> <p>CEPAL: <i>Panorama de la inserción internacional de América Latina y el Caribe</i>, Santiago de</p>	<p><b>ESTRATEGIAS PEDAGOGICAS:</b></p> <p>Interacción dialógica facilitador-participante</p> <p>Investigación acción</p> <p>Informes y actividades por correo electrónico</p> <p>Talleres. Dinámica Grupal. Hemerotecas.</p> <p>Seminarios y Foros con especialistas.</p> <p>Estudio de Casos. Exposiciones</p> <p><b>Ensayo final. /Eventos.</b></p>	



Chile, 2001. Páginas WEB de CEPAL, SELA  
CEPAL (2005), Panorama social de América Latina 2004.  
Santiago, Chile  
**Constitución de la República Bolivariana de  
Venezuela (2000).** Caracas: Imprenta Nacional  
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA.  
Líneas Generales del Plan Estratégico Nacional para el  
Desarrollo Económico Social de la Nación 2007-2013.  
Venezuela. 2006. p.20-21  
Asamblea Nacional. Plan de la Patria. 2013 – 2019. Caracas  
.Venezuela



<b>UNIDAD DE FORMACION: PROYECTO SOCIO INTEGRADOR IV</b>	<b>UNIDAD DE CREDITO: 9</b>
--	-----------------------------

<b>TRAYECTO IV</b>	<b>HTE: 270</b>	<b>HTEA: 144 HTEI: 126</b>	<b>HORAS SEMANALES: 04 36SEMANAS</b>	<b>CODIGO: PRO27044</b>	<b>Año: 2014</b>
<b>PROPOSITO:</b> Desarrollar Capacidades para la comprensión y ejecución de Proyectos Socio integrador para la Dirección, control y evaluación de Sistemas Administrativos, considerando las líneas establecidas en el Programa de Investigación del PNFA y aplicables en distintas organizaciones y el conjunto de interacciones entre estas y su ambiente externo para hacer sostenible un nuevo modelo de vida.					
<b>AREA DE CONOCIMIENTO: Transversal a todas las áreas de conocimiento.</b>					
<b>PERFIL DEL DOCENTE :Administrador/Investigador</b>					
<b>CONOCER</b>		<b>HACER</b>		<b>CONVIVIR</b>	
<p><b>1. Introducción: Breve sinopsis de la ejecución de los Proyectos III y IV en vinculación del perfil profesional..</b></p> <p><b>2- Alcance del Proyecto: Dirección, Control y Evaluación de Sistemas Administrativos.</b></p> <p><b>2. Perfil del egresado. Vinculación con el alcance del proyecto.</b></p> <p><b>3. Dimensiones filosóficas de la investigación: ontología, epistemología, axiología y metodología</b></p> <p><b>5. Método de Bitácora para iniciar el</b></p>		<p>Analiza el propósito de los Proyectos Socio integradores. Reconoce las diferentes etapas, y procesos de los Proyectos (III y IV) y la vinculación al perfil profesional.</p> <p>.Analiza cómo se estructura el sistema administrativo desde el enfoque sistémico.</p> <p>Conoce el alcance del Proyecto en el trayecto IV y reconoce la relación que debe existir entre este, el proyecto y el perfil del egresado del IV trayecto con énfasis en el enfoque sistémico del proceso administrativo.</p> <p>Organizaciones Inteligentes (Peter Senge).</p> <p>Analizar diferentes elementos</p>		<p>Demuestra comprender la importancia de los proyectos Socio integradores y reconoce la relación con su proceso de formación y la transformación de la sociedad.</p> <p>Comprende la relación entre el alcance del proyecto en e trayecto IV, el perfil del egresado y el proyecto.</p> <p>Desarrolla capacidades para Organizar y planificar la evaluación del sistema administrativo con los planes estratégicos de la comunidad y el plan del proyecto.</p> <p>Desarrolla capacidades para Organizar, planificar y ejecutar un Plan de Acción para la evaluación del sistema</p>	



<p>Proyecto IV desde los resultados del Proyecto III.( Resultados desde el enfoque sistémico)</p> <p><b>6. Análisis de la estructura del sistema</b> administrativo (del Trayecto III).(Entrada, .Análisis del Funcionamiento del Sistema Administrativo.(Aplicación del enfoque de sistemas, ENTRADA, PROCESO; RESULTADOS ESPERADOS;PROCEDIMIENTO Y TECNICAS.</p> <p><b>7.- Diagnóstico del Sistema administrativo.</b> Aplicación de metodologías diagnósticas sobre la gestión del Sistema Administrativo.( EN CUALQUIERA DE LAS FASES:PLANIFICACIÓN,DISEÑO,DESARROLLO, E INNOVACIÓN.)</p> <p><b>8. Resultados del Diagnóstico.</b> .Planteamiento del Problema científico a abordar desde los resultados del diagnóstico.</p> <p><b>9.- Planteamiento y desarrollo del Plan de acción para la implantación, desarrollo y/o evaluación. Del Sistema Administrativo.</b></p>	<p>operacionales del proceso administrativo desde el enfoque de sistemas y su aplicación tales como reingeniería de procesos, ecológico, calidad total, habilidades directivas.</p> <p>. Elabora Bitácora desde los resultados del proyecto III y lo enmarca en el enfoque del sistema administrativo para iniciar el análisis del sistema. Analiza la estructura del sistema administrativo desde el enfoque sistémico, que pueden abarcar diferentes procesos y técnicas administrativas .Diagnóstica el sistema administrativo en cualquiera de sus fases (planificación del sistema, diseño, desarrollo e innovación). Plantea el problema científico desde el diagnóstico que permite identificar la situación actual del sistema. Elabora el plan de acción para la implantación, desarrollo y/o innovación del sistema administrativo. Ejecuta las acciones de cambio.</p>	<p>administrativo.</p> <p>Desarrolla capacidades para realizar el análisis de la estructura del sistema administrativo. Desarrolla capacidades para realizar el análisis del funcionamiento del sistema administrativo.</p> <p>Desarrolla capacidades para el planteamiento del problema los objetivos y la justificación del sistema administrativo.</p> <p>Demuestra comprender la importancia de la sistematización, para el desarrollo de nuevos conocimientos.</p> <p>Comprende y desarrolla las conclusiones y recomendaciones sobre el funcionamiento y evaluación del sistema administrativo</p> <p>Comprende y desarrolla Referentes bibliográficos y electrónicos.</p> <p>Desarrolla capacidades para Organizar, planificar y ejecutar el proceso de Difusión.</p>
--	---	--



<p>.Formulación de los Objetivos: general y específico. .Formulación de Estrategias. .Definición de recursos, responsables, tiempo de ejecución.</p> <p><b>10.- Ejecución de Acciones de cambio desde el desarrollo del Plan de Acción.</b></p> <p><b>11.-Sistematización de la ejecución.</b></p> <p><b>12.- Reflexión crítica.</b></p> <p><b>13.-Difusión y socialización.</b></p>	<p>Sistematiza los resultados. Elabora conclusiones y recomendaciones. .Socializa los resultados del estudio objeto del proyecto. Aplica la sistematización. Organiza, discute y afina la sistematización. Organiza, discute y afina las conclusiones y recomendaciones. Organiza y finaliza los referentes bibliográficos y electrónicos.</p> <p>Planifica y ejecuta el proceso de difusión.</p>	
<p><b>REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS:</b> Ezequiel Ander Egg. Introducción a la planificación. El Cid editor 1979 Guía de seguimiento, evaluación y desarrollo de proyectos comunitarios Catalina Vega-Universidad católica de Colombia Facultad de ingeniería de sistemas Bogotá DC 2009 Mecanismos y herramientas para la participación. Haiman E; Harnecker, M; Y Bonilla L. (2005). FIDES, FONACIT, CONAC, UBV Caracas Stephen P. Robbins Teoría y práctica de la administración. Perentice Hills. México 1987. Capítulo III Planeación Flores V (1993) planificación estratégica. Caracas. Centro Interamericano de estudios e investigaciones para el planeamiento de la educación Friend J. Hickling A (2002) Planificando bajo presión. El enfoque de escogencia estratégica.</p>	<p><b>ESTRATEGIAS PEDAGOGICAS:</b></p> <p><b>Interacción dialógica.</b></p> <p><b>Investigación Acción.</b></p> <p><b>Sistematización.</b></p> <p><b>Socialización.</b></p> <p><b>Aplicación de estrategias de cambio.</b></p> <p><b>Participación en asambleas comunitarias.</b></p>	



<p>Caracas Publicaciones IVEPLAN Guía de seguimiento, evaluación y desarrollo de proyectos comunitarios Catalina Vega-Universidad católica de Colombia Facultad de ingeniería de sistemas Bogotá DC 2009 Metodología de Marco lógico para la planificación, el seguimiento y la evaluación de proyectos y programas. CEPAL- Manuales Serie 42 Metodología general de identificación, preparación y evaluación de proyectos de inversión pública- CEPAL-Manuales Serie 39 Guía de seguimiento, evaluación y desarrollo de proyectos comunitarios Catalina Vega-Universidad católica de Colombia Facultad de ingeniería de sistemas Bogotá DC 2009</p>	
--	--

<b>UNIDAD DE FORMACIÓN: ADMINISTRACIÓN FINANCIERA</b>	<b>UNIDAD DE CREDITO: 3</b>
---	-----------------------------

<b>TRAYECTO IV</b>	<b>HTE: 90</b>	<b>HTEA: 48 HTEI: 42</b>	<b>HORAS SEMANALES: 04</b>	<b>CODIGO: ADF9043</b>	<b>Año: 2014</b>
<b>PROPOSITO:</b> Desarrollar capacidades para aplicar los elementos teóricos y las herramientas necesarias para identificar y aplicar los instrumentos del sistema financiero nacional de acuerdo a los requerimientos legales y organizacionales, con criterios éticos y con responsabilidad social.					
<b>AREA DE CONOCIMIENTO:</b> Contable Financiera.					
<b>PERFIL DEL DOCENTE:</b> CONTADOR.					
<b>CONOCER</b>		<b>HACER</b>		<b>CONVIVIR</b>	
1.-La inversión: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Concepto de inversión.</li> <li>• Capital de inversión.</li> <li>• El enfoque micro y macroeconómico de la inversión.</li> <li>• Clasificación de las inversiones</li> <li>• Métodos aproximados de valoración y selección de inversiones.</li> <li>• El criterio de la tasa de</li> </ul>		Clasifica las inversiones. Aplica métodos de valoración y selección de inversiones. Calcula los saldos de un proyecto de inversión. Identifica los distintos tipos de inversión. Calcula el valor futuro de una inversión. Determina la relación existente		Comunicación. Analítico, crítico, lógico. Relaciones Asertivas. Formación de Equipos de Trabajo. Responsabilidad Social y Ética. Reconoce la importancia del sector bancario y financiero para la soberanía Nacional.	



<p>retorno</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Riesgo en inversión.</li> <li>• El comportamiento aleatorio de los flujos de caja de una inversión</li> <li>• Flujo de caja. Inversiones simples e inversiones no simples.</li> <li>• Criterios decisorios: Período de recuperación, Tasa promedio de retorno, Valor presente neto, Tasa interna de retorno, Tasa interna de retorno de la inversión incremental, Evaluación económica y comparación (Criterio del costo presente equivalente, Costo anual equivalente, Costo proyectado)</li> </ul> <p><b>2.-Planificación de proyecto de inversión:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La simulación y su utilidad en las decisiones de inversión. Los modelos de simulación. Números aleatorios. El método de Monte Carlo.</li> </ul> <p><b>3.-Las fuentes de financiamiento:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Equilibrio entre inversión y financiamiento interno (activos circulantes) o autofinanciamiento los mercados primarios de valores/ la emisión de acciones y obligaciones.</li> </ul>	<p>entre capital invertido y el coste de capital.</p> <p>Elabora el flujo de caja de la inversión.</p> <p>Calcula el valor medio del flujo de caja.</p> <p>Calcula la tasa promedio de retorno.(TPR)</p> <p>Calcula valor presente neto (VAN).</p> <p>Calcula la tasa interna de retorno de la inversión incremental</p> <p>Identifica los distintos modelos de simulación.</p> <p>Identifica la estructura económica y financiera de la empresa.</p> <p>Identifica el punto de equilibrio entre inversión y financiamiento.</p> <p>Establece mediante cálculos la conveniencia entre autofinanciación y financiamiento externo.</p> <p>Calcula emisión de acciones y obligaciones.</p> <p>Establece mediante cálculos la conveniencia entre el crédito a corto o largo plazo.</p> <p>Las ventas de cuentas a cobrar o factoring.</p>	<p>Manifiesta respeto por las opiniones que difieren de las propias.</p> <p>Es responsable cumple con sus compromisos Trata amablemente y cortes..</p> <p>Es solidario manifiesta capacidad de compartir y ayudar a solucionar los problemas de la comunidad.</p> <p>Acepta las consecuencias derivadas de las actividades realizadas.</p> <p>Manifiesta respeto, reconocimiento, aprecio y valoración de las cualidades de los demás, ya sea por sus conocimientos, experiencias o valor como personas.</p> <p>Presenta en forma clara, precisa y ordenada los informes requeridos.</p> <p>Es honesto actúa en forma correcta teniendo presente los valores y</p>
---	---	--



<p>Estructura Financiera y Costo de Capital.  Valuación y tasa de utilidad:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Valuaciones de los bonos, Acciones preferentes y acciones comunes.</li> <li>• Factores que conducen a cambios en los precios del mercado.</li> </ul> <p>La estructura financiera y el uso del apalancamiento:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Definiciones básicas</li> <li>• Teoría y efectos del apalancamiento</li> </ul> <p>Política de dividendos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Definiciones básicas</li> <li>• Cuatro posibles políticas de dividendos.</li> <li>• La influencia de los dividendos sobre el valor de las acciones. <ul style="list-style-type: none"> <li>• El valor informativo de los dividendos</li> </ul> </li> </ul> <p><b>.-Plan de Negocios.</b></p> <p>Objetivos  Componentes:  Resumen ejecutivo.  Introducción.  Análisis e investigación de mercado.  Objetivos, políticas, Misión y Visión.  Análisis DOFA. Estrategias.  Factores críticos de éxito.  Plan de mercadeo..  Recursos humanos.  Tecnología de producción.</p>	<p>Diseña el Plan de negocios para la correcta ejecución de la inversión.</p>	<p>normas individuales socialmente aceptadas.</p> <p>Valora los procesos ad la administración financiera desde el modelo económico socialista.</p> <p>Valora la estructura financiera y de costos como proceso de soberanía y calidad de vida.</p> <p>Reconoce la importancia del Plan de negocios como estrategia para el desarrollo económico.</p>
---	---	--



Recursos e inversiones. Factibilidad: técnica, financiera y económica. Estructura organizativa y funcional.		
<b>REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS</b> Bolten, S. (1991) <b>Administración Financiera</b> . México:Limusa CRBV Gitman, L. (2000) <b>Fundamento de Administración Financiera</b> . México:Pearson <b>Ley Orgánica del Sistema Financiero Público y del Consejo Superior Financiero</b> <b>Ley de Mercado de Capitales</b> <b>Superintendencia Nacional de Bancos (Sudeban).</b> <a href="http://www.sudeban.gov.ve">http://www.sudeban.gov.ve</a> <b>Comisión Nacional de Valores (CNV).</b> <a href="http://www.cnv.gov.ve">http://www.cnv.gov.ve</a>	<b>ESTRATEGIAS PEDAGOGICAS:</b> <b>Investigación acción, talleres, seminarios.</b>	



UNIDAD DE FORMACIÓN:  
AUDITORIA ADMINISTRATIVA.

UNIDAD CREDITO:03

TRAYECTO IV	HTE: 90	HTEA: 48 HTI:42	HORAS SEMANALES: 04 12SEMANAS.	CODIGO: AUA9043	Año: 2014
<b>PROPOSITO:</b> Desarrollar capacidades humanas para aplicar los procedimientos y técnicas de una auditoria administrativa para evaluar el cumplimiento de los planes, objetivos, metas y procedimientos de una organización, para aportar sugerencias a la gerencia en la toma de decisiones.					
<b>AREA DE CONOCIMIENTO:</b> Contable /Financiera.					
<b>PERFIL DEL DOCENTE:</b> Administrador/ Contador.					
CONOCER		HACER		CONVIVIR	
<p>La función de control o verificación: Los antecedentes históricos El perfil del profesional de auditoria La importancia de la auditoria administrativa El alcance y campo de aplicación El concepto de control interno y sus componentes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ambiente de control</li> <li>• Evaluación de riesgo</li> <li>• Actividades de control</li> <li>• Información y comunicación</li> <li>• Supervisión</li> </ul> <p>Las definiciones básicas de auditoria administrativa Las diferencias entre auditoria administrativa y financiera. Los objetivos de la auditoria administrativa</p> <p>Ética y normas de la Auditoria Administrativa.(AA) Programas de A.A (según su alcance y</p>		<p>Identificar los aspectos que definen la evolución histórica de la auditoria administrativa</p> <p>Identificar las capacidad y personalidad que deben caracterizar al profesional que desarrolla la auditoria</p> <p>Establecer donde aplica el uso de una auditoria administrativa.</p> <p>Definir el concepto e importancia y de la auditoria Definir el concepto de control interno, considerando sus componentes.</p> <p>Identificar las diferencias entre auditoria administrativa y financiera</p>		<p>Comunicación: Analítico, crítico, lógico.</p> <p>Relaciones Asertivas.</p> <p>Formación de Equipos de Trabajo.</p> <p>Responsabilidad Social y Ética.</p> <p>Principios de Honestidad, Equidad y Flexibilidad.</p> <p>Trato amable y cortés con sus interlocutores</p> <p>Liderazgo</p> <p>Razonamiento crítico.</p> <p>Creatividad.</p> <p>Iniciativa y espíritu emprendedor.</p> <p>Comunicación.</p> <p>Relaciones Asertivas.</p> <p>Formación de Equipos de</p>	



<p>cobertura, según las fases del ciclo.</p> <p>Las fases de la auditoria</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planificación y organización de la AA.( etapas de análisis, etapa de negociación, etapa de ejecución, presentación de resultados, posibilidades de implantación, seguimiento y control)</li> <li>• Metodología</li> <li>• Evaluación</li> </ul> <p>Informe</p>	<p>Definir las distintas fases de una auditoria financiera</p>	<p>Trabajo.</p> <p>Reconoce la importancia del proceso de auditoria administrativa en las diferentes organizaciones, incluyendo las comunitarias.</p> <p>Percibir el proceso operativo administrativo con responsabilidad social y ética.</p> <p>Razonamiento crítico, creatividad y habilidad para brindar apoyo en la Toma de Decisiones.</p>
<p><b>REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS:</b></p> <p>Arens Alvin 2006 Auditoría un enfoque Integral. Pretince Hall</p> <p>Cook Wimble 1988 Auditoria</p> <p>Koler L. 2005 Auditoría</p> <p>Meigs, Lawrence 1999 Auditoría</p> <p>FCCPV Declaración de Principios de Contabilidad</p> <p>FCCPV Declaración de Normas de Auditoría</p> <p>FCCPV Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados en Venezuela VEN-NIF</p> <p>FCCPV Boletín de Aplicación BA VEN-NIF</p> <p>FCCPV Normas Internacionales de Auditoría</p> <p>IMCP Normas y Procedimientos de Auditoría</p> <p>Sánchez Carlos. (2000) Auditoria Administrativa. México. Ediciones contables y Financieras.</p>		<p><b>ESTRATEGIAS PEDAGOGICAS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Interacción dialógica facilitador-participante</li> <li>• Investigación acción</li> <li>• Talleres</li> <li>• Seminario</li> <li>• Exposiciones</li> </ul>


**UNIDAD DE FORMACION:  
FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS.**
**UNIDAD DE CREDITO: 03**

<b>TRAYECTO:</b> IV	<b>HTE:</b> 90	<b>HTEA: 72</b> <b>HTEI: 18</b>	<b>HORAS SEMANALES: 03</b> <b>24SEMANAS</b>	<b>CODIGO:</b> FEP9043	<b>Año:</b> 2014
<b>PROPOSITO:</b> Desarrollar capacidades para la formulación y evaluación de proyectos económicos y de carácter socio comunitario que permita el emprendimiento en beneficio de los colectivos sociales y la consolidación del poder popular para fortalecer la soberanía nacional.					
<b>AREA DE CONOCIMIENTO:</b> Económica.					
<b>PERFIL DEL DOCENTE :</b> Economista.					
<b>CONOCER</b>		<b>HACER</b>		<b>CONVIVIR</b>	
Aspectos generales de Proyectos. Tipo, Naturaleza, Clasificación de proyectos, preparación y evaluación del proyecto. Toma de decisiones en el proyecto. El proyecto como proceso.  Proyectos de Inversión y Proyectos Sociales. Modelos de proyectos asociados a Entes estatales y Gubernamentales. Modelo de Proyectos vinculados al Consejo Federal de Gobierno. Estructura legal y administrativa. Fases o etapas para la formulación del proyecto: <ul style="list-style-type: none"> <li>Estudio de necesidades.</li> <li>Estudios Mercado. Objetivo de finición y uso del producto. Análisis de la demanda y la oferta, análisis de precios. Comercialización.</li> <li>Estudio técnico</li> </ul>		Identificar las características diferenciales entre un proyecto de inversión social y uno de inversión productiva. Elaborar un perfil o idea inicial para una propuesta de proyecto de inversión social o productiva. Identificar las diferentes metodologías o formularios para solicitar financiamiento para ejecución de proyectos de inversión social o productiva. Desarrollar un estudio de necesidades o estudio de mercado de acuerdo al perfil de proyecto propuesto Elaborar el estudio técnico operativo de la propuesta de proyecto Elaborar el estudio económico financiero para el proyecto propuesto. Identificar los indicadores técnicos, financieros,		Comunicación: Analítico, crítico, lógico. Relaciones Asertivas.  Formación de Equipos de Trabajo.  Responsabilidad Social y Ética.  Liderazgo con conciencia ambientalista Honestidad y Flexibilidad  Iniciativa y espíritu emprendedor  Tolerancia, Justicia y Equidad.	



<p>operativo..objetivos, partes, tamaño óptimo, ingeniería del proyecto, organización y marco legal.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Estudio económico financiero y social.Objetivos, determinación de costos, inversión inicial, cronograma de inversión, depreciaciones y amortizaciones, capital de trabajo, costo de capital, punto de equilibrio, flujos netos de efectivo, balance general. Valor presente. Tasa interna de retorno. Razones financieras. Análisis de sensibilidad. Análisis costo/beneficio.</li> </ul> <p>Criterios e indicadores para la evaluación del proyecto.</p>	<p>económicos, legales y sociales a considerar para la evaluación del proyecto.</p>	
<p><b>REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS:</b>          Urdaneta, F. (2007) Como formular y evaluar Proyectos Agropecuarios. Maracaíbo :LUZ          Masini Diaz, J.A. (1999) Nota sobre Análisis de Proyectos. Mérida: FACES-UULA          Vélez Pareja, I. (2002) Herramientas para el Análisis de la Rentabilidad Bogotá:Alfa Omega          Bacca, G. (1985) Formulación y Evaluación de Proyectos México: McGraw Hill.</p>	<p><b>ESTRATEGIAS PEDAGOGICAS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Interacción dialógica facilitador-participante</li> <li>• Investigación acción</li> <li>• Talleres</li> <li>• Seminarios</li> <li>• Exposiciones</li> <li>• Sistematización.</li> <li>• Socialización.</li> </ul>	



**UNIDAD DE FORMACION:  
SISTEMAS FINANCIEROS.**

**UNIDAD DE CREDITO: 3**

TRAYECTO IV	HTE: 90	HTEA: 48 HTEI: 42	HORAS SEMANALES: 04 12SEMANAS	CODIGO: SIF9043	AÑO: 2014
<b>PROPOSITO:</b> Desarrollar capacidades para aplicar los elementos teóricos y las herramientas necesarias para identificar y aplicar los instrumentos del sistema financiero nacional de acuerdo a los requerimientos legales y organizacionales, con criterios éticos y con responsabilidad social.					
<b>AREA DE CONOCIMIENTO: CONTABLE FINANCIERA.</b>					
<b>PERFIL DEL DOCENTE: ECONOMISTA/ CONTADOR/ADMINISTRADOR.</b>					
CONOCER		HACER		CONVIVIR	
<p>Naturaleza del dinero. Oferta monetaria. Las funciones del préstamo. Sistema financiero de Venezuela. Banco Central de Venezuela (BCV). Intermediación. Mercados primarios y secundarios. Marco legal que rige el sistema financiero Nacional:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Superintendencia de Bancos (SUDEBAN).</li> <li>• Comisión Nacional de Valores (CNV).</li> </ul> <p>Banca del sector público:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Entidades.</li> <li>• Objetivos.</li> <li>• Instrumentos.</li> </ul> <p>Banca del sector privado:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Entidades.</li> <li>• Objetivos.</li> <li>• Instrumentos.</li> </ul> <p>Bolsa de Valores de Caracas (BVC) Sistemas Financiero Internacional. (referentes i Instituciones) vinculación al</p>		<p>Identifica los fines, objetivos y características de las instituciones financieras. Aplicarlos diferentes instrumentos financieros de acuerdo a las necesidades de las organizaciones. Identifica los diferentes tipos de mercado financieros. Reconoce las diferentes instituciones Financieras Nacionales e Internacionales. Identifica al sector de la Banca Pública, sus características y estructura.</p> <p>.Identifica al sector de la Banca Privada sus características, objetivos e instrumentos. Identifica los principales organismos del Sistema</p>		<p>Comunicación Analítico, crítico, lógico. Relaciones Asertivas. Formación de Equipos de Trabajo. Responsabilidad Social y Ética. Reconoce la importancia del sistema financiero en la consolidación de la soberanía Nacional.</p>	



sistema financiero Nacional.	financiero Internacional y su vinculación con el sistema financiero Nacional.	
<b>REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS:</b>  RBV s/f Ley Orgánica del Sistema Financiero Público y del Consejo Superior Financiero s/f Ley de Mercado de Capitales s/f Superintendencia Nacional de Bancos (Sudeban) <a href="http://www.sudeban.gov.ve">http://www.sudeban.gov.ve</a> s/f Comisión Nacional de Valores (CNV) <a href="http://www.cnv.gov.ve">http://www.cnv.gov.ve</a> Garay, U., (2007) Fundamentos de Finanzas.		<b>ESTRATEGIAS PEDAGOGICAS:</b>  Talleres. Estudio de casos. Investigación Acción.



**UNIDAD DE FORMACION:  
PAQUETES INFORMATICOS APLICADOS A LA ADMINISTRACIÓN.**

**UNIDAD DE CREDITO: 03**

<b>TRAYECTO IV</b>	<b>HTE: 90</b>	<b>HTEA: 72 HTEI: 18</b>	<b>HORAS SEMANALES: 03 24SEMANAS</b>	<b>CODIGO: PIA9043</b>	<b>Año: 2014</b>
PROPOSITO: Desarrollar habilidades tecnológicas para aplicar las tecnologías de información y comunicación al proceso administrativo para la eficiencia y eficacia en la gestión.					
AREA DE CONOCIMIENTO: Tecnológica.					
PERFIL DEL DOCENTE: Ingeniero/Lic Sistemas /Informática.					
<b>CONOCER</b>		<b>HACER</b>		<b>CONVIVIR</b>	
<p>Software para la gestión administrativa:</p> <p>Seguridad de la información: Definiciones. Tipos. Características</p> <p>Comunicación WEB de la gestión Administrativa.: Libro electrónico, Páginas WEB, Comercio Electrónico, Gobierno en Línea.</p> <p>Tecnología Multimedia: Definición, tipos, características</p> <p>Software Libre. Definición, usos del software libre en la administración.</p> <p>Uso de Open Office</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Paquetes estadísticos: Definiciones, tipos: SPSS</li> <li>• Paquetes Administrativos: Definiciones. Tipos de Sistemas de información Gerencial y Sistemas</li> </ul>		<p>Ejecuta los diferentes paquetes tecnológicos, aplicado a las diversas áreas de investigación</p> <p>Ejecuta los diferentes paquetes tecnológicos al proceso administrativo.</p> <p>Organiza y planifica los sistemas informáticos, de acuerdo a la necesidad de las comunidades.</p> <p>Identifica y aplica las</p>		<p>Reconoce la importancia del manejo eficiente de los sistemas de información para la ejecución de los procesos administrativos.</p> <p>Reconoce la importancia de la soberanía tecnológica en el uso y aplicación del software libre en beneficio de la gestión tecnológica.</p> <p>Identifica la importancia de los sistemas satelitales en el desarrollo económico social del País.</p>	



<p>Administrativos.</p> <p>Importancia del sistema satelital Simón Bolívar y Francisco de Miranda para el desarrollo tecnológico Nacional.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Paquetes de Ofimática: Microsoft Project</li> <li>• Paquetes para la Gestión pública:</li> <li>• Definiciones. Tipos: SAP, SIGESP.</li> </ul> <p>Software libre. Definición. Aplicación y uso.</p>	<p>herramientas del software libre para la creación e innovación en el proceso administrativo.</p>	
<p>REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS</p> <p>Constitución de la República Bolivariana de Venezuela. <a href="http://www.gobiernoenlinea.ve">www.gobiernoenlinea.ve</a></p> <p>Ley Orgánica de Telecomunicaciones. <a href="http://www.minci.gob.ve">www.minci.gob.ve</a></p> <p>Ley sobre Mensajes de Datos y Firmas Electrónicas. DECRETO N° 825. <a href="http://www.mct.gov.ve">www.mct.gov.ve</a></p> <p>DECRETO N° 3.390. <a href="http://www.fonacit.gov.ve">www.fonacit.gov.ve</a></p> <p>Decreto con fuerza de Ley Orgánica n° 1.290 de Ciencia, tecnología e Innovación. <a href="http://www.cnti.gob.ve">www.cnti.gob.ve</a></p> <p>Líneas Generales del de Desarrollo económico y social del Plan Nacional de Desarrollo Vigente.</p> <p>Plan nacional de Tecnologías de información.</p> <p>Fundamentación legal de las tecnologías de la información y la comunicación (TIC) en la Educación. <a href="http://www.softwarelibre.gob.ve">www.softwarelibre.gob.ve</a></p>	<p><b>ESTRATEGIAS PEDAGOGICAS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Interacción dialógica facilitador-participante</li> <li>• Revisión bibliográfica e infografía.</li> <li>• Desarrollo de foros presenciales y/o virtuales.</li> <li>• Dinámica grupal síncrona y asíncrona.</li> <li>• Prácticas Laboratorio.</li> </ul>	



<b>UNIDAD DE FORMACIÓN: GESTIÓN PÚBLICA</b>	<b>UNIDADES CREDITO: 03</b>
---	-----------------------------

<b>TRAYECTO:</b> IV	<b>HTE:</b> 90	<b>HTEA: 48</b> <b>HTEI: 42</b>	<b>HORAS SEMANALES: 04</b> <b>12 SEMANAS</b>	<b>CODIGO:</b> GEP9043	<b>Año:</b> 2014
<b>PROPOSITO:</b> Desarrollar capacidades humanas para la gestion del proceso de formulación, desarrollo y gestión de políticas públicas para la eficacia y eficiencia del Estado venezolano.					
<b>AREA DE CONOCIMIENTO: Administrativa</b>					
<b>PERFIL DEL DOCENTE: Administrador.</b>					
<b>CONOCER</b>		<b>HACER</b>		<b>CONVIVIR</b>	
<p>1.-Gestión Pública. Definición y Conceptualización. La gestion Pública en Venezuela. Características Históricas. Problema de la Gestión publica en Venezuela. Gestión Pública y procesos administrativos.</p> <p>2.-Estado y transformación de la Gestión Pública Estado. Concepto. Formulación de políticas públicas. Gestión de políticas públicas. Estado y transformación de la Gestión Pública,</p> <p>3.-Marco legal de la Gestión Pública Constitución de la República Bolivariana de Venezuela.</p> <p>4.-Procesos de Gestión Pública. Modelos de Gestión Pública.</p>		<p>Conoce epistemológicamente lo que es Gestión Pública.</p> <p>Identifica la situación de la gestión pública en el devenir histórico.</p> <p>Identifica el problema de la gestión pública y los procesos administrativos.</p> <p>Conceptualiza el Estado, fines. Formulación de Políticas. Gestión de las Políticas.</p> <p>Analiza el marco legal de la gestión pública en Venezuela.</p> <p>Identifica los procesos de</p>		<p>Reconoce la importancia de la eficiencia en la gestión Pública Venezolana.</p> <p>Identifica al Estado venezolano como responsable de la gestión de políticas públicas.</p> <p>Reconoce la importancia de la transformación del Estado para la gestión pública.</p> <p>Reconoce la gestión publica como un componente del Estado y la nueva institucionalidad.</p> <p>Identifica al Estado venezolano como responsable de la gestión</p>	



<p>Sujetos de Gestión Pública.</p> <p>5.-Elaboración de Diagnóstico del área de gestión pública para identificar problemáticas en las áreas de Gestión Pública. (Procesos, modelos y sujetos de gestión pública).</p> <p>En base al diagnóstico plantear: Situación o contexto donde se plantea situación problema.</p> <p>Dimensiones: Ontológicas, Epistemológicas, Axiológicas, gnoseológicas.</p> <p>Recorrido metodológico, para abordar el diagnóstico.</p> <p>Propósitos y objetivos del diagnóstico. Delimitación, recogida de la información. Técnicas de Interpretación. Y valoración de los resultados.</p>	<p>gestión pública.</p> <p>Reconoce los Modelos de gestión Pública.</p> <p>Reconoce los Sujetos de Gestión Pública..</p> <p>Diagnóstica problemas de gestión pública aplicando técnicas de diagnóstico.</p> <p>Formula diagnóstico..</p> <p>Socializa el anteproyecto sobre gestión pública</p>	<p>de políticas públicas.</p> <p>Reconoce la importancia de la transformación del Estado para la gestión pública.</p> <p>Reconoce la gestión pública como un componente del Estado y la nueva institucionalidad.</p> <p>Reconoce los sujetos de gestión pública y su importancia para el buen vivir.</p> <p>Reconoce la gestión pública como medio para la Satisfacción de necesidades sociales.</p>
<p><b>REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS:</b></p> <p>CLAD(1998). Una nueva gestión Pública para América Latina. Ediciones CLAD . Caracas.</p> <p>Canto Sáenz, Rodolfo.(2000). Políticas públicas. Mas allá del pluralismo y la participación en :Gestión y políticas públicas. Vol. IX N°. 2. Centro de Investigación y docencia económicas.</p> <p>Fuenmayor, Jennifer y Ochoa Henríquez, Haidee (2013) Aportes a la filosofía</p>	<p><b>ESTRATEGIAS PEDAGOGICAS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Interacción dialógica facilitador-participante</li> <li>• Investigación acción</li> <li>• Talleres</li> <li>• Seminarios</li> <li>• Exposiciones</li> <li>• Sistematización.</li> <li>• Socialización.</li> </ul>	



<p>latinoamericana a la comprensión de la gestión pública en tiempos de transformación. Universidad del Zulia. Maracaibo. Venezuela.</p> <p>Guerrero, Omar (1979) La administración pública del Estado capitalista. Instituto Nacional de Administración pública. México.</p> <p>Holoway, John (1982) Fundamentos teóricos para una crítica marxista de la administración pública. México.</p> <p>Ocho Henríquez, Haydee (1995). Crisis y salidas de la teoría de la administración pública. Universidad del Zulia. Maracaibo. Estado Zulia.</p> <p>Therborn, Goran (1979) ¿Cómo domina la clase dominante? Siglo Veintiuno. Editores. Venezuela.</p>	
---	--

UNIDAD DE FORMACION: INVESTIGACION DE OPERACIONES.			UNIDAD DE CREDITO: 3		
TRAYECTO: IV	HTE: 90	HTEA: 72 HTEI: 18	HORAS SEMANALES: 03 24SEMANAS	CODIGO: INO9043	Año: 2014
<b>PROPOSITO:</b> Interpretar y comprender el campo básico de la investigación de operaciones desde el ambiente físico y económico para la construcción de modelos para aplicar en diferentes procesos de producción.					
<b>AREA DE CONOCIMIENTO:</b> Administrativa/Producción.					
<b>PERFIL DEL DOCENTE :</b> Ingeniero Industrial.					
CONOCER		HACER		CONVIVIR	
1.-Historia de la Investigación de operaciones. Importancia y renacer .Curvas de experiencia o antigüedad. 2.-Programación de proyectos. Conceptos, tipos. .Diagrama de Gantt. .Modelo de Redes. .PERT y CPM. <b>3.-MODELOS.</b> Modelos matematicos: Modelos de programación lineal. Metodo simple. .metodo multiple. Modelos de transporte y redes. Esquina noreste .vogel. .Paso secuencial. .Distribución modificada		Identifica y aplica las funciones de la investigación de operaciones. Identifica y aplica los procesos para la elaboración de proyectos, aplicando técnicas de Gantt y modelos de redes. Reconoce los diferentes modelos para el diseño y gestión operacional. Aplica modelos matematicos y de programación lineal. Aplica modelos de transporte y redes.		Manifiesta respeto por las opiniones que difieren de las propias. Responsabilidad al cumplir con los compromisos asumidos. Trato amable y cortés con sus interlocutores. Actitud crítica en el análisis de la información. Promueve la tolerancia al fomentar el respeto por la diversidad de pensamiento o creencias Responsabilidad en el ejercicio de los deberes y derechos como miembro de equipos de trabajo inter y	



<p><b>4.-Inventarios.</b> Modelos dinamicos de inventario. Criterios. .Lote economico de pedido. Revision periodica. .Nivel de servicio.</p> <p><b>5.-Modelos de colas y de pronóstico.</b> Modelos simples con un prestador de servicio. Modelo de muchos o varios prestadores de servicio.</p> <p><b>6.-Calidad. Concepto. Enfoques y filosofias.</b> Administración y control. Marcas y certificaciones de calidad. Iso 9000, iso14000, COVENIN, NORVEN.</p> <p><b>7.-Calidad en los procesos.</b></p>		<p>multidisciplinarios</p> <p>Es objetivo en la percepción y análisis de situaciones.</p> <p>Acata las normas de convivencia socialmente aceptadas.</p> <p>Valora los procesos de calidad en la producción.</p> <p>Reconoce la importancia de los procesos de investigación de operaciones para optimizar la gestión de la producción.</p> <p>Valora la gestión de la calidad en los proceso de IO</p> <p>Valora la importancia de la gestión ambiental desde la IO.</p>
<p><b>REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS:</b> Shamblin, James. (2004) Investigación de Operaciones. Shamblin, James. (2004) Investigación de Operaciones. McGraw-Hill. Stevens, G.T. (2005) Investigación de Operaciones. McGraw-Hill.McGraw-Hill. Stevens, G.T. (2005) Investigación de Operaciones. McGraw-Hill.</p>	<p><b>ESTRATEGIAS PEDAGOGICAS:</b></p> <p>Talleres.</p> <p>Estudio de casos.</p> <p>Investigación Acción.</p> <p>Trabajo de Campo.</p>	



<b>UNIDAD DE FORMACION: ELECTIVA III</b>	<b>UNIDAD DE CREDITO: 3</b>
--	-----------------------------

TRAYECTO: IV	HTE: 60	HTEA: 36 HTEI: 24	HORAS SEMANALES: 04 12SEMANAS	CODIGO: ELC6032	Año: 2014
PROPOSITO: Desarrollar habilidades pertinentes al perfil del administrador en relación a la gestión administrativa vinculado a la problemática territorial y a los escenarios de formación.					
AREA DE CONOCIMIENTO: Administrativa					
PERFIL DELDOCENTE: Administrador.					
CONOCER		HACER		CONVIVIR	
REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS:			ESTRATEGIAS PEDAGOGICAS:		

VER BANCO DE ELECTIVAS Y SELECCIONAR LAS PERTINENTES.  
SE SUGIERE: **PLANIFICACIÓN Y MANEJO DE ESCENARIOS FUTUROS.**



**UNIDAD DE FORMACION:  
CONTROL DE GESTIÓN ADMINISTRATIVO.**

<b>TRAYECTO:</b> IV	<b>HTE:</b> 90	<b>HTEA: 48</b> <b>HTEI: 42</b>	<b>HORAS SEMANALES: 04</b> <b>12sEMANAS</b>	<b>CODIGO:</b> CGA9043	<b>Año:</b> 2014
<b>PROPOSITO:</b> Desarrollar capacidades humanas para aplicar y desarrollar sistemas de control en los procesos públicos y privados. aplicación de técnicas y procedimientos de control para la toma de decisiones basadas en la planificación y la participación protagónica.					
<b>AREA DE CONOCIMIENTO: Administrativa.</b>					
<b>PERFIL DEL DOCENTE: Administrador/Contador..</b>					
<b>CONOCER</b>		<b>HACER</b>		<b>CONVIVIR</b>	
<p>El entorno del Control de Gestión:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El control de gestión en las organizaciones.</li> <li>• Conceptos de control de gestión.</li> </ul> <p>El proceso de Control de Gestión:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planificación.</li> <li>• Elaboración de presupuestos y elementos de control presupuestario.</li> <li>• Elaboración de indicadores de gestión.</li> <li>• Control de gestión y administración pública:</li> <li>• Balance de Gestión Integral.</li> <li>• Programa de mejoramiento de</li> </ul>		<p>Identifica en la práctica los conceptos de control de gestión. En diferentes organizaciones.</p> <p>Comprende las diferentes fases del proceso de control.</p> <p>Planifica un sistema de control para las diferentes organizaciones.</p> <p>Elabora presupuestos y diferentes controles para la</p>		<p>Responsabilidad, respeto por los demás, asume sus propios errores y cumple con sus deberes.</p> <p>-Establece compromisos, honesto y actúa de manera correcta con el prójimo, proactivo y creativo.</p> <p>-Mantiene una comunicación asertiva y eficaz.</p> <p>-Tiene presente en todo momento los valores y normas socialmente aceptables.</p> <p>-Comunicación. Trabajar en equipo con Solidaridad, Responsabilidad, Tolerancia, Compromiso ético, Justicia y equidad.</p> <p>-Relaciones humanas Asertivas.</p> <p>-Formación de Equipos de Trabajo</p>	

<p>gestión. PMG</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestión por procesos y el control de gestión.</li> <li>• Sistemas de Gestión de la Calidad y Control de Gestión.</li> <li>• La Auditoría Interna:</li> <li>• Marco conceptual.</li> <li>• Método de la auditoría.</li> <li>• La auditoría en el sector público</li> </ul> <p>Implantación de un sistema de Control de Gestión:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elementos del sistema de control de gestión.</li> <li>• Pasos necesarios para el diseño y puesta en marcha del SCG.</li> </ul> <p>El cuadro de Mando Integral.</p>	<p>gestion administrativa</p> <p>Ejecuta acciones de control y gestión en la administración pública elaborando balances de gestión integral, programas de mejoramiento de gestión.</p> <p>Diseña sistema de la calidad y control de gestión.</p> <p>Ejecuta procesos de auditoria interna.</p> <p>Aplicando métodos de auditoria.</p> <p>Aplica procesos de auditoria administrativa en organizaciones comunitarias y públicas.</p> <p>Implanta sistemas de control de gestión.</p> <p>Realiza seguimiento al sistema de gestión de control.</p>	<p>con criterios de colectivos interdisciplinarios y comunitarios</p> <p>Promueve el desarrollo del modelo productivo socialista en las distintas organizaciones hacia la eliminación de la división social del trabajo, la búsqueda del trabajo con significado hacia las necesidades humanas y no a la acumulación de capital a través de la gestión del control.</p> <p>Promueve el funcionamiento de nuevas formas de gestionar el control en distintas organizaciones.</p> <p>Practica nuevas formas de relaciones individuales basadas en los valores colectivos entre individuos comunidad, naturaleza y medios de producción.</p> <p>Promueve prácticas productivas y administrativas auto gestionadas y bajo un sistema de control Promoviendo la sustitución de la concentración y centralización de la toma de decisiones por una genuina autonomía descentralizada con alcance a las comunidades.</p> <p>Impulsa la creación de empresas de producción y propiedad social orientadas a bienes y servicios con adaptación al modelo socialista, basadas en la planificación de sistemas de control.</p> <p>Orienta las organizaciones hacia: la Responsabilidad Social y Ética.</p>
---	--	--



		<p>-Razonamiento crítico, creatividad y habilidad para brindar apoyo a la Toma de Decisiones y controles de gestión.</p> <p>Valorar la importancia de la aplicación de técnicas y procedimientos de control para la toma de decisiones basadas en la planificación y la participación protagónica.</p> <p>Aporta hacia la consolidación del carácter endógeno de la economía mediante la utilización de los recursos, la capacidad de innovar tecnologías administrativas aplicando y diseñando sistemas de control.</p> <p>-Asesora en materia de control los procesos administrativos y proyectos que ejecuta la comunidad organizada.</p> <p>Desarrolla y aplica el concepto sistémico en los procesos administrativos de control.</p> <p>Promueve el desarrollo integral comunitario</p>
<p><b>REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS</b></p> <p>Gómez, S.(2000) Gerencia Estratégica. 3R editores. Impresos Colombia.</p> <p>Gómez ,S.(2000). La gestión Empresarial. Editorial Legis.Bogota.</p> <p>Mintzberg, H. (1993) El proceso Estratégico. Prentice Hall. Hispanoamerica S. A México.</p> <p>Porter. M. (2000) Estrategias competitivas. Editorial Continental. México</p> <p>López. J Planificación y Gestión Pública. (2005) CENDES. UCV. Caracas</p>		<p><b>ESTRATEGIAS PEDAGÓGICAS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Interacción dialógica facilitador-participante</li> <li>• Investigación acción</li> <li>• Talleres</li> <li>• Seminarios</li> <li>• Exposiciones.</li>   <li>• Análisis crítico</li> </ul>

**UNIDAD DE FORMACIÓN:  
PRÁCTICAS PROFESIONALES. TRAYECTO II Y IV**

<b>Trayecto: IV</b>	<b>HTE:</b> 120 mínimo	<b>HTA:</b>	<b>HTI:</b> 1	<b>UC:</b> 0	<b>Código:</b> PPF12040	Año: 2014.
<p><b>Propósito:</b> considerar como espacio de formación el entorno económico, social y comunitario en la formación e integración del nuevo profesional, que permita la vinculación para el ejercicio profesional, y personal, así como el desarrollo de capacidades en el conocer, hacer y convivir y saberes, desde el desarrollo de programas de investigación e innovación, del proyecto socio integrador y las diferentes unidades de formación, con el objeto de concretar y enriquecer el perfil de egreso.</p>						
<b>Conocer</b>		<b>Hacer</b>		<b>Ser / Convivir</b>		
<p>Desarrollar procesos que permitan consolidar el ejercicio de la profesionalidad.</p> <p>Vincular el proceso formativo con la realidad económica y social comunitaria.</p> <p>Abordar realidades desde los proyectos socio para incidir en esa realidad y promover la transformación.</p> <p>Sustentar los Programas de investigación e innovación, que posibiliten al estudiante realizar acciones capaces de contribuir a la difusión del conocimiento y la</p>		<p>Procesar la ubicación en el espacio socio comunitario para desarrollar la Práctica profesional a partir del inicio del proyecto (II o IV).</p> <p>Vincular la práctica al proceso investigativo y línea de investigación que se esté trabajando del Programa de Investigación.</p> <p>Accionar desde las prácticas profesionales en instituciones públicas, privadas y comunitarias.</p> <p>Considerar que la evaluación de la práctica profesional es de carácter individual.</p> <p>Obligatoriedad de presentar un informe final de la experiencia de la práctica profesional sesenta (.60%)</p> <p>Considera la duración mínima de ciento veinte horas (120) del proceso de práctica profesional.</p> <p>Evaluación de PP en espacio de</p>		<p>El estudiante del PNFA desde su práctica profesional y las experiencias adquiridos desde la interacción de las unidades de formación, el Programa de Investigación, y el Proyecto socio integrador, asume el carácter integrador de la formación desde un dominio de la dimensión de la profesionalidad, hace que el profesional prospectivo sea capaz de transformar la comunidad de aprendizaje donde está inserto , porque las características de su formación como investigador transformador le hacen cuestionar su realidad, asumir experiencias reales e interpretarlas desde un enfoque cultural, dándole re significación a esta experiencias, validándolas y asumiendo que existen nuevas experiencias y acciones que le permitirán conocer nuevos enfoques y generar nuevos conocimientos para transformar. De allí se desprende la importancia que asume este encuentro dirigido , desde unos objetivos bien definidos para la acción, la reflexión, y la acción; trascendiendo el enfoque reproductivo y aceptación cultural de prácticas de gestión administrativa y otras vinculadas que anteriormente el estudiante desde este enfoque acata , reproduce y acepta como una realidad y por ende una formación para la dominación.</p> <p>Desde la Práctica profesional se asume la formación para la transformación, la innovación, la re significación cultural para la emancipación y liberación de los sujetos en formación.</p>		



realización de aportes innovadores y creativos desde una perspectiva emancipadora.	aprendizaje cuarenta por ciento.( 40%). Obligatoriedad de del requisito PP para optar al título de Licenciado.	
--	---	--

Evaluación	ESTRATEGIAS FORMATIVAS.
<ol style="list-style-type: none"> <li>1 La evaluación de la Práctica profesional es de carácter individual. (1 al 100) Nota aprobatoria mínima 56/100 (doce)</li> <li>2 Se presentará un informe de la Práctica Profesional con un valor del 60% ( de acuerdo instrumento de valoración)</li> <li>3 Evaluación de la Práctica en la organización donde se realice es 40% (Utilizar instrumento de validación)</li> <li>4 La nota mínima aprobatoria es de 56% (12).</li> <li>5 Se deben cumplir de carácter obligatorio el mínimo de las ciento veinte horas (120).</li> </ol> <p><b>La Coordinación de Vinculación social (Antes Departamento de Pasantías) tramitará los resultados de la evaluación correspondiente al Departamento de Control de Estudios.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• VINCULACIÓN CON LAS COMUNIDADES DE APRENDIZAJE, DONDE SE REALIZARAN LAS PRÁCTICAS PROFESIONALES.</li> <li>• ORIENTACION PREVIA DE LOS ESTUDIANTES SOBRE EL PROCESO DE LA PRÁCTICAS PROFESIONALES TALES COMO DURACION, EVALUACIÓN CARACTERISTICAS, ESTRUCTURAS DE APOYO, DOCUMENTACIÓN, IMPORTANCIA DE LA PRÁCTICAS PROFESIONALES, ENFOQUE FORMATIVO. VINCULACION CON LA LINEA DE INVESTIGACIÓN Y EL PROYECTO SOCIO INTEGRADOR.</li> <li>• ACOMPAÑAMIENTO EN EL DESARROLLO DE LA PRÁCTICA PROFESIONAL..</li> <li>• <b>Revisar Documento Rector PNFA sobre las Prácticas Profesionales.</b></li> </ul>

UNIDADES ACREDITABLES PNFA. (TRAYECTO I /Ö II. III /O IV. PUEDEN SER CURSADAS EN CUALQUIER MOMENTO DE LOS TRAYECTOS SEÑALADOS. SE INCLUYEN SINÓPTICOS PARA EFECTOS DE CÓDIGOS Y CRÉDITOS.)

UNIDAD CURRICULAR: DEPORTES ARTES Y RECREACIONES						2014.
Trayecto: IV	HTE: 90	HTA: 48	HTI: 42	UC: 3	Código: DAR9043	N° de Semanas: 12 03 horas
<b>Propósito:</b> Desarrollar capacidades humanas para la valoración de lo estético – lúdico, para el rescate de lo humanístico dentro de la formación integral del nuevo sujeto social.						
Conocer		Hacer		Ser / Convivir		
<p><b>Salud:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Las nociones de salud, alimentación, ejercicio y signos vitales.</li> <li>Hábitos y estilos de vida que inciden negativamente en la salud. Lesiones frecuentes en la práctica física y su tratamiento a través de los primeros auxilios</li> </ul> <p><b>Deportes:</b></p> <p>El concepto de juego, sus características, tipos e importancia.</p> <p>El concepto de deporte, sus características, tipos e importancia. Las leyes, normativas y reglamentos que lo rigen. Ejemplo, la Ley del Deporte</p> <p><b>Recreación:</b></p> <p>Recreación, principios, características, medios, valor.</p> <p>Actividades al aire libre como</p>		<p>Desarrolla los contenidos teóricos por medio de dinámicas de grupos seleccionadas y acordes con cada temática.</p> <p>Desarrolla eventos relacionados con la temática. (foros, conferencias).</p> <p>Diseña una dieta con los requerimientos nutricionales acordes con la actividad que realiza.</p> <p>Organiza simulacros de los primeros auxilios para algunas lesiones que ocurren con frecuencia durante la práctica física.</p> <p>Efectúa atención inmediata a las persona lesionadas de esguinces, desmayos, desgarré muscular, fractura, luxaciones, quemaduras, picaduras de abejas, avispa, arañas, alacranes, rayas y otros,</p>		<p>Valora las actividades y programas de salud como beneficio particular y colectivo de los participantes.</p> <p>Acepta y comparte con las comunidades los sanos hábitos alimenticios.</p> <p>Aprecia las actividades físicas y deportivas y las desarrolla con las comunidades.</p> <p>Apoya las actividades recreativas como instrumento de beneficio en la integración colectiva.</p> <p>Valora la cultura como expresión genuina de nuestros pueblos.</p> <p>Reconoce y valora el papel fundamental de la práctica física y recreativa en la prevención y mantenimiento de la salud integral.</p> <p>Valora la experiencia que le permite reconocer al deporte y la recreación como actividades que enriquecen su participación activa en el colectivo.</p>		



<p>excursiones, con un sentido lúdico muy definido.</p> <p>Jornadas de conservación, restauración ambiental, y mantenimiento de áreas verdes.</p> <p><b><u>Cultura:</u></b></p> <p>Noción de cultura. Tipologías. Fundamentos de animación cultural. Organización de grupos y colectivos culturales.</p> <p>Educación Física y sus medios, importancia, Aplicación y Beneficios. Aptitud Física, Entrenamiento Físico y Recreación.</p> <p>Educación Física y sus medios, importancia, Aplicación y Beneficios. Aptitud Física, Entrenamiento Físico y Recreación.</p> <p>El Deporte; características, Tipos, Importancia, normativas que lo rigen. Organización deportiva. Conformación de Clubes e instalaciones deportivas.</p> <p>La Recreación, principios, características, medios, valores.</p> <p>La Recreación, importancia en la Sociedad Actual, desarrollo de nuevas formas recreativas.</p> <p>La Recreación al Aire Libre, como forma</p>	<p>así como sus manifestaciones clínicas.</p> <p>Desarrolla eventos deportivos en los que se involucra a los participantes en las diferentes etapas de la organización y/o ejecución dentro o fuera de la institución (competencias o exhibiciones deportivas).</p> <p>Desarrolla actividades lúdicas como parte de su proceso de formación.</p> <p>Programa actividades de educación ambiental, reforestación y excursiones al aire libre.</p> <p>Desarrolla actividades de animación y promoción cultural.</p> <p>Realiza Talleres, Conversatorios, Discusiones Socializadas, Foros, dentro y fuera de la universidad, etc.</p> <p>Participa activamente en las actividades de entrenamiento físico-recreativo en pro de mejorar su aptitud física.</p> <p>Selecciona voluntariamente horas de trabajo independiente en</p>	<p>Valora el esfuerzo en equipos para la realización de eventos, en procura de fortalecer una mejor convivencia hacia un desarrollo integral y bienestar colectivo.</p> <p>Compromiso y actitud colectiva en mantener y defender instalaciones deportivas y recreativas dentro y fuera de la institución.</p> <p>Reconoce y valora el papel fundamental de la práctica física y recreativa en la prevención y mantenimiento de la salud integral.</p> <p>Valora la experiencia que le permite reconocer al deporte y la recreación como actividades que enriquecen su participación activa en el colectivo.</p> <p>Valora el esfuerzo en equipos para la realización de eventos, en procura de fortalecer una mejor convivencia hacia un desarrollo integral y bienestar colectivo.</p> <p>Compromiso y actitud colectiva en mantener y defender instalaciones deportivas y recreativas dentro y fuera de la institución.</p> <p>Reconoce el “Homo Ludens”, como base que contribuye a la</p>
---	---	---



<p>particular o específica de motivar al estudiante a asumir una cultura ecológica.</p> <p>Importancia de la cultura en el desarrollo del ser.</p> <p>Evolución de la historia continental.</p> <p>Panorama del origen y desarrollo de las manifestaciones culturales de Venezuela por región. Animación, producción, y desarrollo cultural. Los Medios y las herramientas comunicacionales y su impacto en la sociedad Venezolana.</p>	<p>actividades recreativas o deportivas ofertadas por el departamento a fin de evidenciar sus potencialidades en las destrezas y habilidades psicomotoras.</p> <p>Participa en las prácticas deportivas atendiendo al mejoramiento de habilidades y destrezas específicas a la disciplina escogida.</p> <p>Participa en eventos deportivos-recreativos, dentro y fuera de la institución en las distintas etapas de la organización de actividades.</p> <p>Vivenciar experiencias o objeto de manejar herramientas que permitan desarrollar habilidades y destrezas en la planificación y ejecución de eventos deportivos- recreativos.</p> <p>Participa en la conformación de los clubes deportivos-recreativos de la institución.</p> <p>Presentar nuevos proyectos de infraestructura.</p> <p>Revisión de la fundamentación teórica en discusiones socializadas.</p> <p>Participa en el desarrollo de actividades lúdicas planificadas, incluyendo las recreativas - deportivas, juegos tradicionales y</p>	<p>formación de un ciudadano con una conciencia colectiva y valorando el buen uso de tiempo de ocio, acercándolo al contacto con la naturaleza para reconocer su importancia.</p> <p>Reconoce la cultura como estrategia para la liberación y emancipación de los pueblos.</p>
---	--	--



	<p>experiencias al aire libre. Participa activamente en actividades colectivas de bajo impacto y planificadas por la coordinación. (festivales, caminatas, juegos tradicionales, paseos, etc.).</p>	
<p><b>REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS</b> <b>Vinculantes con las disciplina o arte o cultura a desarrollar.</b></p>	<p><b>Estrategias Pedagógicas</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Unidad diseñada como requisito de egreso.</li><li>• Interacción dialógica, participante- facilitador</li><li>• Dinámica de grupos</li><li>• Discusiones Socializadas</li><li>• Definir las pautas para desarrollar los eventos deportivos- recreativos y culturales, durante el curso.</li><li>• Participación en los entrenamientos del deporte seleccionado al inicio del programa.</li><li>• Talleres. Ensayo. Otros de acuerdo a disciplina o Arte.</li></ul>	



UNIDAD DE FORMACIÓN: IDIOMAS II  
2014.

(UNIDAD ACREDITABLE)

2014.

<b>Trayecto IV</b>	<b>HTE:</b> 90	<b>HTA:</b> 48	<b>HTI:</b> 42	<b>UC:</b> 3	<b>Código:</b> IDI9043	12 SEMANAS 3HORAS SEMANALES.
<b>Propósito:</b> Desarrollar capacidades humanas para la comprensión de idiomas que permita comprender información científica técnica y cultural en relación al Plan Nacional de Desarrollo. <b>(Inglés, Portugués, Chino, Ruso. Entre otros.</b>						
<b>Conocer</b>		<b>Hacer</b>		<b>Ser / Convivir</b>		
<p>Identificación de ideas principales y secundarias en textos relacionados con la administración. Técnicas de lectura. Búsqueda de información general y específica</p> <p>Estructuras lingüísticas según tipos de textos: definición, descripción, narración, información o exposición</p> <p>Patrones retóricos: ejemplificación, comparación, contraste, causa, efecto</p> <p>Interpretación de diagramas, gráficos, tablas y cuadros</p> <p>Oraciones simples. Elaboración de resúmenes.</p>		<p>Comprende las ideas principales y secundarias en textos de carácter científico técnico. Aplica técnicas para la traducción y comprensión de textos. Reconoce las estructuras lingüísticas en los diferentes textos. Interpreta lecturas de diagramas, gráficos y cuadros en otros idiomas. Redacta textos y resúmenes en otros idiomas.</p>		<p>Facilita la comprensión de textos científicos técnicos y culturales en idioma inglés u otros idiomas con vinculación estratégica al Plan Nacional de Desarrollo.</p> <p>Fomentar el hábito de la lectura, el uso, responsable del internet y otras formas informáticas de comunicación en diferentes idiomas.</p> <p>Facilitar el acceso de las comunidades a diferentes idiomas. Establecer Códigos especiales de comunicación en diferentes idiomas para los discapacitados.</p> <p>Divulgar el patrimonio cultural, geográfico y ambiental de Venezuela aplicando idiomas distintos al de origen. Construye redes de comunicación y medios de expresión de la palabra, la imagen y las voces de nuestros pueblos. Fomentar la educación intercultural bilingüe.</p>		



<b>Referencias Bibliograficas</b>	<b>Estrategias Pedagógicas</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Interacción dialógica facilitador-participante</li><li>• Investigación acción</li><li>• Talleres</li><li>• Seminarios</li><li>• Exposiciones</li></ul>
-----------------------------------	---

## REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS

1. Asamblea Nacional (1999). Constitución Bolivariana de Venezuela. (1999). *Gaceta Oficial Extraordinaria N° 5.453*. Caracas, viernes 24 de marzo de 2000.
2. Asamblea Nacional (2014) Plan Nacional “Programa de la Patria” Caracas. Venezuela.
3. Barnett, Ronald. (2001). Los Límites de la Competencia, el Conocimiento, la Educación Superior y la Sociedad. Barcelona España. Editorial Norma.
4. Broetto, J. (1998) El **futuro de la Educación Superior en una sociedad en transformación**. *Dialogo N° 25 OPI/IAC/UNESCO*.
5. Brunner, J. J. (1997) **Desafíos de la Globalización para la innovación y el conocimiento**. En Revista Educación Superior y Sociedad. Vol. 7. N° 1. Caracas.
6. Castro, A. (2010). **Escenario Mundial y los Desafíos para la Educación Superior**. Libro en línea. Disponible: <http://emp.usb.ve>
7. Castillo, W. **Eco socialismo o barbarie..** Editorial Correo del Orinoco .Caracas 2013.
8. -Chávez, Hugo. Discurso del Presidente Chávez. 20 de Octubre de 2012. Consejo de Ministro del nuevo Ciclo Bolivariano.
9. CRESALC, (1996). **Asamblea de la UNESCO. Tendencias de la Educación Superior en América Latina**. La Habana.
10. Consultores GSXXI.
11. Gaceta Oficial N° 39 178 del Jueves 14 de Mayo de 2009. Comité Interinstitucional del PNF en Administración.
12. Delors (1995).
13. Freire (1970).
14. Galindo (1998)
15. Gis XXI. Venezuela: **La fortaleza de un proceso**. Correo del Orinoco. N°1.364 Domingo 30 de junio de 2013. Caracas Venezuela.

16. González Humberto. (2008) **Educación Superior en Revolución**. Caracas. MPPEU. Pág. 18.
17. Gonzalez H (2005).
18. Lanz (2008).
19. Lechner, Norbert. (2012). **Las sombras del mañana. La dimensión subjetiva de la política**. Santiago – Chile: LOM, Colección Escafandra.
20. Ley Orgánica de Educación (2009). *Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela N° 5.929 (Extraordinario)*. Caracas: 15 de agosto de 2009.
21. Márquez, Fernando. (2009) **.Modelo Curricular Holístico Por Competencias Basado En La Transversalidad En Valores Para Una Nueva Ciudadanía En El Contexto De La Complejidad Planetaria, Dirigido a Los Institutos Y Colegios Universitarios Públicos De Venezuela**. Tesis Doctoral, no publicada, Universidad experimental Rómulo Gallegos.
22. Martínez, E. y Albornoz, M. (1998). **(Editores) indicadores de ciencia y tecnología: estado del arte y perspectivas**. Editorial Nueva Sociedad. Caracas.
23. Martínez, L. (2007). **La estrategia** [Documento en línea]. Disponible: <http://joseluiscumana.site40.net/>
24. Martínez, M. (1999). **La Investigación Cualitativa Etnográfica en Educación**. México: Trillas.
25. Martínez, M. (1996). **El Comportamiento Humano. Nuevos Métodos de Investigación**. Editorial Trillas. México.
26. Martínez, Miguel (1996), **Comportamiento Humano: Nuevos métodos de investigación**. México Editorial Paidós.
27. Mass, María. **Desarrollo Endógeno: Cooperación y Competencia. Venezuela**. Editorial Panapo.
28. Maturana H y Varela F (1984). **El Árbol del Conocimiento**. Editorial Universitaria. Santiago de Chile.
29. Ministerio de Educación Cultura y Deporte (2000). **Las Políticas y Estrategias**

para la Educación Superior en Venezuela 2000 – 2006. Caracas.

30. Ministerio del Poder Popular para la Educación Universitaria (2012) **Lineamientos para la Evaluación del Desempeño Estudiantil**, según Gaceta Extraordinaria Nro.39.839 de fecha 10 de Enero de 2012.

31. Ministerio del Poder Popular para la Educación Universitaria. (2009) **Lineamientos Curriculares**. Caracas. Pág 9<sup>1</sup> Ministerio del Poder Popular para la Educación Universitaria.(2009). **Misión Alma Mater** .Decreto 6.650.Gaceta oficial.

32. Ministerio del Poder Popular para la Educación Universitaria. **Lineamientos Curriculares** (2013) Caracas. Pág.15, 16.

33. Ministerio del Poder Popular para la Educación Universitaria. Misión Alma Mater: **Educación Universitaria Bolivariana y Socialista. Ministerio del Poder Popular para la Educación Universitaria**. Agosto (2009). Venezuela. Imprenta Nacional y Gacetas Oficiales.

34. Ministerio del Poder Popular para la Educación Universitaria. Misión Alma Mater: **Educación Universitaria Bolivariana y Socialista**. Agosto (2009). Venezuela. Imprenta Nacional y Gacetas Oficiales.

35. Misión Alma Mater .Gaceta Oficial de Creación N° 39 148. Del 27 de marzo. Decreto 6.650.

36. Misión Alma Mater: **Educación Universitaria Bolivariana y Socialista. Ministerio del Poder Popular para la Educación Universitaria**. Agosto (2009). Venezuela. Imprenta Nacional y Gacetas Oficiales.

37. Ministerio de Educación Cultura y Deportes (2001, Diciembre). **Políticas y estrategias para el desarrollo de la Educación Superior en Venezuela (2000-2006)**. Caracas

38. Ministerio de Educación Superior (2003, Abril). **Propuesta para el Proyecto de la Nueva Ley de Educación Superior 2009**.Caracas Venezuela.

39. Ministerio de Educación, Cultura y Deportes (2003): **La integración del sistema universitario español en el espacio europeo de enseñanza superior**



40. Morín, Edgard (1995) **Los Siete Saberes Necesarios para la Educación del Futuro**. UNESCO. Francia..
41. Morin (2004)
42. MPPEU. (2009) Documento **Rector del Programa Nacional de Formación en Administración**. Comité Interinstitucional del PNF en Administración. Gaceta Oficial N° 39 178 del jueves 14 de mayo de 2009. Versión (2010). Comisión Redactora (Oraá Adriana, Jáuregui Irama).
43. Oraá, Adriana. (2013) **La Planificación estratégica en el Programa Nacional de Formación en Administración**. Trabajo de grado. Universidad del Pinar del Río. Convenio Cuba Venezuela. Pág. 36 .
44. Santos Boa Ventura. (2008) **La Universidad en el siglo XXI**. Caracas. Centro Internacional Miranda. Pág.75.
45. Santos, B (2004)
46. Sarraute, M y Lopriore. **Los proyectos en la transformación curricular de los PNF**. MPPEU. Caracas. Venezuela .pág. 5.
47. Zemellman, H (2005) **Voluntad de conocer**. Barcelona Anthropos. Ministerio del Poder Popular Educación Universitaria.(2013) Lineamientos Curriculares. Caracas.pag 26.



# ANEXOS



### **Anexo N° 1:**

Listado de los docentes que participaron en el desarrollo del Programa Nacional de Formación en Administración.



## **Anexo N° 2:** Listado de Electivas Propuestas



### **Anexo N° 3:**

Ejes de Formación emanados del Ministerio del Poder Popular para la Educación Universitaria.



**Anexo N° 4:**  
Lineamientos emanados del Ministerio del Poder Popular  
para la Educación Universitaria. Marzo 2013.



**Anexo N° 5:**  
Base Legal del Programa Nacional de Formación en  
Administración.



**Anexo N° 6:**  
Formación Socio crítica del Programa Nacional de  
Formación en Administración